

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং-উমাশিঅ/কুসদ/২০১৯/২০২(ক)

তারিখঃ ৩০.০৫.২০১৯খ্রি।

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (খসড়া) প্রনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র অফিসের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' প্রনয়নের চূড়ান্ত খসড়া (সফটকপি ও হার্ডকপি) আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১১ পাতা

জেলা শিক্ষা অফিসার
অফিসার
কুমিল্লা।

(মোঃ শাহ জালাল)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

আনুলিপিঃ
১) অফিস কপি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুন ১৮, ২০১৯

সূচীপত্র-

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬--৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১২

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazilla Secondary Education Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা-এর অর্জন নিম্নরূপ

প্রতিবছর ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাসিকভিত্তিতে পরিদর্শন করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহণ ও ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে, নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের MPO এর কাজ সম্পন্ন করা, চাহিদা মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষনে প্রেরণ, পাবলিক পরীক্ষা সমূহে প্রশ্নপত্র সরবরাহ ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা করা, প্রতিষ্ঠান সমূহে বছরে কমপক্ষে ০১টি ইন-হাউস প্রশিক্ষনের আয়োজন নিশ্চিত করা, উত্তাবনী প্রকল্পের মাধ্যমে ০৩ টি (বিজ্ঞান, গণিত ও ইংরেজী) বিষয়ে শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষন সম্পন্ন হয়েছে। IMS, PBM, ISAS, BANBEIS তথ্য আপডেট করা হয়েছে। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রতিষ্ঠানে অনেক শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয়, অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব, ইন-হাউস প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শিক্ষকদের অনীহা, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, উত্তাবনী প্রকল্প বাস্তবায়নে বাজেট সমস্যা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা। ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা e-mail (paperless communication) এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গণিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও আয়োজন করা।

• ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্ক্ষিত মানে পৌঁছানো।
- (২) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- (৩) শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- (৪) শিক্ষকদের বিভিন্ন কার্যক্রমে যুক্ত করে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- (৫) এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন নিষ্পত্তি।
- (৬) যথাসময়ে কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো।
- (৭) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- (৮) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের বাড়ে পড়া হ্রাসকরণ।
- (৯) কর্মচারীদের পেনশন ও পিআরএল-এর আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা।
- (১০) সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ এবং ১০টি সততা স্টোর প্রতিষ্ঠা করা।
- (১১) স্টুডেন্ট কেবিনেটের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদেরকে সচেতন করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: কার্যাবলী

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision): মানসম্মত শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সাধারণ, মাদ্রাসা ও কারিগরী শিক্ষার মানোন্নয়নের পাশাপাশি আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

০১. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
০২. শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
০৩. প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বই বিতরণ
২. বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
৩. স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার শিক্ষকদের জন্য TCG, ICT, CA হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
৫. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
৬. IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
৭. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন
৮. উপবৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং।
৯. Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা
১০. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
১১. অধিনস্ত কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ণ করাগত।
১২. পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
১৩. বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহণ করা।
১৪. উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগ ত উদ্দেশ্যে র মান Weight of Strategi c Objectiv es	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পা দন সূচকের মান Weight of Perform ance Indicator s	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ Proje ction ২০২০- ২১	প্রক্ষেপণ Proje ction ২০২১- ২২
						২০১৭- ১৮	২০১৮- ১৯	Target/Criteria Value for FY ২০১৯-২০						
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	অসাধারণ	অতি উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
০১) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪৫	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাসিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ডকেশনাল এবং দাখিল-ডকেশনাল)	লক্ষ	১৫	৮.৮০	৮.৮৪	৮.৯১	৮.৮৮	৮.৮৬	৮.৮৪	৮.৮০		
		১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৫০	১৭০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৫০		
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৮৫	১০০	১৫০	১৩৫	১২৫	১০০	৯০		
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫০	৬২	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৬০		
		১.৫ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ , জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বাস্তবায়ন	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ , জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	০৫	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-		
০২) শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২০	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%		
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৬২	৬২	৬২	৬০	৫৮	৫৫	৫৪		
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৬২	৬২	৬২	৬০	৫৮	৫৫	৫৪		
		২.৪। সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা (paperless)	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮৪%		
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বৃদ্ধি	সংখ্যা	৫	৪৭	৪৭	৫৩	৫১	৫০	৪৭	৪৬		
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সংখ্যা	৫	১৫	২০	৪০	৩৮	৩৫	২০	১৮		
		৩.৩ প্রশিক্ষণে (TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Wight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
			১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	২৪/৭/২০১৯	২৯/৭/২০১৯	৩০/৭/২০১৯	৩১/৭/২০১৯	০১/৮/২০১৯	
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	১৩/১/২০১৯	১৬/১/২০১৯	১৭/১/২০১৯	২০/১/২০১৯	২১/১/২০১৯	
		১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১.২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
			১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রকিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	০৯	-	
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	
			১.৪.৩ সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষা ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১/১২/২০১৯	২৫/১/২০২০	০৭/২/২০২০	১৭/২/২০২০	২৮/২/২০২০	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	২.১.১ সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		২.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.২.১ নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১/৩/২০২০	১৮/৩/২০২০	২৫/৩/২০২০	০১/৪/২০২০	০৮/৪/২০২০	
			২.৩ পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি	২.৩.১ পি আর এল এর আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		২.৩.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত		%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	
২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-			
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেটে বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬/১০/২০১৯	২০/১০/২০১৯	২৪/১০/২০১৯	২৮/১০/২০১৯	৩০/১০/২০১৯	
			৩.১.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	
		৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩/২/২০২০	১১/২/২০২০	১৮/২/২০২০	২৫/২/২০২০	০৪/৩/২০২০	
			৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩/২/২০২০	১১/২/২০২০	১৮/২/২০২০	২৫/২/২০২০	০৪/৩/২০২০	
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		৩.৪ ইন্টারনেটে বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৮৫	৮০
			৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৮৫	৮০
৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%		০.৫	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৮৫	৮০		

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

তারিখ:- ১৮ জুন, ২০১৯ খ্রি.

জেলা শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা।

তারিখ:- ১৮ জুন, ২০১৯ খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement
৭.	TCG	Teachers curriculum guide
৮.	CA	Continuous Assessment
৯.	EMIS	Education Management Information System
১০.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পর্দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	USEO, UAS কতক নিয়মিত স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৫.	১.৫ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বাস্তবায়ন	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৭.	২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৮.	২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	তথ্য প্রদান ও আপডেট করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৯.	২.৪। সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা (paperless)	২.৪.১ e-mail এর সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
১০.	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
১১.	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
১২.	৩.৩ প্রশিক্ষনে (TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা