

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বিদ্যালয়-১ অধিশাখা
www.mopme.gov.bd

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩০/৪/২০১১ বঙ্গাব্দ/ ২৪/৮/২০১১ খ্রিস্টাব্দ।

এস, আর, ও নং ২৬৬ আইন, ২০১১ – Registration of Private Schools Ordinance, 1962 (Ord. XX of 1962) এর section 8 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম – এই বিধিমালা বেসরকারি প্রাথমিক (বাংলা ও ইংরেজী মাধ্যম) বিদ্যালয় নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১১ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা – বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

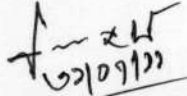
- (ক) “অধ্যাদেশ” অর্থ Registration of Private Schools Ordinance, 1962;
- (খ) “অধিদপ্তর” অর্থ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর;
- (গ) “অস্থায়ী নিবন্ধন” অর্থ বিধি ৫(৩) এর অধীন প্রদত্ত অস্থায়ী নিবন্ধন;
- (ঘ) “নির্ধারিত” অর্থ নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত;
- (ঙ) “নিবন্ধন” অর্থ অধ্যাদেশের ধারা ৪(৩) এর অধীন নিবন্ধন;
- (চ) “নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ” অর্থ অধ্যাদেশের ধারা ২(জ) এ উল্লিখিত এমন Registering Authority;
- (ছ) “প্রাথমিক অনুমতি” অর্থ বিধি ৪(৫)-এর অধীন প্রদত্ত প্রাথমিক অনুমতি;
- (জ) “ফরম” অর্থ এই বিধিমালার তফসিলে উল্লিখিত কোন ফরম;
- (ঝ) “বিভাগীয় উপ-পরিচালক” অর্থ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের বিভাগীয় উপ-পরিচালক;
- (ঞ) “বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়” অর্থ নার্সারী, কিন্ডারগার্টেন ও প্রিপারেটরী বিদ্যালয়;
- (ট) “ব্যবস্থাপনা কমিটি” অর্থ বিধি ৯ এর অধীন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি;
- (ঠ) “সহপাঠ” অর্থ বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষাক্রম পরিচালনার উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে, পাঠ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহকে সহায়তা প্রদানের জন্য ব্যবহৃত সহায়ক পাঠ্য বই;
- (ড) “সংরক্ষিত তহবিল” বা “সাধারণ তহবিল” অর্থ বিধি ১৩ এর অধীন গঠিত সংরক্ষিত তহবিল বা সাধারণ তহবিল।

৩। বিধিমালার প্রাধান্য – আপাততঃ বলবৎ অন্য কোন বিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বেসরকারি প্রাথমিক (বাংলা ও ইংরেজী মাধ্যম) বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের ক্ষেত্রে এই বিধিমালার বিধান প্রাধান্য পাইবে।

৪। প্রাথমিক অনুমতি – (১) অধ্যাদেশের অধীন কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে উক্ত বিদ্যালয় স্থাপনকারী বা পরিচালনাকারী ব্যক্তিকে উক্ত বিদ্যালয়টির প্রাথমিক অনুমতির জন্য উপ-বিধি ৪(২) এ বর্ণিত ফি এবং নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্র ও তথ্যসহ নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট তফসিলে উল্লিখিত ফরম ‘ক’ তে আবেদন করিতে হইবে।

(২) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রাথমিক অনুমতির আবেদন ফি নিম্নরূপহারে ১-২৪৩১-০০০০-১৮৩৬ কোডে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করিতে হইবে, যথা:—

- ক) মেট্রোপলিটন সিটি ও অন্যান্য বিভাগীয় শহরে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা;
- খ) জেলা সদরে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা;
- গ) উপজেলা সদরসহ দফা (ক) ও (খ) তে উল্লিখিত এলাকা ব্যতীত অন্য যে কোন স্থানে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ২,০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা।


সার্বোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

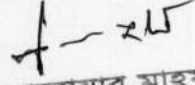
- (৩) উপ-বিধি ৪(১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপ-পরিচালক প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি তফসিলে উল্লিখিত ফরম 'খ' তে বর্ণিত মূল্যায়ন ছক অনুযায়ী সরেজমিন পরিদর্শন করিবেন এবং আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনপত্রে উল্লিখিত বিষয়াবলী এবং উহার সহিত জমাকৃত কাগজপত্র ও তথ্যাদি পরীক্ষান্তে ও সরেজমিন পরিদর্শনান্তে তিনি যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আবেদনাদায়ী বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় অধ্যাদেশের ধারা ৪(২) এবং এই বিধিমালায় উল্লিখিত অন্যান্য শর্তাবলী পালন করিতে সক্ষম, তাহা হইলে তিনি মূল্যায়ন ছকে উক্ত বিষয়ে তাহার সুস্পষ্ট মতামতসহ আবেদনপত্র ও যাবতীয় কাগজপত্রাদি অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করিবেন।
- (৪) উপ-বিধি ৪(৩) এর অধীন প্রেরিত বিভাগীয় উপ-পরিচালকের মতামত, উপ-বিধি (১)-এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন এবং উহার সহিত জমাকৃত কাগজপত্র ও তথ্যাদি বিবেচনাপূর্বক উক্ত বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য অধিদপ্তর উহা এতদুদ্দেশ্যে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত মূল্যায়ন কমিটির সভায় উপস্থাপন করিবে এবং উক্তরূপে গঠিত কমিটি বিষয়টি পর্যালোচনাপূর্বক প্রস্তাবিত বিদ্যালয়কে প্রাথমিক অনুমতি প্রদানের জন্য নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট উহার সুপারিশ প্রেরণ করিবে।
- (৫) উপ-বিধি ৪(৪) এর অধীন গঠিত মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বিবেচনাপূর্বক নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ তফসিলে উল্লিখিত ফরম 'গ' তে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়কে প্রাথমিক অনুমতি সনদ প্রদান করিবে।
- (৬) প্রাথমিক অনুমতি প্রদানের ক্ষেত্রে, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ, অধ্যাদেশ ও এই বিধিমালার বিধানের সহিত সংগতিপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে, তৎবিবেচনায় প্রয়োজনীয় বলিয়া বিবেচিত যে কোন শর্ত আরোপ করিতে পারিবে।
- (৭) প্রাথমিক অনুমতির মেয়াদ হইবে প্রাথমিক অনুমতি সনদ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ১ (এক) বৎসর।

৫। **অস্থায়ী নিবন্ধন** — (১) বিধি ৪(৫) এর অধীন প্রাথমিক অনুমতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিটি বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে সুষ্ঠুভাবে বিদ্যালয় পরিচালনার নিমিত্ত অস্থায়ী নিবন্ধন পাইবার জন্য প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির ১ (এক) বৎসরের মেয়াদ অতিক্রান্তের পূর্বে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট তফসিলে উল্লিখিত 'ফরম ঘ' তে আবেদন করিতে হইবে।

- (২) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের অস্থায়ী নিবন্ধন ফি হইবে নিম্নরূপ, যথা:-
 - (ক) মেট্রোপলিটন সিটি ও অন্যান্য বিভাগীয় শহরে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৬,০০০.০০ (ছয় হাজার) টাকা;
 - (খ) জেলা সদরে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৪,০০০.০০ (চার হাজার) টাকা;
 - (গ) উপজেলা সদরসহ দফা (ক) ও (খ) তে উল্লিখিত এলাকা ব্যতীত অন্য যে কোন স্থানে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা।
- (৩) বিধি ৪(৫) এর অধীন সনদপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ বিদ্যালয় সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক ছাত্রছাত্রী ভর্তি, উপস্থিতি, প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার, সমাপনী পরীক্ষা এবং বৃত্তি পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে তফসিলে উল্লিখিত ফরম 'ঙ' তে অস্থায়ী নিবন্ধনের সনদপত্র প্রদান করিবে।
- (৪) অস্থায়ী নিবন্ধনের মেয়াদ হইবে প্রাথমিক অনুমতির মেয়াদ অতিক্রান্ত হইবার তারিখ হইতে পরবর্তী ৩ (তিন) বৎসর।

৬। **নিবন্ধন, ইত্যাদি** — (১) বিধি ৫(৩) এর অধীন অস্থায়ী নিবন্ধন প্রাপ্তির ৩ (তিন) বৎসরের মেয়াদ অতিক্রান্ত হইবার ৬০ (ষাট) দিন পূর্বে বিধি ৫(৩) এর অধীন অস্থায়ী নিবন্ধনপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উক্ত বিদ্যালয় নিবন্ধনের জন্য উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত ফিসহ তফসিলে উল্লিখিত ফরম 'চ' তে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করিতে হইবে।

- (২) নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফি হইবে নিম্নরূপ, যথা:-
 - (ক) মেট্রোপলিটন সিটি ও অন্যান্য বিভাগীয় শহরে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্ষেত্রে ১২,০০০.০০ (বার হাজার) টাকা;
 - (খ) জেলা সদরে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৮,০০০.০০ (আট হাজার) টাকা;
 - (গ) উপজেলা সদরসহ দফা (ক) ও (খ) তে উল্লিখিত এলাকা ব্যতীত অন্য যে কোন স্থানে অবস্থিত বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৬,০০০.০০ (ছয় হাজার) টাকা।
- (৩) নিবন্ধন প্রদানের সময় বিদ্যালয়ে ছাত্রছাত্রী ভর্তি, উপস্থিতি, প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল, প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হারসহ অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনা করিতে হইবে।


 সারোয়ার মাহমুদ
 উপ-সচিব
 প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- (৪) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদনপ্রাপ্তির পর অধ্যাদেশের ধারা ৪(৪) এর অধীন নির্ধারিত ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, অধ্যাদেশের ধারা ৪(২) ও এই বিধিমালার বিধি ৬(২) এ উল্লিখিত শর্তাবলী এবং অস্থায়ী নিবন্ধনের সময় উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী প্রতিপালিত হইয়াছে, তাহা হইলে উক্ত কর্তৃপক্ষ উক্ত বিদ্যালয়কে তফসিলে উল্লিখিত ফরম 'ছ' তে নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করিবে।
- (৫) উপ-বিধি ৬(৪) এর অধীন নিবন্ধন সনদ প্রদান না করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইলে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে আবেদনকারীকে তৎসম্পর্কে অবহিত করিবে।
- (৬) এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধনের মেয়াদ হইবে নিবন্ধন সনদ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ৫ (পাঁচ) বৎসর।
- (৭) উপ-বিধি ৬(৪) এর অধীন প্রদত্ত প্রত্যেকটি নিবন্ধন সনদে, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, উহার মেয়াদ, মেয়াদান্তে নবায়নের প্রয়োজনীয়তা ও নিবন্ধনের জন্য প্রযোজ্য অন্যান্য শর্তাবলী উল্লেখ থাকিবে।
- (৮) নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ তদকর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন সনদের অনুলিপি সংরক্ষণ করিবে।

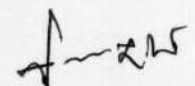
৭। **নিবন্ধন নবায়ন** — (১) এই বিধিমালার অধীন প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নিবন্ধন, উপ-বিধি ৬(২) এ উল্লিখিত নিবন্ধন ফি এর শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ জমা প্রদান ও এই বিধিমালার অধীন নিবন্ধনের অন্যান্য শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে, প্রতি ৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদে নবায়নযোগ্য হইবে।

- (২) নিবন্ধন নবায়নের জন্য নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট তফসিলে উল্লিখিত ফরম 'জ' তে আবেদন করিতে হইবে।
- (৩) নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ নবায়ন আবেদনপ্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উহা নিষ্পন্ন করিবে এবং তফসিলে উল্লিখিত ফরম 'ঝ' অনুযায়ী নিবন্ধন নবায়ন সনদপত্র প্রদান করিবে। উক্ত সময়ের মধ্যে নবায়ন আবেদন নিষ্পন্ন না করা হইলে, উক্ত সময় অতিক্রান্তে উহা পরবর্তী ৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদে এই বিধিমালার অধীন নবায়ন করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। **নিবন্ধনের শর্তাবলী সংশোধন** — অধ্যাদেশ ও এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ তদধীন প্রদত্ত নিবন্ধন সনদে উল্লিখিত যে কোন শর্ত সংশোধন করিতে পারিবে।

৯। **ব্যবস্থাপনা কমিটি, ইত্যাদি** — (১) এই অধ্যাদেশ ও বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে এবং বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকিবে, যাহা নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হইবে, যথা:-

- (ক) সংশ্লিষ্ট বেসরকারি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক পদাধিকারবলে, যিনি উহার সদস্য-সচিবও হইবেন;
 - (খ) সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ কর্তৃক তাহাদের মধ্য হইতে নির্বাচিত ১ (এক) জন প্রতিনিধি;
 - (গ) সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মেধাবী ছাত্রছাত্রীদের অভিভাবকদের মধ্য হইতে নির্বাচিত ১ (এক) জন অভিভাবক;
 - (ঘ) সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রীদের অভিভাবকগণ কর্তৃক তাহাদের মধ্য হইতে নির্বাচিত ২ (দুই) জন প্রতিনিধি;
 - (ঙ) উদ্যোক্তা বা প্রতিষ্ঠাতাগণ কর্তৃক তাহাদের মধ্য হইতে নির্বাচিত বা মনোনীত ৩ (তিন) জন প্রতিনিধি;
 - (চ) পার্শ্ববর্তী নিকটতম সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক।
- (২) উপ-বিধি (১)(ঙ) এর অধীন প্রতিনিধি নির্বাচিত বা মনোনীত হইবার ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উদ্যোক্তা বা প্রতিষ্ঠাতার সংখ্যা ৩ (তিন) জনের অধিক হইলে উক্ত প্রতিনিধিগণ তাহাদের মধ্য হইতে নির্বাচিত হইবেন এবং কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উদ্যোক্তা বা প্রতিষ্ঠাতার সংখ্যা ৩ (তিন) জনের কম হইলে, তাহারা ব্যবস্থাপনা কমিটিতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উদ্যোক্তা বা প্রতিষ্ঠাতা প্রতিনিধি হইবেন।
 - (৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রতিনিধি নির্বাচন পদ্ধতি নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশ দ্বারা নির্ধারিত হইবে।
 - (৪) উপ-বিধি (১) এর অধীন নির্বাচিত সদস্যগণ সভাপতির উদ্দেশ্যে স্বাক্ষরযুক্ত পত্রযোগে স্বীয় পদ ত্যাগ করিতে পারিবে।



সারওয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- (৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন কোন পদ শূন্য হইলে পদটি শূন্য হইবার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এই বিধির বিধানবলী অনুসরণক্রমে উক্ত শূন্যপদ পূরণ করিতে হইবে এবং যিনি উক্ত পদে নির্বাচিত বা মনোনীত হইবেন তিনি ব্যবস্থাপনা কমিটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য স্থায়ী পদে বহাল থাকিবেন।
- (৬) ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত হইবার পর উহার প্রথম সভায়, উপ-বিধি ১ এর দফা (ক) এবং (খ) এ উল্লিখিত ক্যাটাগরীর সদস্য ব্যতীত, কমিটির অন্যান্য সদস্যগণের মধ্য হইতে একজনকে সভাপতি ও অন্য একজনকে সহ-সভাপতি নির্বাচন করিতে হইবে।
- (৭) নিবন্ধিত বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহিত নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের বিদ্যালয় সংযুক্ত থাকিলে সেক্ষেত্রে উক্ত বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য পৃথক ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকিতে হইবে।

১০। **ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ** — ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ হইবে উহার প্রথম সভার তারিখ হইতে পরবর্তী ৩ (তিন) বৎসর:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত মেয়াদ শেষ হওয়া সত্ত্বেও, নূতন কমিটি গঠিত না হওয়া পর্যন্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি কার্যভার চালাইয়া যাইবে।

১১। **ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা** — (১) এই বিধিমালার অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ব্যবস্থাপনা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

- (২) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রাঙ্গনে উহার সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হইবে।
- (৩) প্রতি দুই মাসে ব্যবস্থাপনা কমিটির অন্তত একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে।
- (৪) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি উহার সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন এবং তাহার অনুপস্থিতিতে সহ-সভাপতি সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।
- (৫) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় কোরামের জন্য কমিটির অন্যান্য ৪ (চার) জনের উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে।
- (৬) ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে এবং ভোটের সমতার ক্ষেত্রে সভায় সভাপতিত্বকারী সদস্যের দ্বিতীয় নির্ণায়ক ভোট প্রদানের ক্ষমতা থাকিবে।
- (৭) শুধুমাত্র কোন সদস্য পদের শূন্যতা বা কমিটি গঠনে ত্রুটি থাকার কারণে কমিটির কোন কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না এবং তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

১২। **ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলী** — ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলী হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

- (ক) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগ;
- (খ) শিক্ষক ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি নির্ধারণ;
- (গ) শিক্ষক ও কর্মচারীদের শৃংখলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (ঘ) ছাত্রছাত্রীদের টিউশন ফি নির্ধারণ;
- (ঙ) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (চ) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের অবকাঠামো, শিক্ষার মান ও শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়নের স্বার্থে প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্য-সম্পাদন।

১৩। **তহবিল** — (১) প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের একটি সংরক্ষিত তহবিল এবং একটি সাধারণ তহবিল থাকিবে, যাহা, যথাক্রমে, “বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সংরক্ষিত তহবিল” ও “বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সাধারণ তহবিল” নামে অভিহিত হইবে।

- (২) সংরক্ষিত তহবিলে, বিধি ১৪ এর বিধান সাপেক্ষে, নিম্নবর্ণিত অর্থ সঞ্চয়পত্র আকারে অথবা কোন তফসিলি ব্যাংকে স্থায়ী আমানত হিসাবে জমা থাকিবে, যথা:—

- (ক) মেট্রোপলিটন এলাকায় অবস্থিত হইলে ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা;
- (খ) জেলা সদরে অবস্থিত হইলে ৭৫,০০০.০০ (পঁচাত্তর হাজার) টাকা;

- (গ) উপজেলা সদর ও পৌরসভায় অবস্থিত হইলে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে অবস্থিত হইলে ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা ।
- (৩) নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ উত্তোলন করা বা ভান্ডানো যাইবে না ।
- (৪) সাধারণ তহবিলে নিম্নবর্ণিত অর্থ জমা হইবে, যথা:—
- (ক) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীদের বেতন-ভাতাদি হইতে প্রাপ্ত অর্থ;
- (খ) কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষ, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান;
- (গ) সরকার বা অন্য কোন সংস্থা হইতে প্রাপ্ত অনুদান;
- (ঘ) শিক্ষা কার্যক্রম বহির্ভূত অন্য কোন উদ্যোগ বা কর্মকাণ্ড হইতে প্রাপ্ত আয়; এবং
- (ঙ) অন্য কোন উৎস হইতে প্রাপ্ত আয় ।
- (৫) সংরক্ষিত তহবিল ও সাধারণ তহবিলসহ অন্যান্য আর্থিক লেনদেন ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি এবং সদস্য-সচিব এর যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে ।
- (৬) সাধারণ তহবিল হইতে প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহ করা হইবে ।
- (৭) ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে, সাধারণ তহবিল হইতে অর্থ উত্তোলন করা যাইবে ।

১৪। **ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠানের নামকরণ** — ব্যক্তি নামে কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে উদ্যোক্তা কর্তৃক ও (তিন) লক্ষ টাকা বিদ্যালয়ের স্থায়ী আমানত হিসাবে সংরক্ষিত তহবিলে জমা রাখিতে হইবে এবং উক্ত বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে ব্যবস্থাপনা কমিটির সর্বসম্মত সিদ্ধান্তে উক্ত অর্থের লভ্যাংশ উত্তোলন করিয়া সাধারণ তহবিলে অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে উহা ব্যয় করা যাইবে ।

১৫। **ছাত্র ও শিক্ষক অনুপাত** — কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রতি শ্রেণীতে ছাত্র ও শিক্ষক গড় অনুপাত হইবে ৩০:১ ।

১৬। **শাখা খোলা** — (১) কোন শ্রেণীতে ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা বিধি ১৫ তে উল্লিখিত অনুপাতের অধিক হইলে পৃথক শাখা খুলিতে হইবে এবং এইরূপ ক্ষেত্রে নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ করিতে হইবে ।

(২) বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত সম্ভব না হইলে অনূন তৃতীয় শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষার্থী ভর্তি করিয়া পাঠদান কার্যক্রম শুরু করিতে হইবে ।

(৩) নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ ব্যতীত, বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রাঙ্গন বহির্ভূত অন্য কোন স্থানে উক্ত বিদ্যালয়ের শাখা খোলা যাইবে না ।

১৭। **টিউশন ফি, ইত্যাদি** — (১) শিক্ষার গুণগতমান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা বিবেচনা করিয়া ব্যবস্থাপনা কমিটি বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীদের জন্য টিউশন ফি নির্ধারণ করিবে ।

(২) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভর্তির বিপরীতে, ভর্তি নবায়ন বা পুনঃভর্তির নামে ছাত্রছাত্রীদের নিকট হইতে অনুদান বাবদ কোন অর্থ আদায় করা যাইবে না ।

(৩) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা, কোন বিশেষ সুবিধা এবং উন্নতমানের যন্ত্রপাতি বা প্রযুক্তি ব্যবহারের জন্য ছাত্রছাত্রীদের নিকট হইতে ফি আদায় করা যাইবে; এক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত উহার পূর্ণাঙ্গ ব্যয় বিবরণী অভিভাবকদেরকে জানাইতে হইবে ।

১৮। **শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগ** — (১) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও কর্মচারীগণকে উক্ত বিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীদের পাঠদানের জন্য সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও কর্মচারীদের ন্যায় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে ।

(২) এই বিধিমালার আওতায় প্রথম হইতে পঞ্চম শ্রেণীর জন্য অনূন ৬ (ছয়) জন শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে এবং উক্ত শিক্ষকগণের মধ্যে অনূন ৩ (তিন) জন মহিলা শিক্ষক হইতে হইবে।

(৩) বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে তত্ত্বজন্য বহুল প্রচারিত অনূন একটি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতাসহ অন্যান্য বিষয়াদি উল্লেখ করিয়া বিজ্ঞপ্তি প্রচার করিতে হইবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে, এতদুদ্দেশ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক গঠিত একটি নিয়োগ বোর্ড উক্ত নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিবে।

(৫) প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট উহার শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের শিক্ষাবর্ষ সমাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে একটি বাৎসরিক রিপোর্ট পেশ করিবে।

১৯। **শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি** — বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক এবং কর্মচারীদের বেতন, ভাতাদি ও অন্যান্য সুবিধাদি সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ এককভাবে পরিশোধ করিবে এবং উক্ত বেতন, ভাতা বা অন্যান্য সুবিধাদি প্রদানে কোনক্রমেই সরকার বা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাইবে না।

২০। **বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভূমি ও ভবন** — (১) বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নিজস্ব মালিকানায অথবা ভাড়ায় মেট্রোপলিটন এলাকায় অনূন ০.০৮ একর (আট শতাংশ), পৌরসভা এলাকায় অনূন ০.১২ (বার শতাংশ) একর এবং অন্যান্য এলাকার জন্য অনূন ০.৩০ একর (ত্রিশ শতাংশ) ভূমি থাকিতে হইবে এবং উক্ত পরিমাণ ভূমির উপর অনূন ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) বর্গফুট পরিমাণের অনূন ছয় কক্ষ বিশিষ্ট ভবন থাকিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ যাহাই থাকুক না কেন, কোন নার্সারি, কিডারগার্টেন, বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহিত-

(ক) নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক বা সমমানের পাঠদানের সুযোগ থাকিলে, উক্ত বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ভবনের পরিমাপ হইবে ১৫,০০০ (পনের হাজার) বর্গফুট;

(খ) নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বা সমমানের পাঠদানের সুযোগ থাকিলে, উক্ত বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ভবনের পরিমাপ হইবে ৯,০০০ (নয় হাজার) বর্গফুট।

(৩) প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ছাত্রছাত্রীদের পর্যাপ্ত সংখ্যক শ্রেণীকক্ষ, প্রধান শিক্ষকের কক্ষ, শিক্ষক-শিক্ষিকাগণের কক্ষ, কর্মচারীগণের কক্ষ, ছাত্রছাত্রীদের জন্য আলাদাভাবে কমনরুম বা প্রয়োজনীয় অন্যান্য কক্ষ থাকিতে হইবে।

(৪) কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নিজস্ব ভূমি ও ভবন না থাকিলে, এই বিধির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রয়োজনীয় ভূমি ও ভবন ভাড়ায় নেওয়া যাইবে এবং ভাড়া নেওয়ার প্রমাণ হিসেবে উক্ত বিদ্যালয়ের নামে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের জন্য ১৫০.০০ (একশত পঞ্চাশ) টাকা বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোন মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ভাড়ার লিখিত চুক্তি থাকিতে হইবে।

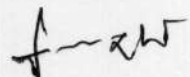
২১। **শিক্ষাক্রম, পাঠ্যপুস্তক, ইত্যাদি** — (১) জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (NCTB) কর্তৃক অনুমোদিত পাঠ্যবই আবশ্যিকভাবে পাঠ্যপুস্তক তালিকায় অন্তর্ভুক্ত বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত অথবা আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত শিক্ষাক্রম অনুসরণ করিতে হইবে এবং উক্ত ক্ষেত্রে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ, প্রয়োজনে, ইহার অতিরিক্ত যুগোপযোগী অন্যান্য বই অন্তর্ভুক্ত করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১)-এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব বিরোধী এবং বাংলাদেশী সংস্কৃতি ও মূল্যবোধ পরিপন্থী বই পরিহারের পাশাপাশি শিশুদের ধারণ ক্ষমতার বিষয়টির প্রতি লক্ষ্য রাখিতে হইবে এবং পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কোন বই পাঠ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের প্রাক-অনুমতির প্রয়োজন হইবে।

(৩) সহশিক্ষাক্রম হিসেবে প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় শিশু বান্ধব পরিবেশ, খেলাধুলার জন্য প্রয়োজনীয় স্থান, কক্ষ বা মাঠের ব্যবস্থা করাসহ সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, বৃক্ষরোপণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করিতে হইবে।

(৪) প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে জাতিসংঘ শিশু অধিকার সনদ, ১৯৮৯-এর বিধানের আলোকে শিশুদের অধিকার নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিতে হইবে।

২২। **পরিদর্শন** — (১) এই বিধিমালার অধীন নিবন্ধিত সকল বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় বা অধিদপ্তর বা তৎকর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে মনোনীত কোন কর্মকর্তা বিদ্যালয়ের শিক্ষার গুণগতমান, শিক্ষার পরিবেশ, ছাত্র-শিক্ষক



সম্পর্কসহ শিক্ষা সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয় পরিদর্শন করিতে পারিবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১)-এর অধীন পরিদর্শনের ধারাবাহিকতায় নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ যদি কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে কোন নির্দেশ প্রদান করে, তাহা হইলে উক্ত বিদ্যালয় উক্ত নির্দেশ পালন করিতে বাধ্য থাকিবে।

২৩। গ্রন্থাগার — প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একটি গ্রন্থাগার থাকিবে এবং উহাতে ছাত্রছাত্রীগণের শিক্ষা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ৫০০ (পাঁচশত) শিশুদের উপযোগী পুস্তক থাকিতে হইবে।

২৪। বিশুদ্ধ পানি ও টয়লেট — প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবনে বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা এবং ছাত্রছাত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক পৃথক পৃথক স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট থাকিতে হইবে।

২৫। সরকারি সাহায্য ও অনুদান — সরকার স্বেচ্ছায় কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে কোনরূপ সাহায্য বা অনুদান প্রদান করিলে উক্ত অর্থ উক্ত বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কাজে ব্যয় করা যাইবে এবং উক্ত সাহায্য ও অনুদান ব্যবহারের ক্ষেত্রে এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত সরকারি নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।

২৬। ইংরেজী ভাষা ও তথ্য প্রযুক্তির উপর গুরুত্ব — বাংলা ও ইংরেজী মাধ্যমের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য পাঠ্যক্রমের সঙ্গে ইংরেজী ভাষা, কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক পাঠ্যসূচি অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

২৭। খেলাধুলা — প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রীদের ক্রীড়ার জন্য পর্যাপ্ত খেলাধুলা সামগ্রী বিশেষ করিয়া ইনডোর খেলার সামগ্রী অবশ্যই থাকিতে হইবে।

২৮। জাতীয় কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ — প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে সকল জাতীয় কর্মসূচি বা অনুষ্ঠানের (যেমন- স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, শহীদ দিবস ও জাতীয় শোক দিবসসহ সরকার ঘোষিত সকল জাতীয় দিবস) বাধ্যতামূলক অংশগ্রহণ করাসহ জাতীয় কর্মসূচির আলোকে যথাযথ কর্মসূচি গ্রহণ করিতে হইবে।

২৯। শিক্ষা সফর ও বনভোজন — প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রীদের ব্যবহারিক জ্ঞান বৃদ্ধি ও বিনোদনের জন্য বৎসরে কমপক্ষে একবার দেশের ঐতিহাসিক স্থান বা গুরুত্বপূর্ণ শিল্প-কারখানায় শিক্ষা সফর ও চিত্ত বিনোদনের জন্য বার্ষিক বনভোজনের আয়োজনসহ বার্ষিক ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের উৎসাহিত করিবার জন্য পুরস্কৃত করিতে হইবে।

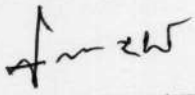
৩০। চিকিৎসা — ছাত্রছাত্রীদের নিয়মিত স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য প্রতিটি বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে বাধ্যতামূলকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে এবং উক্ত উদ্দেশ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আবশ্যিকভাবে জরুরী চিকিৎসার জন্য 'ফাস্ট এইড বক্স' সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৩১। হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা — (১) নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় উহার হিসাবরক্ষণ করিবে।

(২) নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হিসাবরক্ষণ সংক্রান্ত পদ্ধতি নির্ধারিত না হওয়া পর্যন্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি উহার হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি নির্ধারণ করিয়া উহার হিসাবরক্ষণ করিবে।

(৩) প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে আর্থিক শৃঙ্খলা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রত্যেক অর্থ বৎসর সমাপ্ত হইবার পর উক্ত বিদ্যালয়ের আর্থিক কর্মকাণ্ড সম্পর্কে কোন অডিট ফর্ম দ্বারা নিরীক্ষা সম্পাদন করিবে এবং উহার একটি রিপোর্ট নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবে।

৩২। নিবন্ধনের জন্য পুনঃআবেদন — (১) অধ্যাদেশের ধারা ৪(৩) এর অধীনে কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের আবেদন প্রত্যাখ্যাত হইলে অথবা অধ্যাদেশের ধারা ৬ এর অধীন নিবন্ধন সার্টিফিকেট বাতিল বা স্থগিত করা হইলে উক্ত বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের জন্য পুনরায় আবেদন করা যাইবে।


সারোয়ার আহম্মদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন কোন আবেদন করা হইলে উহা একটি নূতন আবেদন হিসেবে গণ্য হইবে এবং উক্ত আবেদন বিবেচনার ক্ষেত্রে এই বিধিমালার বিধানাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

৩৩। বিশেষ বিধান I- (১) এই বিধিমালা কার্যকর হইবার অব্যবহতির পূর্বে বেসরকারি (ইংরেজী মাধ্যম) বিদ্যালয় নিবন্ধন বিধিমালা, ২০০৭, অতঃপর এই বিধিতে 'বিদ্যমান বিধিমালা' বলিয়া উল্লিখিত, এর অধীন কোন কার্যাদি নিষ্পত্তাধীন থাকিলে উহা বিদ্যমান বিধিমালার অধীনে এমনভাবে নিষ্পন্ন করা হইবে যেন উহা বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের ক্ষেত্রে এখনও বলবৎ রহিয়াছে।

(২) এই বিধিমালা কার্যকর হইবার সঙ্গে সঙ্গে বিদ্যমান বিধিমালার অধীন নিবন্ধিত প্রত্যেক বেসরকারি প্রাথমিক (ইংরেজী মাধ্যম) বিদ্যালয় এই বিধিমালার অধীন নিবন্ধিত বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হিসাবে গণ্য হইবে।

(৩) বিদ্যমান বিধিমালার অধীন কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিবন্ধিত হইয়া থাকিলে, উক্ত বিদ্যালয়ের নিবন্ধন নবায়নের ক্ষেত্রে এই বিধিমালার বিধি ৭ এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

(৪) বিদ্যমান বিধিমালায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন, উহার অধীন কোন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিবন্ধিত হইয়া থাকিলে উহার মেয়াদ হইবে উক্ত বিধিমালার অধীন নিবন্ধন সনদপ্রাপ্তির সময় পরবর্তী ৫ (পাঁচ) বৎসর এবং উক্ত মেয়াদ অতিক্রান্ত হইবার অন্ত্যন ৬০ (ষাট) দিন পূর্বে বিদ্যালয় স্থাপনকারী বা পরিচালনাকারী ব্যক্তি, এই বিধিমালার অধীন নির্ধারিত শর্তাবলী পূরণসাপেক্ষে, নিবন্ধন নবায়ন করিবে।

৩৪। অসুবিধা দূরীকরণ I- নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা ও দায়িত্ব সম্পর্কে এবং এই বিধিমালার অধীন বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিবন্ধনের প্রক্ষে এই বিধিমালার বিধানের অস্পষ্টতার কারণে উহা কার্যকরকরণে কোন অসুবিধা দেখা দিলে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সাধারণ বা বিশেষ আদেশ দ্বারা, উক্ত বিধানের স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যা প্রদান করতঃ নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষকে করণীয় সম্পর্কে দিক নির্দেশনা প্রদান করিতে পারিবে।

সারওয়ার হোসেন
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তফসিল

ফরম-ক

[বিধি-৪(১) দ্রষ্টব্য]

প্রাথমিক অনুমতির আবেদন

- ১। বিদ্যালয়ের নাম: :
- ২। বিদ্যালয়ের ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল (যদি থাকে): :
- ৩। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ: :
- ৪। বিদ্যালয়ের ধরণ (সঠিকটিতে চিহ্ন দিন) : নার্সারি/কিন্ডারগার্টেন/বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়
- ৫। বিদ্যালয়ের পাঠদানের মাধ্যম (সঠিকটিতে চিহ্ন দিন) : বাংলা/ইংরেজি
- ৬। পার্শ্ববর্তী চতুর্পার্শ্বস্থ নিকটতম বিদ্যালয়সমূহের তথ্য (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়ের নাম	বিদ্যালয়ের অবস্থান (দিক)	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে দূরত্ব	ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে কোন প্রতিবন্ধকতা

- ৭। প্রস্তাবিত বিদ্যালয় এলাকার জনসংখ্যা :

ক) মালিকানা সম্পর্কিত:

- ৮। বিদ্যালয়টি উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠাতা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত/পরিচালিত হইলে তাহার নাম
- ১০। বিদ্যালয়টি কোন উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন কিনা : হ্যাঁ/না
- ১১। উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হইলে উক্ত উচ্চ বিদ্যালয়ের নাম, ঠিকানা এবং টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল (যদি থাকে)
- ১২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উচ্চ বিদ্যালয়ের নিবন্ধন আছে কিনা, থাকিলে নিবন্ধন নম্বর
- ১৩। বিদ্যালয়টি পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন গঠনতন্ত্র আছে কিনা, থাকিলে উহার কপি সংযুক্ত করিতে হইবে

খ) বিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রী সম্পর্কিত:

- ১৪। বিদ্যালয়ের মোট শ্রেণী সংখ্যা :
বিদ্যালয় এলাকার গমনোপযোগী শিশুর সংখ্যা
- ১৫। প্রত্যেক শ্রেণীতে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রী সংখ্যা এবং যদি কোন শ্রেণীতে কোন শাখা থাকে তাহা হইলে শাখাওয়ারী ছাত্রছাত্রী সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে

শ্রেণীর নাম	শাখা	ছাত্র	ছাত্রী	মোট
	ক			
	খ			

গ) বিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত:

- ১৫। শিক্ষক সংখ্যা (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

ক্রমিক	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবী	লিঙ্গ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশাগত যোগ্যতা/প্রশিক্ষণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির তারিখ	যোগদানের তারিখ	নিয়োগের তারিখে বয়স	স্থায়ী/অস্থায়ী

- ১৭। ক্লাশ রুটিন (শ্রেণী শিক্ষকের নামসহ সংযুক্তি :

১৩/০৭/১৯
সানোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও পঞ্চাশতম বর্ষের
শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সরকার

প্রদান করিতে হইবে)

১৮। শিক্ষক/কর্মচারীদের দৈনিক কর্মকালীন সময় :

ঘ) বেতন ভাতাদি ও বিদ্যালয়ের আয়:

১৯। বেতন ভাতাদি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

ক্রমিক নং	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মূল বেতন	বাড়ী ভাড়া	চিকিৎসা	যাতায়াত	টিফিন	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট

টাকায়

২০। বৎসরে শ্রেণীভেদে আদায়কৃত টিউশন ফি, :
ভর্তি ফি, খেলাধুলা ফি, গ্রন্থাগার ফি, টিফিন
ফি, মুদ্রণ ফি এবং অন্যান্য ফি (নিম্নোক্ত
ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

চলমান বছর	শ্রেণীর নাম (শিশু-৫ম)	টিউশন ফি	ভর্তি ফি	খেলাধুলা ফি	গ্রন্থাগার ফি	টিফিন ফি	মুদ্রণ ফি	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট

২১। বিভিন্ন খাতে অর্জিত বিগত দুই বৎসরের আয় :
(নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

বছর	টিউশন ফি	ভর্তি ফি	খেলাধুলা ফি	গ্রন্থাগার ফি	টিফিন ফি	মুদ্রণ ফি	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট
২০০...								
২০০...								

বিভিন্ন খাতে অর্জিত বিগত দুই বৎসরের আয়
(নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

বছর	বেতন ও ভাতাদি	আনুষঙ্গিক	ভাড়া (যদি থাকে)	বিদ্যুৎ	পানি	গ্যাস	টেলিফোন	অন্যান্য	মোট
২০০...									
২০০...									

ঙ) বিদ্যালয়ের জমি, ভবন এবং যাবতীয় সম্পদ সম্পর্কিত:

২২। ভূমি এবং ভবনসহ বর্তমান যাবতীয় :
সম্পদের বিবরণ (দলিল, নামজারী এবং
অখণ্ডতার সমর্থনে ভূমি অফিস কর্তৃক
প্রস্তুতকৃত স্কেচম্যাপ সংযুক্ত করিতে হইবে)

জমির পরিমাণ (শতাংশ)	ভবন (বর্গফুট)

২৩। বিদ্যালয় ভবনের প্রত্যেক কক্ষের আয়তন :
এবং ব্যবহারের উদ্দেশ্য

ক্র:	কক্ষ নম্বর	কক্ষের আয়তন (...x... বর্গফুট)	ব্যবহারের উদ্দেশ্য

২৫। জমি ভিন্ন ভিন্ন দাগে হলে উহা সংলগ্ন কিনা :

হ্যাঁ/না

২৬। ভবন যদি ভাড়ায় হয় তাহলে উহার চুক্তিপত্র :
(কপি সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

২৭। বিভিন্ন View থেকে বিদ্যালয় ভবনের SR :
ছবি (সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

২৮। বিদ্যালয়টি উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হইলে :
জমি, ভবন, শিক্ষক পৃথক কিনা

২৯। বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ বা খেলাধুলার :
প্রয়োজনীয় সুবিধার বিবরণ

চ) বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি সম্পর্কিত:

৩০। বিধিমালা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিচালনা :
কমিটি আছে কিনা এবং উচ্চ বিদ্যালয়

হ্যাঁ/না

- সংলগ্ন হলে পৃথক কিনা (তালিকা পৃথক কাগজে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)
- ৩১। বিদ্যমান কমিটি গঠনের তারিখ এবং :
বিধিমালানুযায়ী মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ
- ৩২। কমিটির নিয়মিত সভা হয় কিনা : হ্যাঁ/না

ছ) বিদ্যালয়ের তহবিল সম্পর্কিত:

- ৩৪। সাধারণ তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)
- ৩৫। সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)
- ৩৬। ব্যক্তি নামে বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠিত হইলে :
সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)
- ৩৭। ব্যক্তি নামে বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠিত হইলে উক্ত :
অর্থ কখনও উত্তোলন করা হবে না মর্মে এসএমসি'র সিদ্ধান্ত আছে কিনা (কার্যবিবরণী সংযুক্ত করিতে হইবে)

জ) পাঠ্যক্রম সম্পর্কিত:

- ৩৮। জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড/নির্ধারিত অন্য কোন স্বীকৃত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত শিক্ষাক্রম অনুসরণ করা হয় কিনা (নিম্নোক্ত ছকে তথ্যাদি সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	শ্রেণী	পাঠ্যবইয়ের বিবরণ	প্রতিষ্ঠানের/লেখকের নাম	প্রকাশকাল	মন্তব্য

- ৩৯। সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের বিবরণ :
- ৪০। শ্রেণীভেদে পাঠ্যপুস্তক হিসাবে নির্ধারিত :
সকল পুস্তকের বিবরণ

ঝ) অন্যান্য:

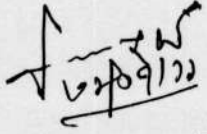
- ৪১। গ্রন্থাগার আছে কিনা থাকিলে মোট পুস্তকের :
সংখ্যা
- ৪২। টয়লেটের সংখ্যা ও বিবরণ (শিক্ষক, ছাত্র ও :
ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক কিনা)
- ৪৩। নিরাপদ পানি ও জলের ব্যবস্থা আছে কিনা :
- ৪৪। শ্রেণীপাঠদান সমাপ্তির পর ভবন অন্য কোন :
উদ্দেশ্যে ব্যবহার হয় কিনা
- ৪৫। সরকারি অনুদান বা সাহায্য ছাড়া বিদ্যালয় :
পরিচালনা করবেন মর্মে উদ্যোক্তার অঙ্গীকারনামা (১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প) আছে কিনা (সংযুক্তি করিতে হইবে)
- ৪৬। প্রাথমিক অনুমতির জন্য নির্ধারিত ফি জমার :
বিবরণ (প্রাথমিক অনুমতির সংক্রান্ত ফি জমাদানের প্রমাণস্বরূপ জমার রশিদের কপি

সংযুক্ত করিতে হইবে)

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, বিদ্যালয় সম্পর্কে সরবরাহকৃত উপরি-উক্ত সকল তথ্য আমার জানামতে সত্য ও সঠিক। এমতাবস্থায়, বিদ্যালয়টিকে প্রাথমিক অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করছি।

তারিখ:

প্রতিষ্ঠাতা/পরিচালক/প্রধান শিক্ষক
বা আইনগত প্রতিনিধির স্বাক্ষর



সারোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফরম-খ
[বিধি-৪(৩) দ্রষ্টব্য]
বিদ্যালয় মূল্যায়ন ফরম

১। প্রস্তাবিত বিদ্যালয় সম্পর্কিত:

- ক) বিদ্যালয়ের নাম:
খ) বিদ্যালয়ের ঠিকানা, টেলিফোন ও ই-মেইল (যদি থাকে):
গ) বিদ্যালয়ের ধরণ: নার্সারি, কিন্ডারগার্টেন বা বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়
ঘ) বিদ্যালয়ের শ্রেণীপাঠদানের মাধ্যম: বাংলা/ইংরেজি
ঙ) প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের চতুর্পার্শ্বস্থ নিকটতম বিদ্যালয়সমূহের তথ্য:

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়ের নাম	বিদ্যালয়ের অবস্থান (দিক)	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে দূরত্ব	ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা

- চ) প্রস্তাবিত বিদ্যালয় ও নিকটতম বিদ্যালয়ের মাঝে প্রতিবন্ধকতা থাকিলে তাহার বর্ণনা:
ছ) প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের শ্রেণীপাঠদান সময়সূচি:
জ) প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের ক্যাচমেন্ট এলাকার জনসংখ্যা (২০০১ সালের আদমশুমারী অনুযায়ী):
ঝ) প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি প্রতিষ্ঠিত হলে নিকটতম বিদ্যালয় থেকে কত ছাত্রছাত্রী স্থানান্তরিত হতে পারে:
ঞ) প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি প্রতিষ্ঠিত হলে নিকটতম বিদ্যালয়ের উপর প্রভাব কি হতে পারে তার সুস্পষ্ট বর্ণনা:
ট) প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের গ্রামে/থানায় বিদ্যমান প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহের তথ্য:
ঠ) প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন প্রাথমিক শাখা হলে বিদ্যালয়টির জমি ও ভবনের মালিকানা, শিক্ষক ও এসএমসি পৃথক কিনা বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত:
ড) বিদ্যালয়টি পরিচালনার অনুমতি প্রদান না করা হলে প্রাথমিক শিক্ষার ক্ষেত্রে কি নেতিবাচক প্রভাব পড়তে পারে:

২। বিদ্যালয়টির ছাত্রছাত্রীর তথ্য:

ক্রমিক	শ্রেণী	শাখা	ছাত্র	ছাত্রী	মোট
শিশু - ৫ম	ক				
	খ				

৩। বিদ্যালয়টির শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত তথ্য:

ক্রমিক	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশাগত যোগ্যতা/ প্রশিক্ষণ	বিজ্ঞপ্তির তারিখ	যোগদানের তারিখ	নিয়োগের তারিখে বয়স

- ৪। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টির ছাত্রছাত্রীদের নিকট থেকে প্রতিমাসে বা বৎসরে শ্রেণীভেদে আদায়কৃত টিউশন, ভর্তি ফিসহ অন্যান্য ফি সম্পর্কে মতামত:
৫। বিদ্যালয়ের জমি, ভবন, ভবনের আয়তন, শিশুদের খেলাধুলার জন্য মাঠ বা প্রয়োজনীয় সুবিধাদি সম্পর্কে বিবরণ। জমি নিজস্ব হইলে দলিল ও নামজারী আছে কিনা? তাছাড়া, জমি/ভবন ভাড়া হইলে সে বিষয়ে মন্তব্য:

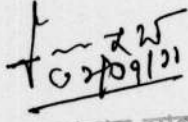
১২/০৬/১০
সারোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব

- ৬। বিদ্যালয়ের সাধারণ, সংরক্ষিত তহবিল এবং ব্যক্তিনামে প্রতিষ্ঠিত হলে সংশ্লিষ্ট সংরক্ষিত তহবিলের হিসাব সম্পর্কে মতামত। তাছাড়া, ব্যক্তি নামের ক্ষেত্রে সংরক্ষিত তহবিল কখনও উত্তোলন করা যাবে না বিষয়ে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত আছে কিনা?
- ৭। বিধিমালা অনুযায়ী বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি আছে কিনা? তাছাড়া, কমিটির গঠন ও নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত:
- ৮। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি কর্তৃক জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত শিক্ষাক্রম অনুসরণ বিষয়ে মতামত:
- ৯। কোন প্রকার সরকারি অনুদান/সাহায্য ছাড়া বিদ্যালয় পরিচালনা করবেন মর্মে উদ্যোক্তার অঙ্গীকারনামায় (১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) স্বাক্ষর প্রদান করেছেন কিনা?
- ১০। বিদ্যালয়টি প্রতিষ্ঠার বিষয়ে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট মন্তব্য ও সুপারিশ:

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, বিদ্যালয় সম্পর্কে দেওয়া উপরি-উক্ত সকল তথ্য আমার জানামতে সত্য ও সঠিক।

তারিখ:

প্রতিষ্ঠাতা/পরিচালক/প্রধান শিক্ষক
বা আইনগত প্রতিনিধির স্বাক্ষর


সারোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফরম-গ
[বিধি-৪(৫) দ্রষ্টব্য]

প্রাথমিক অনুমতির সনদপত্র

নং

তারিখ:

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নার্সারী/কিডারগার্টেন/বেসরকারি বিদ্যালয়,
ঠিকানা কে বেসরকারি (বাংলা ও ইংরেজি মাধ্যম)
বিদ্যালয় নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১১-এর বিধি ৪-এর উপ-বিধি (৪) অধীন গঠিত মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক
..... তারিখের সভার সুপারিশ অনুযায়ী উপযুক্ত বিবেচিত হওয়ায় উক্ত বিধিমালার বিধি ৪-এর উপ-বিধি
(৫) বিধান অনুযায়ী বিদ্যালয়টিকে প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য "প্রাথমিক অনুমতি" প্রদান করা হইল।
বিধিমালায় উল্লিখিত শর্তসমূহ ছাড়াও উক্ত বিদ্যালয়কে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ পালন করিতে হইবে, যথা:

শর্তসমূহ

১।

২।

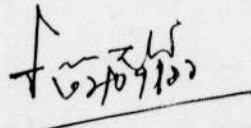
৩।

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের সীলমোহর

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

নাম:

পদবী:


সারোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফরম-ঘ

[বিধি-৫(১) দ্রষ্টব্য]

অস্থায়ী নিবন্ধনের আবেদনপত্র

- ১। বিদ্যালয়ের নাম: :
- ২। বিদ্যালয়ের, ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল: (যদি থাকে) :
- ৩। বিদ্যালয়ের ধরণ ও পাঠদানের মাধ্যম :
- ৪। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ: :
- ৫। প্রাথমিক অনুমতিপ্রাপ্তির নম্বর ও তারিখ :
- ৬। প্রাথমিক অনুমতি প্রদানে আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ : ১।
: ২।
- ৭। আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্যাদি :
- ৮। আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন না হওয়ার কারণ :
- ৯। চতুর্পার্শ্ব নিকটতম বিদ্যালয়সমূহের তথ্য (নিম্নোক্ত ছকে) :

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়ের নাম	বিদ্যালয়ের অবস্থান (দিক)	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে দূরত্ব	ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে কোন প্রতিবন্ধকতা
--------------	-----------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---

- ১০। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের ক্যাচমেন্ট এলাকার জনসংখ্যা :
- ১১। বিদ্যালয়টি কোন উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন কিনা, থাকিলে উক্ত : হ্যাঁ/না,
উচ্চ বিদ্যালয়ের নাম, ঠিকানা এবং টেলিফোন/মোবাইল
- ১৪। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উচ্চ বিদ্যালয়ের নিবন্ধন আছে কিনা, : হ্যাঁ/না,
থাকিলে নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ
- ১৫। বিদ্যালয়টি পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন গঠনতন্ত্র থাকিলে উহার :
কপি সংযুক্ত করিতে হইবে
- ১৬। প্রত্যেক শ্রেণীতে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা এবং যদি কোন :
শ্রেণীতে কোন শাখা থাকে তাহা হইলে শাখাওয়ারী ছাত্রছাত্রীর
সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে
- ১৭। বিদ্যালয়টির প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির পর থেকে বৃত্তি :
পরীক্ষার ফলাফল সম্পর্কিত

শ্রেণীর নাম	শাখা	ছাত্র	ছাত্রী	মোট
শিও-৫ম	ক			
	খ			

বছর	মোট ছাত্রছাত্রী	সমাপনী পরীক্ষার অংশগ্রহণকারী	সমাপনীতে পাশকৃত ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা (হাচ)	৬০%-এর উর্বে নথরভাগ ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	বৃত্তি প্রাপ্তির সংখ্যা
ক					
খ					
গ					

- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ :
- ১৮। শিক্ষক/কর্মচারীর সংখ্যা (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান :
করিতে হইবে)

ক্রমিক	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশাগত যোগ্যতা/ প্রশিক্ষণ	বিজ্ঞপ্তির তারিখ	যোগদানের তারিখ	নিয়োগের তারিখে বয়স	স্থায়ী/অস্থায়ী
--------	-------------------------	------	---------------------	---------------------------------	---------------------	-------------------	----------------------------	------------------

- ১৯। ক্লাশ রুটিন (শ্রেণী শিক্ষকের নামসহ সংযুক্তি প্রদান করিতে :
হইবে)

- ২০। বেতন ভাতাদি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :

ক্রমিক নং	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মূল বেতন	বাড়ী ভাড়া	টিকিৎসা	যাতায়াত	টিকিন	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট
--------------	--------------------------------	----------	----------------	---------	----------	-------	------------------------	-----

- ২১। প্রতিমাসে বা বৎসরে শ্রেণীভেদে আদায়কৃত টিউশন ফি, ভর্তি :
ফি, খেলাধুলা ফি, গ্রহাগার ফি, টিফিন ফি, মুদ্রণ ফি এবং
অন্যান্য ফি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

শ্রেণীর নাম	টিউশন ফি	ভর্তি ফি	খেলাধুলা ফি	গ্রহাগার ফি	টিকিন ফি	মুদ্রণ ফি	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট
(শিও-৫ম)								

সারোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব

- ২২। ভূমি এবং ভবনসহ বর্তমান যাবতীয় সম্পদ এবং দায়ের বিবরণ :
 ২৩। বিদ্যালয় ভবনের প্রত্যেক কক্ষের আয়তন এবং ব্যবহারের উদ্দেশ্য :

ক্র:	কক্ষ নম্বর	কক্ষের আয়তন (...x... বর্গফুট)	ব্যবহারের উদ্দেশ্য	ভবনের মোট আয়তন

- ২৪। বিদ্যালয়ের নিজস্ব জমি হলে জমির পরিমাণ (দলিল, নামজারী ও ভূমি অখণ্ডতার বিষয়ে ভূমি অফিস কর্তৃক প্রস্তুতকৃত স্কেচম্যাপ সংযুক্ত করিতে হইবে) :
 ২৫। ভবন যদি ভাড়া হয় তাহলে উহার চুক্তিপত্র (কপি সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :
 ২৬। বিভিন্ন View থেকে বিদ্যালয় ভবনের SR ছবি (সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :
 ২৭। বিদ্যালয়টি উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হইলে জমি, ভবন, শিক্ষক এবং পরিচালনা কমিটি পৃথক কিনা :
 ২৮। বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ বা খেলাধুলার প্রয়োজনীয় সুবিধার বিবরণ :
 ২৯। বিধিমালা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি আছে কিনা :
 ৩০। বিদ্যমান কমিটি গঠনের তারিখ এবং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :
 ৩১। কমিটির নিয়মিত সভা হয় কিনা :
 ৩২। সাধারণ তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :
 ৩৩। সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :
 ৩৪। ব্যক্তিনামের বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠিত হইলে সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :
 ৩৫। জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড/ নির্ধারিত অন্য কোন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত শিক্ষাক্রম অনুসরণ বিষয়ে মতামত :
 ৩৬। সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের বিবরণ :
 ৩৭। গ্রন্থাগারে রক্ষিত শিশুতোষ পুস্তকের সংখ্যা :
 ৩৮। টয়লেটের সংখ্যা ও বিবরণ (শিক্ষক, ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক কিনা) :
 ৩৯। পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে কিনা? :
 ৪০। অস্থায়ী নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফি জমার বিবরণ (অস্থায়ী নিবন্ধন সংক্রান্ত ফি জমাদানের প্রমাণস্বরূপ জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :
 ৪১। প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির পর কতজন সরকারি কর্মকর্তা (এইউইও/ইউইও/ডিপিও) ও অন্যান্য কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন করিয়াছেন? এবং কর্মকর্তাদের পরিদর্শনের প্রতিবেদনের কপি সংযোজন করিতে হইবে :
 ৪২। বিদ্যালয়টি কোন সংস্থা হইতে আর্থিক অনুদান গ্রহণ করে কিনা?

হ্যাঁ/না

হ্যাঁ/না

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, বিদ্যালয় সম্পর্কে সরবরাহকৃত উপরি-উক্ত সকল তথ্য নির্ভুল ও সঠিক। প্রয়োজনীয় দলিল ও প্রামাণ্য রেকর্ড এ সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। এমতাবস্থায়, বিদ্যালয়টিকে অস্থায়ী নিবন্ধন প্রদানের জন্য অনুরোধ করছি।
 তারিখ:

প্রধান শিক্ষক

..... বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়

নিবন্ধন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক/পক্ষে সরেজমিন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মতামত ও সুপারিশ:

স্বাক্ষর ও তারিখ

(Handwritten signature)

ফরম-৬
[বিধি-৫(৩) দ্রষ্টব্য]

অস্থায়ী নিবন্ধন সনদপত্র

নং

তারিখ:

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নার্সারী/কিন্ডারগার্টেন/বেসরকারি প্রাথমিক
বিদ্যালয়, ঠিকানা কে
নার্সারী/কিন্ডারগার্টেন/প্রিপারেটরী বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (বাংলা/ইংরেজী মাধ্যম) নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১১-এর
অধীন অস্থায়ী নিবন্ধনের উপযুক্ত বিবেচিত হওয়ায় উক্ত বিধিমালায় বিধি ৫-এর উপ-বিধি ৩ বিধান অনুযায়ী বিদ্যালয়টিকে
এতদ্বারা অস্থায়ী নিবন্ধন প্রদান করা হইল। বিধিমালায় উল্লিখিত শর্তসমূহ ছাড়াও উক্ত বিদ্যালয়কে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ
পালন করিতে হইবে, যথা:

শর্তসমূহ

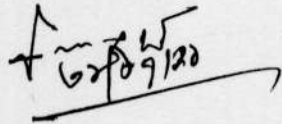
১।

২।

৩।

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের সীলমোহর

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর



সারওয়ার হাছমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও পল্লিশিক্ষা মন্ত্রণালয়
জনপজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফরম-৮

[বিধি-৬(১) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধন ফরম

- ১। বিদ্যালয়ের নাম: :
- ২। বিদ্যালয়ের ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল :
ও ই-মেইল (যদি থাকে):
- ৩। বিদ্যালয়ের ধরণ, পাঠদানের মাধ্যম ও সময়সীমা : নার্সারি/কিডারগার্টেন/বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়
বাংলা/ইংরেজি
- ৪। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ :
- ৫। প্রাথমিক অনুমতি প্রদানে আরোপিত শর্ত/নির্দেশনা এবং উহার অগ্রগতি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির নম্বর ও তারিখ	আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ	অগ্রগতি	মন্তব্য

- ৬। অস্থায়ী নিবন্ধন প্রাপ্তির নম্বর ও তারিখ :
- ৭। অস্থায়ী নিবন্ধন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আরোপিত শর্ত/নির্দেশনা এবং উহার অগ্রগতি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ	অগ্রগতি	মন্তব্য

- ৮। প্রস্তুতাবিত বিদ্যালয়ের চতুর্পার্শ্বস্থ নিকটতম বিদ্যালয়সমূহের তথ্য (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	বিদ্যালয়ের নাম	বিদ্যালয়ের অবস্থান (দিক)	প্রস্তুতাবিত বিদ্যালয় থেকে দূরত্ব	ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	প্রস্তুতাবিত বিদ্যালয় থেকে কোন প্রতিবন্ধকতা

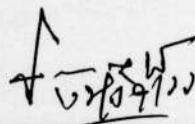
ক) মালিকানা সম্পর্কিত:

- ৯। বিদ্যালয়টি উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠাতা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত/পরিচালিত হইলে তাহার নাম :
- ১০। বিদ্যালয়টি উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন কিনা : হ্যাঁ/না
- ১১। উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হলে উক্ত উচ্চ বিদ্যালয়ের নাম, ঠিকানা এবং টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল (যদি থাকে) :
- ১২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উচ্চ বিদ্যালয়ের নিবন্ধন আছে কিনা, থাকিলে নিবন্ধন নম্বর : হ্যাঁ/না
- ১৩। বিদ্যালয়টি পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন গঠনতন্ত্র আছে কিনা, থাকিলে উহার কপি সংযুক্ত করিতে হইবে : হ্যাঁ/না,

খ) বিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রী সম্পর্কিত:

- ১৪। প্রত্যেক শ্রেণীতে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রী সংখ্যা এবং যদি কোন শ্রেণীতে কোন শাখা থাকে তাহা হইলে শাখাওয়ারী ছাত্রছাত্রী সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে

শ্রেণীর নাম	শাখা	ছাত্র	ছাত্রী	মোট
	ক			
	খ			



সারোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব

১৫। বিদ্যালয়টির প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির পর থেকে বৃত্তি পরীক্ষার ফলাফল সম্পর্কিত

বছর	মোট ছাত্রছাত্রী	সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী	সমাপনীতে পাশকৃত ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা (হার)	৬০%-এর উর্ধ্ব নম্বরপ্রাপ্ত ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	বৃত্তি প্রাপ্তির সংখ্যা
ক					
খ					
গ					

গ) বিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত:

১৬। শিক্ষক/কর্মচারীর সংখ্যা (নিম্নোক্ত ছকে : সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

ক্রমিক	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশাগত যোগ্যতা/প্রশিক্ষণ	বিজ্ঞপ্তির তারিখ	যোগদানের তারিখ	নিয়োগের তারিখে বয়স	স্থায়ী/অস্থায়ী

১৭। ক্লাশ রুটিন (শ্রেণী শিক্ষকের নামসহ : সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

ঘ) বেতন ভাতাদি ও আয়-ব্যয়:

১৮। বেতন ভাতাদি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি : প্রদান করিতে হইবে)

ক্রমিক নং	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মূল বেতন	বাড়ী ভাড়া	চিকিৎসা	যাতায়াত	টিফিন	টাকায়	
							অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট

১৯। চলমান বৎসরে শ্রেণীভেদে আদায়কৃত : টিউশন ফি, ভর্তি ফি, খেলাধুলা ফি, গ্রন্থাগার ফি, টিফিন ফি, মুদ্রণ ফি এবং অন্যান্য ফি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

চলমান বছর	শ্রেণীর নাম	টিউশন ফি	ভর্তি ফি	খেলাধুলা ফি	গ্রন্থাগার ফি	টিফিন ফি	মুদ্রণ ফি	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট
	(শিশু-৫ম)								

২০। বিভিন্ন খাতে অর্জিত বিগত দুই বৎসরের : আয় (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

বছর	টিউশন ফি	ভর্তি ফি	খেলাধুলা ফি	গ্রন্থাগার ফি	টিফিন ফি	মুদ্রণ ফি	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট
২০০...								
২০০...								

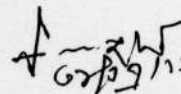
২১। ভূমি এবং ভবনসহ বর্তমান যাবতীয় সম্পদের বিবরণ (দলিল, নামজারী ও ভূমি অখণ্ডতার সমর্থনে ভূমি অফিস কর্তৃক প্রস্তুতকৃত স্কেচম্যাপ সংযুক্ত করিতে হইবে)

অখণ্ড	জমির পরিমাণ (শতাংশ)		ভবন (বর্গফুট)	মন্তব্য
	খণ্ডিত	মোট		

২২। বিদ্যালয় ভবনের প্রত্যেক কক্ষের আয়তন : এবং ব্যবহারের উদ্দেশ্য

ক্র:	কক্ষ নম্বর	কক্ষের আয়তন (.. X .. বর্গফুট)	ব্যবহারের উদ্দেশ্য

২৩। ভবন যদি ভাড়া হয় তাহলে চুক্তিপত্র : (কপি সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)



- ২৪। বিভিন্ন View থেকে বিদ্যালয় ভবনের :
5R ছবি (সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)
- ২৫। বিদ্যালয়টি উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হইলে :
ভবন, জমি, শিক্ষক এবং পরিচালনা
কমিটি পৃথক কিনা
- ২৬। বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ বা খেলাধুলার :
প্রয়োজনীয় সুবিধার বিবরণ

ঙ) বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি সম্পর্কিত:

- ২৭। বিধিমালা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিচালনা : হ্যাঁ/না
কমিটি আছে কিনা
- ২৮। বিদ্যমান কমিটি গঠনের তারিখ এবং :
মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ
- ২৯। কমিটির নিয়মিত সভা হয় কিনা : হ্যাঁ/না

চ) বিদ্যালয়ের তহবিল সম্পর্কিত:

- ৩০। সাধারণ তহবিলে অর্থের পরিমাণ :
(ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি
প্রদান করিতে হইবে)
- ৩১। সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ :
(ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি
প্রদান করিতে হইবে)
- ৩২। ব্যক্তিনামের বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠিত হইলে :
সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ
(ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি
প্রদান করিতে হইবে)

ছ) পাঠ্যক্রম সম্পর্কিত:

- ৩৩। জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড/
নির্ধারিত অন্য কোন স্বীকৃত কর্তৃপক্ষ
কর্তৃক অনুমোদিত/আন্তর্জাতিকভাবে
স্বীকৃত শিক্ষাক্রম অনুসরণ হয় কিনা
(নিম্নোক্ত ছকে তথ্যাদি সংযুক্ত করিতে
হইবে)

ক্রমিক	শ্রেণী	পাঠ্যবইয়ের বিবরণ	প্রতিষ্ঠানের/লেখকের নাম	প্রকাশকাল	মন্তব্য

- ৩৪। সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রমের বিবরণ :
- ৩৫। গ্রন্থাগারে রক্ষিত শিশুতোষ পুস্তকের সংখ্যা :

জ) পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন সম্পর্কিত:

- ৩৬। জেলা/উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা : হ্যাঁ/না (হ্যাঁ হলে সংযুক্ত প্রতিবেদন)
কর্তৃক প্রতি ৩ মাসে ন্যূনতম ১ (এক) বার
পরিদর্শন হয় কিনা?

ঝ) অন্যান্য:

- ৩৭। টয়লেটের সংখ্যা ও বিবরণ (শিক্ষক, ছাত্র :
ও ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক কিনা)
- ৩৮। নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে কিনা :
- ৩৯। স্থায়ী নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফি জমার :
বিবরণ (অস্থায়ী নিবন্ধন সংক্রান্ত ফি
জমাদানের প্রমাণস্বরূপ জমার রশিদের

১৩২৫
১৩/০৭/১১

কপি সংযুক্ত করিতে হইবে)
৪০। বিদ্যালয়টি কোন সংস্থা হইতে আর্থিক :
অনুদান গ্রহণ করে কিনা?

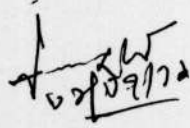
২। আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, বিদ্যালয় সম্পর্কে সরবরাহকৃত উপরি-উক্ত সকল তথ্য নির্ভুল ও সঠিক। প্রয়োজনীয় দলিল ও প্রামাণ্য রেকর্ড এ সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল। এমতাবস্থায়, বিদ্যালয়টিকে নিবন্ধন প্রদানের জন্য অনুরোধ করছি।

তারিখ:

প্রধান শিক্ষক
..... বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়

৩। নিবন্ধন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক/পক্ষে সরেজমিন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মতামত ও সুপারিশ।

স্বাক্ষর ও তারিখ



সারোয়ার মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও বালিকা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফরম-ছ
[বিধি-৬(৪) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধন সনদপত্র

নং

তারিখ:

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নার্সারী/কিভারগার্টেন/বেসরকারি প্রাথমিক
বিদ্যালয়, ঠিকানা কে
নার্সারী/কিভারগার্টেন/প্রিপারেটরী বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (বাংলা/ইংরেজী মাধ্যম) নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১১ এর
অধীন নিবন্ধনের উপযুক্ত বিবেচিত হওয়ায় উক্ত বিধিমালায় বিধি ৬ এর উপ-বিধি ৪ বিধান অনুযায়ী বিদ্যালয়টিকে
এতদ্বারা নিবন্ধন প্রদান করা হইল। বিধিমালায় উল্লিখিত শর্তসমূহ ছাড়াও উক্ত বিদ্যালয়কে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ পালন
করিতে হইবে, যথা:

শর্তসমূহ

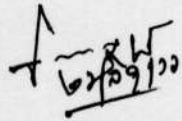
১।

২।

৩।

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের সীলমোহর

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর



সাইরোয়াক মাহমুদ
উপ-সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফরম-জ

[বিধি-৭(২) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধন নবায়নের আবেদনপত্র

- ১। বিদ্যালয়ের নাম: _____ :
২। বিদ্যালয়ের ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল : _____
ও ই-মেইল (যদি থাকে): _____ :
৩। বিদ্যালয়ের ধরণ, পাঠদানের মাধ্যম ও : নার্সারি/কিন্ডারগার্টেন/বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়
সময়সীমা : বাংলা/ইংরেজি
৪। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ : _____ :
৫। প্রাথমিক অনুমতি প্রদানে আরোপিত : _____ :
শর্ত/নির্দেশনা এবং উহার অগ্রগতি
(নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির নম্বর ও তারিখ	আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ	অগ্রগতি	মন্তব্য

- ৬। স্থায়ী নিবন্ধন প্রাপ্তির নম্বর ও তারিখ : _____ :
৭। স্থায়ী নিবন্ধন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আরোপিত : _____ :
শর্ত/নির্দেশনা এবং উহার অগ্রগতি
(নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ	অগ্রগতি	মন্তব্য

- ৮। স্থায়ী নিবন্ধন প্রাপ্তির নম্বর ও তারিখ : _____ :
৯। স্থায়ী নিবন্ধন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আরোপিত : _____ :
শর্ত/নির্দেশনা এবং উহার অগ্রগতি
(নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	আরোপিত শর্ত/নির্দেশনাসমূহ	অগ্রগতি	মন্তব্য

- ১০। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের চতুর্পার্শ্বস্থ নিকটতম
বিদ্যালয়সমূহের তথ্য (নিম্নোক্ত ছকে
সংযুক্ত করিতে হইবে)

ক্রমিক	বিদ্যালয়ের নাম	বিদ্যালয়ের অবস্থান (দিক)	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে দূরত্ব	ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে কোন প্রতিবন্ধকতা

- ১১। বিদ্যালয়টি পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন : হ্যাঁ/না,
গঠনতন্ত্র আছে কিনা, থাকিলে উহার কপি
সংযুক্ত করিতে হইবে

খ) বিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রী সম্পর্কিত:

- ১২। প্রত্যেক শ্রেণীতে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রী : _____ :
সংখ্যা এবং যদি কোন শ্রেণীতে কোন
শাখা থাকে তাহা হইলে শাখাওয়ারী
ছাত্রছাত্রী সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে
১৩। বিদ্যালয়টির প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির পর
থেকে বৃত্তি পরীক্ষার ফলাফল সম্পর্কিত

শ্রেণীর নাম	শাখা	ছাত্র	ছাত্রী	মোট
	ক			
	খ			

বছর	মোট ছাত্রছাত্রী	সমাপনী পরীক্ষার অংশগ্রহণকারী	সমাপনীতে পাশকৃত ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা (হার)	৬০%-এর উর্ধ্বে নম্বরধাণ্ড ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	বৃত্তি প্রাপ্তির সংখ্যা
ক					
খ					
গ					

৩২/৩/১২

গ) বিদ্যালয়ে শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত:

১৪। শিক্ষক/কর্মচারীর সংখ্যা (নিম্নোক্ত ছকে :
সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

ক্রমিক	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশাগত যোগ্যতা/ প্রশিক্ষণ	বিজ্ঞপ্তির তারিখ	যোগদানের তারিখ	নিয়োগের তারিখে বয়স	স্থায়ী/অস্থায়ী

১৫। ক্লাশ রুটিন (শ্রেণী শিক্ষকের নামসহ :
সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

ঘ) বেতন ভাতাদি ও আয়-ব্যয়:

১৬। বেতন ভাতাদি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি :
প্রদান করিতে হইবে)

ক্রমিক নং	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মূল বেতন	বাড়ী ভাড়া	চিকিৎসা	যাতায়াত	টিফিন	টাকায়	
							অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট

১৭। চলমান বৎসরে শ্রেণীভেদে আদায়কৃত :
বিভিন্ন ফি (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান
করিতে হইবে)

চলমান বছর	শ্রেণীর নাম	টিউশন ফি	ভর্তি ফি	খেলাধুলা ফি	গ্রহাগার ফি	টিফিন ফি	মুদ্রণ ফি	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট
	(শিশু-৫ম)								

১৮। বিভিন্ন খাতে অর্জিত বিগত দুই বৎসরের :
আয় (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে
হইবে)

বছর	টিউশন ফি	ভর্তি ফি	খেলাধুলা ফি	গ্রহাগার ফি	টিফিন ফি	মুদ্রণ ফি	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট
২০০...								
২০০...								

১৯। ভূমি এবং ভবনসহ বর্তমান যাবতীয় :
সম্পদের বিবরণ (দলিল, নামজারী ও
অখন্ডতার বিষয়ে ভূমি অফিস কর্তৃক
প্রস্তুতকৃত স্কেচম্যাপ সংযুক্ত করিতে
হইবে)

জমির পরিমাণ	ভবন সংখ্যা	ভবনের আয়তন	আসবাবপত্র					
			বেঞ্চ	চেয়ার	টেবিল	আলমারী	ব্লাবোর্ড	

২০। বিদ্যালয় ভবনের প্রত্যেক কক্ষের আয়তন :
এবং ব্যবহারের উদ্দেশ্য

ক্র:	কক্ষ নম্বর	কক্ষের আয়তন (.. X .. বর্গফুট)	ব্যবহারের উদ্দেশ্য

২১। ভবন যদি ভাড়ায় হয় তাহলে চুক্তিপত্র :
(কপি সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

২২। বিভিন্ন View থেকে বিদ্যালয় ভবনের :
SR ছবি (সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে)

২৩। বিদ্যালয়টি উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হইলে :
ভবন, জমি, শিক্ষক এবং পরিচালনা
কমিটি পৃথক কিনা

২৪। বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ বা খেলাধুলার :

Handwritten signature

প্রয়োজনীয় সুবিধার বিবরণ

গ) বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি সম্পর্কিত:

- ২৫। বিধিমালা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিচালনা : হ্যাঁ/না
কমিটি আছে কিনা
- ২৬। বিদ্যমান কমিটি গঠনের তারিখ এবং :
মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ
- ২৭। কমিটির নিয়মিত সভা হয় কিনা : হ্যাঁ/না

চ) বিদ্যালয়ের তহবিল সম্পর্কিত:

- ২৮। সাধারণ তহবিলে অর্থের পরিমাণ :
(ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি
প্রদান করিতে হইবে)
- ২৯। সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ :
(ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি
প্রদান করিতে হইবে)
- ৩০। ব্যক্তিনামে বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠিত হইলে :
সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ
(ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি
প্রদান করিতে হইবে)

ছ) পাঠ্যক্রম সম্পর্কিত:

- ৩১। জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড/ : হ্যাঁ/না (হ্যাঁ হলে প্রতিষ্ঠানের নাম)
নির্ধারিত অন্য কোন স্বীকৃত কর্তৃপক্ষ
কর্তৃক অনুমোদিত/আন্তর্জাতিকভাবে
স্বীকৃত শিক্ষাক্রম অনুসরণ হয় কিনা
(নিম্নোক্ত ছকে তথ্যাদি সংযুক্ত করিতে
হইবে)

ক্রমিক	শ্রেণী	পাঠ্যবইয়ের বিবরণ	প্রতিষ্ঠানের/লেখকের নাম	প্রকাশকাল	মন্তব্য

- ৩২। সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের বিবরণ :
৩৩। গ্রন্থাগারে রক্ষিত শিশুতোষ পুস্তকের সংখ্যা :

জ) পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন সম্পর্কিত:

- জেলা/উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা : হ্যাঁ/না (হ্যাঁ হলে সংযুক্ত প্রতিবেদন)
কর্তৃক প্রতি ৩ মাসে ন্যূনতম ১ (এক) বার
পরিদর্শন হয় কিনা?

ঝ) অন্যান্য:

- ৩৪। টয়লেটের সংখ্যা ও বিবরণ (শিক্ষক, ছাত্র :
ও ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক কিনা)
- ৩৫। নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে কিনা :
- ৩৬। স্থায়ী নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফি জমার :
বিবরণ (অস্থায়ী নিবন্ধন সংক্রান্ত ফি
জমাদানের প্রমাণস্বরূপ জমার রশিদের
কপি সংযুক্ত করিতে হইবে)
- ৩৭। বিদ্যালয়টি কোন সংস্থা হইতে আর্থিক :
অনুদান গ্রহণ করে কিনা?

২। আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, বিদ্যালয় সম্পর্কে সরবরাহকৃত উপরি-উক্ত সকল তথ্য নির্ভুল ও সঠিক। প্রয়োজনীয় দলিল ও প্রামাণ্য রেকর্ড এ সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। এমতাবস্থায়, বিদ্যালয়টিকে নিবন্ধন নবায়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করছি।

১৩/১১/১১

তারিখ:

প্রধান শিক্ষক
..... বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়

৩। নিবন্ধন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক/পক্ষে সরেজমিন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মতামত ও সুপারিশ।

স্বাক্ষর ও তারিখ

৭/৬/১৯

ফরম-ঝ
[বিধি-৭(৩) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধন নবায়নের সনদপত্র

নং

তারিখ:

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নার্সারী/কিন্ডারগার্টেন/বেসরকারি প্রাথমিক
বিদ্যালয়, ঠিকানা কে
নার্সারী/কিন্ডারগার্টেন/প্রিপারেটরী বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (বাংলা/ইংরেজী মাধ্যম) নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১১ এর
অধীন অস্থায়ী নিবন্ধনের উপযুক্ত বিবেচিত হওয়ায় উক্ত বিধিমালার বিধি ৭ এর উপ-বিধি ৩ বিধান অনুযায়ী বিদ্যালয়টিকে
এতদ্বারা নিবন্ধন নবায়ন প্রদান করা হইল। বিধিমালায় উল্লিখিত শর্তসমূহ ছাড়াও উক্ত বিদ্যালয়কে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ
পালন করিতে হইবে, যথা:

শর্তসমূহ

১।

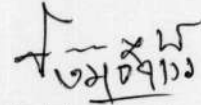
২।

৩।

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের সীলমোহর

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(সারোয়ার মাহমুদ)

উপ-সচিব