

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়  
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা  
www.seo.sadullapur.gaibandha.gov.bd  
সিটিজেন'স চার্টার (Citizen's Charter)

## 1. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিবিধান	সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	শিক্ষার মানোন্নয়ন	মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা করে শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা পর্যালোচনা করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নিয়মিত	প্রযোজ্য নহে	প্রকল্প, মাউশি, এনসিটিবি এর নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
২.	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতি মাসে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (৫-১০টি) পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে কোন অনিয়ম কিংবা ঘাটতি পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং পরিদর্শন বিবরণী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নিয়মিত	প্রযোজ্য নহে	মাউশি'র নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
৩.	বিনা মূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা নিরূপন করে কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়। বরাদ্দকৃত পাঠ্যপুস্তক যথাযথভাবে সংরক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী বিতরণ করা এবং সরকার ঘোষিত পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবসে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	প্রতি বছর ডিসেম্বরের মধ্যে	প্রযোজ্য নহে	প্রকল্প, মাউশি, এনসিটিবি এর নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
৪.	শিক্ষক সহায়িকাসহ শিক্ষা সামগ্রী বিতরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অত্র দপ্তর থেকে গ্রহণ করবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার

৫.	শিক্ষক-কর্মচারী এমপিওভুক্তকরণ	উপজেলাধীন সকল বেসরকারী নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও ভুক্তি/ টাইম স্কেল/উচ্চতর স্কেল প্রতি নন-এমপিও মাসের ০১-০৮তারিখ অন-লাইন আবেদন করলে যাহা যাচাইঅন্তে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়। উপজেলাধীন সকল বেসরকারী মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও ভুক্তি/ টাইম স্কেল/উচ্চতর স্কেল প্রতি মাসের ০১-০৫তারিখ অন-লাইন আবেদন করলে যাহা যাচাইঅন্তে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে 9-15 তারিখের মধ্যে মাদ্রাসার ক্ষেত্রে প্রতিমাসের 6-10 তারিখের মধ্যে	প্রযোজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ মাউশি'র নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
৬.	শিক্ষক প্রশিক্ষণ ও তথ্য সংরক্ষণ	কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক শিক্ষককে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	নির্ধারিত সময়ে	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
৭.	কারিকুলাম বাস্তবায়ন	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কারিকুলাম বাস্তবায়নের জন্য ক্লাস্টার মিটিং/ ইন-হাউস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	চলমান	প্রযোজ্য নহে	মাউশি, এনসিটিবি এর নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
৮.	প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন তথ্য (Institutional Self-Assessment Summary)	উপজেলাধীন সকল বেসরকারী বিদ্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন তথ্য (Institutional Self-Assessment Summary, ISAS) সংগ্রহ করে যাচাইঅন্তে জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	চলমান	প্রযোজ্য নহে	মাউশি, এনসিটিবি এর নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
৯.	উপবৃত্তি ও টিউশন ফি প্রদান	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (PMEAT) এর আওতায় স্নাতক (পাস) ও সমমান শ্রেণির, এবং সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির আওতায় ৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীরা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে ক্যাটাগরী ভিত্তিক শিক্ষার্থী যাচাইঅন্তে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ অনলাইনে শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি করেন। যা পরিবিক্ষণ পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	2 মাস	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের নীতিমালা	প্রকল্প পরিচালক
১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে বাস্তবায়িতব্য যে কোন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে যথাযথ দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নিয়মিত	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
১১.	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা	প্রত্যন্ত ও গ্রামাঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মানোন্নয়ন এবং শহর ও গ্রামাঞ্চলের শিক্ষার্থীর মেধা যাচাইয়ের জন্য প্রতি শিক্ষাবর্ষে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নির্ধারিত সময়ে	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
১২.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রতি শিক্ষাবর্ষে "বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির গ্রীষ্মকালীন/শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা" অনারস্বড় অনুষ্ঠানের মধ্য দিয়ে উদযাপন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নির্ধারিত সময়ে	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার

13.	শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম	মাধ্যমিক স্তরের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের লক্ষ্যে বাছাই কার্যক্রমে দায়িত্ব পালন।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, এসএমসি ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	নিয়মিত ও প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
14.	আইএমএস (IMS) মডিউলে তথ্য হালনাগাদকরণ	উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণে হালনাগাদকরণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নির্ধারিত সময়ে	প্রয়োজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
15.	বিভিন্ন জরিপ/শুমারী	ব্যানবেইশ অথবা অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন জরিপ, শুমারী, তথ্যানুসন্ধান, কর্মশালা, প্রশিক্ষণ ও ফোকাস গ্রুপ ডিসকাসন নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে সহায়তা করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	ব্যানবেইশ অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
16.	তদন্ত	মাধ্যমিক স্তরে বেসকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারীর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নিয়মিত ও অভিযোগের ভিত্তিতে	প্রয়োজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন/নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
17.	শিক্ষায় প্রযুক্তির ব্যবহার	ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার শিক্ষা বাধ্যতামূলক করা, ইন্টারনেট সংযোগ, মাল্টিমিডিয়ায় ব্যবহার, কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন নিশ্চিত করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
18.	ইভ-টিজিং প্রতিরোধ	ইভ-টিজিং প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের নৈতিক মূল্যবোধ জাগ্রত করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক, অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের সাথে আলোচনা অনুষ্ঠান করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
19.	বিভিন্ন পরীক্ষা সংক্রান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তত্ত্বাবধানে সুষ্ঠু, সুন্দর ও নকলমুক্ত পরিবেশে বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্নকরণ। তাছাড়া অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় অভিন্ন রুটিনে পরীক্ষা গ্রহণ ও নির্দিষ্ট তারিখে ফলাফল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	পরীক্ষার রুটিন অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
20.	সহশিক্ষাক্রমিক বিষয়সমূহ	স্কাউট, গার্লস গাইড, ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও জাতীয় দিবসসমূহ পালনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নিয়মিত ও সময়সূচি অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার
21.	ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি নির্বাচনে দায়িত্ব পালন	উপজেলার বিভিন্ন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সময়ে সময়ে ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি নির্বাচনে দায়িত্ব পালন করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	নিয়মিত ও সময়সূচি অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার