



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়,
কুমিল্লা সদর দক্ষিন, কুমিল্লা।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, কুমিল্লা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রএবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা-এর অর্জন নিম্নরূপ

প্রতিবছর ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি ১০০% সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাসিকভিত্তিতে ৬২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কমপক্ষে ০১ সহ মোট ৬২টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহণ ও ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে, নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের MPO এর কাজ সম্পন্ন করা, চাহিদা মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ, প্রতিষ্ঠান সমূহে বছরে কমপক্ষে ০৩ টি ইন-হাউস প্রশিক্ষণের আয়োজন নিশ্চিত করা, উদ্ভাবনী প্রকল্পের মাধ্যমে ০৩ টি (বিজ্ঞান, গনিত ও ইংরেজী) বিষয়ে মোট ১৮০ জন শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। IMS, PBM, ISAS, BANBEIS তথ্য ১০০% আপডেট করা হয়েছে। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ সফলভাবে নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে উপজেলার প্রায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের মাধ্যমে জাতির পিতা শেখ মুজিবুর রহমান ও মহান মুক্তিযুদ্ধের বিষয়ে স্থানীয় মুক্তিযোদ্ধাগণের সাক্ষাতকার ভিডিও চিত্রের মাধ্যমে ধারণ করা হয়েছে। এছাড়াও মুজিব শতবর্ষের সকল আয়োজন উদযাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কোনো ভাইরাস (কোভিড-১৯)র প্রভাবজনিত কারণে সকলের জন্য শিক্ষার সমসুযোগ বিদ্যমান রাখা, প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক প্রশিক্ষণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব, ইন-হাউস প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শিক্ষকদের অনীহা, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, উদ্ভাবনী প্রকল্প বাস্তবায়নে বাজেট সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা যেতে পারে। এসডিজি-৪, জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ এবং রূপকল্প-৪১ এর আলোকে মার্শির নির্দেশনা যথাযথ বাস্তবায়ন, আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা। ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা শতভাগ e-mail (paperless communication) এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও অনলাইন বেইজড আয়োজন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- (১) কোভিড-১৯ সংক্রামন কালে পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি উমাশিও কর্তৃক “কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ভার্চুয়াল একাডেমি” এর সকলের জন্য অভিন্ন প্ল্যাটফর্ম এর যাত্রা।
- (২) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- (৩) শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- (৪) শিক্ষকদের বিভিন্ন কার্যক্রমে যুক্ত করে অনলাইন ক্লাস গ্রহণের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- (৫) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- (৬) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ।
- (৭) কর্মচারীদের পেনশন ও পিআরএল-এর আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা।
- (৮) Mmc বৃদ্ধি করণ।
- (৯) কারিগরি ও বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার।
- (১০) মুজিব

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়,
কুমিল্লা সদর দক্ষিন, কুমিল্লা।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, কুমিল্লা।

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (field of action) এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (vision): মানসম্মত শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (mission) :সাধারণ, মাদ্রাসা ও কারিগরী শিক্ষার মানোন্নয়নের পাশাপাশি আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (field of action):

০১. মানসম্মতশিক্ষা নিশ্চিতকরণ
০২. শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
০৩. প্রযুক্তিনির্ভর কারিগরি ও বিজ্ঞান শিক্ষার ,হার এবং মান বৃদ্ধিকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. বই বিতরণ
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
৩. বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
৪. কারিগরি শিক্ষার প্রচার ও প্রসার , দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কাজ করা
৫. শিক্ষকদের অন লাইন ক্লাস গ্রহনে দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার শিক্ষকদের জন্য TCG, ICT, CA হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।
৭. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
৮. IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
৯. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ , জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন
১০. বিজ্ঞান ও কারিগরি শিক্ষার প্রসারের লক্ষ্যে সায়েন্স ক্লাব গঠন
১১. য় উপজেলা পর্যায়ে সায়েন্স
১২. Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা
১৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
১১. অধিনস্ত কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ণ করণগত।
- ১২.পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
- ১৩.বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহন করা।
- ১৪.উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের

আয়োজন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে ইবিতরণ	১.১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে ইবিতরণ।	লক্ষ	৪.৮৪	৫.৩৫	৫.৮	৫.৮	৬.০	মাউশি, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি বিতরণ
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.২.১. শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	সংখ্যা	১৭০	১৫০	২০০	২২০	২৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি, mmc app
প্রযুক্তিনির্ভর কারিগরি ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি	৩.১.১ MMC শৈনিকক্ষ বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	৫৩	৬০	৭০	৮০	১০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, upjela porishod, bcc	দাপ্তরিক নথি, ওয়েব পোর্টাল
সহপাঠ ক্রমিক শিক্ষায় সকল শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ	১.৫.১ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, স্কাউটিং বাস্কাবায়ন	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে সকল যোগাযোগ অন-লাইন বেইজড করা	২.৪.১. সকল যোগাযোগ e-mail, ই নথি এর মাধ্যমে করা (paperless) গাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	শতকরা	৮৫	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি/ ই নথি
মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা	অন-লাইন বেইজড পাঠদান কার্যক্রমকে interactive করা	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	১০ টি	৪৫ টি	৫৫ টি	৬০ টি	৬৫ টি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১]মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	%	৭	৪.৮৪	৫.৩৫	৫.৮	৫.৬	৫.৪	৫.৩৫	৫.০	৫.৮	৬.০
		১.২. শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও মাল্টি মিডিয়া ক্লাস রুম মনিটরিং করা	১.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭০	১৫০	২০০	১৭৫	১৬০	১৫০	১৪০	২২০	২৪০
		১.৩ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১.৩.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬২	৭৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১২০
		১.৪ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৪.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	সমষ্টি	তারিখ	৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	নির্ধারিত তারিখে	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র র মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	এক ক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চল তি মা নের নি য়ে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৫। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বাস্তবায়ন	১.৫.১ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১দিন পর	২দিন পর	নির্ধারিত তারিখে		নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		১.৬ অন-লাইন বেইজড পাঠদান কার্যক্রমকে interactive করা	১.৬.১ বিদ্যালয় সমূহে অন-লাইন বেইজড পাঠদান কার্যক্রমকে interactive (zoom/google meet etc.) করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৪৫	৫৫	২৫	২০	৪৫	১	৬০	৬৫
		১.৭. স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তি, ও মুজিববর্ষ উদযাপন	১.৭.১। বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তি ও মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রজেক্ট প্রদর্শন	তারিখ	তারিখ	২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১দিন পর	২দিন পর	-	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫ %	৯০%	৮৫%	৮০ %	১০০%	১০০%
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৪	৩৭	৩৭	৩৫	৩২	৩৭	৩০	৩৭	৩৭
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনা	২.৩.১ ওয়েবসাইট বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা।	শতকরা	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	১০০	৮৫	১০০	১০০

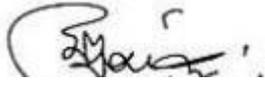
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	এক ক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চল তি মা নের নি য়ে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৪।সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless) গাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬২	৬২	৬২	৫৮	৫৫	৬২	৫০	৬২	৬২
[৩] প্রযুক্তিনির্ভর কারগরি ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	২০	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১১০টিMMC বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সং খ্যা	৮	৫৩	৬০	৭০	৬৮	৬৬	৬৫	৬৩	৮০	১০০
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সং খ্যা	৪	২০	৩২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	৪৫	৫০
		৩.৩ শিক্ষকদের জন্যআইসিটিবেইজডপ্রশিক্ষনের সংখ্যা বৃদ্ধি	শিক্ষকদেরজন্যনির্ধারিত প্রশিক্ষনেচাহিতশিক্ষকপ্রেরণ সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	%	৪	৯০%	১০০%	১০০%	৯০ %	৮০%	১০০	৭০ %	১০০%	১০০%
		৩.৪।কারিগরিশিক্ষারউন্নয়নে,শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান, শিক্ষকওশিক্ষার্থীরসংখ্যাবৃদ্ধি	৩।৪।কারিগরিশিক্ষারউন্নয়নে,শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান , শিক্ষকওশিক্ষার্থীরসংখ্যাবৃদ্ধিতেসহায়তাকরণ	সমষ্টি	সং খ্যা	৪	৪	৫	৭	৬	৫	৫	-	৮	১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

আমি, (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম), হিসেবে (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) হিসেবে (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

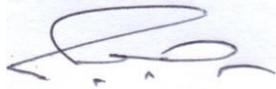


১০ জানুয়ারী ২০২১ ইং

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

কুমিল্লা সদর দক্ষিন, কুমিল্লা।

তারিখ



১০ জানুয়ারী ২০২১ ইং

জেলা শিক্ষা অফিসার

কুমিল্লা।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institution Management System
২.	ISAS	Institution Self Assessment System
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	MPO	Monthly Pay Order
৫.	APA	Annual Performance Agreement
৬.	TCG	Teachers curriculum guide
৭.	CA	Continuous Assessment
৮.	EMIS	Education Management Information System
৯.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
২.	উমাশিত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
৩.		
৪.		
৫.		
৬.		
৭.		
৮.		
৯.		
১০.		

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১				
২				
৩				
৪				

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিস, কুমিল্লাসদরদক্ষিন, কুমিল্লা।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....২৬													
১.১নৈতিকতাকমিটি সভাআয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	উমাশিত	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২নৈতিকতাকমিটির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	উমাশিত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	উমাশিত	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	উমাশিত	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্তঅকে জোমালা মালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধিত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ	উমাশিত	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ওত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	কর্ম-পরিকল্পনাওত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃতওআপলো	৪	তারিখ	উমাশিত	১জুলাই/২২	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আপলোডকরণ	ডকৃত					অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উমাশিঅ									
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উমাশিঅ		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

পরিশিষ্ট 'গ'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার
কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা