গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শাখা-১২

স্মারক নং- শিম/শাঃ১২/ক্লাশ সময়-৪/২০০৭/৩৯৬ তারিখ ঃ ২০/০৬/২০০৭খ্রিঃ

পরিপত্র

আদিষ্ট হয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দেশব্যাপী সকল সরকারী ও বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, স্কুল ও কলেজ এবং মাদরাসা) শিক্ষক-কর্মচারী এবং ছাত্র/ছাত্রীর সুবিধার্থে গ্রীষ্মকালে তীব্র গরমের কারণে কষ্ট লাঘব করার জন্য উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের পাঠদান সময়সূচি সংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারীকৃত পরিপত্র নং-(ক) শিম/শাঃ১৬/বিবিধ-১/৯৯(অংশ-১)/৩৭৮, তারিখঃ ১৯/০৮/২০০২ এবং (খ) শিম/শাঃ১০/সময়সূচী-(ডাঃ শিঃ)৩২১-শিক্ষা, তারিখঃ ০২/০৮/৯৯ইং এর আদেশ বাতিলপূর্বক নিম্নরূপ পাঠদান সময়সূচি পুনঃনির্ধারণ করা হলো ঃ-

(ক) একটি মাত্র শিফট চালু আছেমেন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য সময়সূচী নিম্নরূপ ঃ

১। মার্চ থেকে আগষ্ট মাস পর্যন্ত	সকাল ৮.০০ থেকে	দুপুর ২.০০ টা পর্যন্ত
২। সেপ্টেম্বর থেকে ফেব্রুয়ারী মাস পর্যন্ত	সকাল ১০.০০ থেকে	বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত.

(খ) ডাবল শিফটভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য সময়সূচী নিম্নরূপ ঃ

প্রভাতী শাখা	সকাল ৭.০০ টা থেকে দুপুর ১২.০০ টা পর্যন্ত = ৫ ঘন্টা।
দিবা শাখা	মধ্যাহ্ন ১২.১৫ মিঃ থেকে অপরাহ্ন ৫.২৫ মিঃ পর্যন্ত = ৫ ঘন্টা ১০ মিনিট (১০ মিনিট নামাজের জন্য বিরতি)

২। সকল শিক্ষক/কর্মচারী এবং ছাত্র/ছাত্রী নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩। আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার আকস্মিক এবং নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ পরিদর্শনের মাধ্যমে উপরিউক্ত সময়সূচী প্রতিপালন নিশ্চিত করবেন।

৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সময়সূচী অনুযায়ী স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত থাকবেন।

স্বা/-
(রুস্মান আখতার খান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৭০৬৭২

বিতরণ ঃ

১০। আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী। (তাঁর এলাকাধীন সকল জেলা শিক্ষা অফিসার এবং সরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণকে অবহিত করার অনুরোধসহ)

স্মারক নং- ২১২/২৫ (৫৩) তারিখ ঃ ২/৭/০৭

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হল ঃ

১। জেলা শিক্ষা অফিসার, ...পাবনা......... তাঁর আওতাধীন সকল বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, স্কুল ও কলেজ এবং মাদ্রাসা) প্রধানগণকে পরিপত্রটি পৃষ্টাংকন পূর্বক জানানোর জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।

২। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা ....
ডাক ঃ ...., জেলা ঃ ....। তাঁকে তাঁর প্রতিষ্ঠানে পরিপত্রটি বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

৩। অফিস নথি।

কেবলমাত্র বাংলাদেশ রাষ্ট্রীয় কার্যে ব্যবহার্য খোলা-ডাক

২.৭.০৭
উপ-পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
ঈশ্বরদী, পাবনা।

স্মারকনং-উমাশিঅ/ঈশ্বর/৩৩/২০০৭/১৪৫(৭৫) তারিখঃ-০৫/০৭/২০০৭ ইং।

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

১।অধ্যক্ষ/প্রধানশিক্ষক/সুপার,..
....স্কুল ও কলেজ/বিদ্যালয়/মাদ্রাসা. উপরোক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

২।অফিস নথি।