গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi|

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিস
Pvu`cyi|

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

1 জুলাই, ২০23খ্রি --- 30 জুন, ২০২4খ্রি

সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	3
cÖ¯Ívebv	4
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi এর রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন 3: কর্মসম্পাদন cwiKíbv	7-8
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	10
সংযোজনী 2: কর্মসম্পাদন m~P‡Ki পরিমাপ পদ্ধতি	11
সংযোজনী ৩: Ab¨ Awd‡mi m‡½ mswkøó কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	12
ms‡hvRbx 4: RvZxq ïÐvPvi †KŠkj Kg©cwiKíbv, 2023-2024	14-15
ms‡hvRbx 5: B-Mfb¨v©Ý I D™¢veb Kg©cwiKíbv, 2023-2024	16
ms‡hvRbx 6: Awf‡hvM cªwZKvi e¨e¯’v Kg©cwiKíbv, 2023-2024	17
ms‡hvRbx 7: †mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ Kg©cwiKíbv, 2023-2024	18
ms‡hvRbx 8: Z_¨ AwaKvi wel‡q evwl©K Kg©cwiKíbv, 2023-2024	19

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Chandpur sadar,Chandpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। Pvu`cyi m`i উপজেলার মোট 74 টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদরাসা) নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম (কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম সুপারভিশন, মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় উৎসাহ দান, পরিচ্ছন্ন প্রতিষ্ঠান গড়তে উৎসাহ, সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র মেনে চলতে উদ্‌ধবুদ্ধকরণ এবং পরিদর্শন শেষে কর্মকর্তাদের কিছু পরিদর্শন রিপোর্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বসেই জিপিএস/লোকেশনভিত্তিক অনলাইনে প্রেরণ নিশ্চিত) পরিচালনার জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ে সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিভিন্ন বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হচ্ছে এবং সাধারণ উপবৃত্তির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীবৃন্দ (ছেলে ও মেয়ে)কে উপবৃত্তি, শিক্ষায় সমতা বিধানের লক্ষ্যে তফসিলী সম্প্রদায়কে উপবৃত্তি এবং মেধাবীদের মেধাবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী(বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে নেওয়া প্রকৃত ক্লাশের তথ্য সংগে সংগে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রত্যহ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। ইন্টারনেটের গতির সমস্যার কারণে প্রতিষ্ঠান ও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্লাশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ করা অনেকসময় অসম্ভব হয়ে পড়ে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসকল্পে প্রাথমিক শিক্ষাক্রম সমাপ্ত করে আসা শিক্ষার্থীদের মধ্যকার লার্নিং গ্যাপ (যাদের প্রচুর পরিমাণে থাকে তা) দূর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা বড় চ্যালেঞ্জ। কিছু প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা চ্যালেঞ্জ। গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ (যেখানে আছে) সচল রাখা ও এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের সঙ্গে সঙ্গে পাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই/পত্রিকা অথবা লেভেল অনুযায়ী যেকোন সুপাঠ্য বাংলা ও ইংরেজী বাক্য পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে রুটিন প্রণয়ন নিশ্চিত করে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন করা চ্যালেঞ্জ। নিজ অফিসে কর্মচারী স্বল্পতার কারণে ড্রাফটিং, টাইপিংসহ তথ্য সংগ্রহের নিত্য নতুন কাজ কর্মকর্তাদের করতে গেলে প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত তাদের আসল কাজটিই ভেস্তে যায় যেটি রক্ষা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে লাগসই উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোঁড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্তৃক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM, TCG ও LSBE বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং উপর্যুক্ত বিষয়সহ IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে উদ্ধ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমান্বয়ে বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। আওতাভূক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সকল কর্মকর্তা মিলে বছরে কমপক্ষে গড়ে ৮ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। সকল শিক্ষার্থীকে নিয়মিত নৈতিক বাক্য পাঠ করানো, পুষ্টিকর খাদ্য খেতে উদ্ধ্বুদ্ধ করানো, পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আঙ্গিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করতে উদ্দ্বুদ্ধ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান/ সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

- **২০22-2023 অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**
  - শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি, কার্যকর মনিটরিং ও রিপোর্টিংয়ের জন্য কর্মকর্তাদের কার্যক্রম অব্যাহত।
  - সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় প্রকৃত মেধাকে মূল্যায়িত ও অন্যদের উদ্দ্বুদ্ধ করা।
  - প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্দ্বুদ্ধ করা এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
  - সার্বিকভাবে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে বিদ্যালয়সমূহকে সহায়তা করা এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা ।
  - পরিপত্র অনুসারে যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMSসহ অন্য ওয়েবসাইটে ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ ।
  - MMC app ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণের প্রকৃত তথ্য প্রত্যহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।

<u>cÖ¯Ívebv</u>

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi ।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, Pvu`cyi ।

এর মধ্যে ২০23 সালের জুন মাসের 10 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

Pvu`cyi m`i উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।

১.২অভিলক্ষ্য:

মানবিক,সামাজিক। নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী,দক্ষ,যুক্তিবাদী,সৃজনশীল,বিজ্ঞানমনষ্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

1.3 কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.1 উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi Gi Kg©m¤úv`‡bi †ÿÎt

১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং

২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং

৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১। ms¯‹vi I mykvmbg~jK Kvh©µ‡gi ev¯Íevqb †Rvi`viKiY |

2|দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

3। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

4। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী :

১। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ জেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

২। ভিশন -২০২১ ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক,মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী,দক্ষ,যুক্তিবাদী,বিজ্ঞানমনস্ক,সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা জেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

৩। কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং।

৪। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও ও বিএড স্কেল সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন।

৫। পি আর এল ও পেনশন সুপারিশকরণ।

৬। কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।

৭। মেধাবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ণ।

৮। Emis এর IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন ।

৯। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।

১০। বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস,নায়েম,ব্যানবেইস,মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক জেলা থেকে শিক্ষক প্রেরণ।

১১। জেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।

১২। তফসিলী, অটিস্টিক ,প্রতিবন্ধীসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন।

১৩। বদলীকৃত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থাকরণ।

১৪। সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন ২

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০21-২২	২০22-২৩		২০2৪-২5	২০25-২6		
১	২	৩	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	[1.১.1] বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	*লক্ষ*	*7.4৮*	*7.৬০*	*7.90*	7.6৫	8.00	**DSHE,NCTB,DEO,USEO**	
	[১.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	*%*	*১০০%*	*১০০%*	*১০০%*	*১০০%*	100%		
	[১.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ করা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	*সংখ্যা*	*72*	*75*	*75*	77	79	**DSHE,DEO,USEO,HT**	
	[1.4.1] *অন্তভূক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা*	*সংখ্যা*	47	47	47	49	50		
	[1.5.1] সুবিধাভোগী শিক্ষাথী	লক্ষ	*.10*	*.১০*	*.১1*	*.১2*	.13		
	[১.৬.১] এন্ট্রি লেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদের সংখ্যা	*সংখ্যা*	*173*	*190*	*350*	*220*	250	**DSHE,NTRCA,DEO,USEO**	
2. পরিদশন ও মনিটরিং কাযক্রম জোরদারকরণ	*[২.১.১]পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা*	*সংখ্যা*	*62*	*65*	*67*	70	74	**DSHE,NCTB,DD,DEO,USEO**	
	[১.2.১] বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	*সংখ্যা*	10	১৩	১4	১5	16		
3. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা	*[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা*	*সংখ্যা*	*75*	*১০০*	*170*	*200*	250		

বৃদ্ধি	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	145	২৩০	২৩০	২৪০	270	
	[৩.৩.১] অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	82	82	82	82	82	

<u>সেকশন 3t</u>
<u>Kg©m¤úv`b cwiKíbv</u>

Kg©m¤úv`b ‡ÿÎ	‡ÿ‡Îi মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্বতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২3 -24					প্রক্ষেপণ ২024-২5	প্রক্ষেপণ ২025-২6
							2021-২2 মার্চ পর্যন্ত	2022-২3	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১5	16
Kg©m¤úv`b ‡ÿÎmg~n( wewa/AvBb Øviv wbav©wiZ `vwqZ¡ Abyhvqx,m‡ev©”P 5wU)															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩5	(1.১) শিক্ষাথীদের মাঝে বিনামূল্যের বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[1.১.1] বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	mg wó	লক্ষ	১০	7.4৮	7.৬০	7.90	7.50	7.4৯	7.4৮	7.80	7.6৫	8.00
		(১.২) এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	Mo	%	১0	১০০ %	১০০ %	১০০%	১০০ %	১০০ %	১০০ %	90%	১০০%	100%
		(1.৩০) মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	[১.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ করা	mg wó	সংখ্যা	০৪	72	75	75	75	73	73	73	77	79

Kg©m¤úv` b ‡ÿÎ	‡ÿ‡Îi মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণ নাপ দ্বতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩ -24					প্রক্ষেপণ ২০24-২5	প্রক্ষেপণ ২025-২6
							2021-২২ মার্চ পর্যন্ত	2022-২3	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১00%	৯0 %	৮0 %	৭0 %	৬0%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১0	১১	১২	১৩	১৪	১5	16
			প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা												
		(1.4) PBM পদ্ধতির ব্যবহার বৃদ্ধি ও ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ	[1.4.1] অন্তভূক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা	mg wó	সংখ্যা	05	47	47	47	47	47	47	47	49	50
		1.5) উপবৃত্তি বিতরণ ও টিউশন ফি প্রদান	[1.5.1] সুবিধাভোগী শিক্ষাথী	mg wó	লক্ষ	০4	.10	.১0	.১1	.0৯	.0৮	.0৭ ৯	.0৭	.১2	.13
		(১,৬) NTRCAতে এন্ট্রি লেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদের তালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা	[১.৬.১] এন্ট্রি লেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদের সংখ্যা	mg wó	সংখ্যা	০২	173	190	350	185	180	170	170	220	250
2. পরিদশন ও মনিটরিং কাযক্রম জোরদারকরণ	২0	(২.1) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.১.১]পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	mg wó	সংখ্যা	১5	62	65	67	65	63	63	63	70	74
		(2.2) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.2.১] বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	mgwó	সংখ্যা	০5	10	১৩	১4	১২	১১	১0	৮	১5	16
3. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	১5	(৩.১) শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	mg wó	সংখ্যা	৫	75	১00	170	৯0	৭৫	৬0	৫0	200	250
		(৩.২) শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিষয় ভিত্তিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	mg wó	সংখ্যা	৫	145	২৩0	২৩0	২২0	২১0	২0 0	১৮0	২৪0	270
		(৩.৩) IMS এর ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে	mg wó	সং	5	82	82	82	82	82	82	82	82	82

Kg©m¤úv`b ‡ÿÎ	‡ÿ‡Îi মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2021-২২ মার্চ পর্যন্ত	প্রকৃত অর্জন 2022-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩ -24 অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১5	16
			ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান		খ্যা										
my~kvmb I ms¯‹vi g~jK Kg©m¤úv`b ‡ÿÎ ( gwš¿cwil` wefvM KZ…©K wbav©wiZ)															
mykvmb I ms¯‹vi g~jK Kvh©µ‡gi ev¯Íevqb ‡Rvi`viKiY	৩০	1) RvZxq ï×vPvi ‡KŠkj Kg©cwiKíbv,2021-2022		**mg wó**	লক্ষ	১০			1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.8	2.0
		2) B-Mfb¨v©Ý I D™¢veb Kg©cwiKíbv,2021-2022		**Mo**	%	১0			100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%
		3)Awf‡hvM cªwZKvi e¨e¯’v Kg©cwiKíbv,2021-2022		**mg wó**	সংখ্যা	03			130	120	110	100	90	150	180
		4) ‡mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ Kg©cwiKíbv,2021-2022		**mg wó**	সংখ্যা	04			250	240	230	220	210	300	350
		5) Z_¨ AwaKvi wel‡q evwl©KKg©cwiKíbv,			লক্ষ	০3			2.0	1.9	1.8	1.7	1.6	2.5	2.8

Kg©m¤úv` b ‡ÿÎ	‡ÿ‡Îi মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২3 -24					প্রক্ষেপণ ২024-২5	প্রক্ষেপণ ২025-২6
							2021-২2 মার্চ পর্যন্ত	2022-২3	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১5	16
		2021-2022													

আমি……………………………………উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের……………………..................জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি………………………………………………………….. ....জেলা শিক্ষা অফিসার, Pvu`cyi………………………………………………উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi

…………………………তারিখ…………………………

জেলা শিক্ষা অফিসার
Pvu`cyi

…………………………তারিখ……………………………

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	IMS	Institute Management System
2.	ISAS	Institutional Self Assessment Summary
3.	ILC	ICT learning Center
4.	GPS	Global Positioning System
5.	PBM	Performance Based Management
6.	TTC	Teacher's Training College
7.	NAEM	National Academy for Educational Management
8.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
9.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
10.	MMC	Multimedia Class/Content/Classroom
11.	EMIS	Education Management Information System
12.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
13.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
14.	SEDP	Secondary Education Development Program
15.	DEO	District Education Officer
16.	USEO	Upazila secondary Education Officer
17.	UAS	Upazila Academic Supervisor
18.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
19.	PTA	Parent Teacher Association
20.	SMC	School Managing Committee
21.	MMC	Madrasah Managing Committee
22.	GB	Governing Body
23.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন e¨e¯’vcbv I cÖgvbK

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী AbywefvM,AwakvLv,kvLv	jÿ¨gvÎv AR©‡bi cÖgvbK
1.	(1.১) শিক্ষাথীদের মাঝে বিনামূল্যের বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[1.১.1] বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি (বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ)
2.	*(১.২) এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি*	*[১.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার*	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যারভিত্তিক রিপোর্ট (প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিস্পত্তি করা)
3.	1.3মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	*[১.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ করা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা*	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি (মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ)
4.	(1.4) PBM পদ্ধতির ব্যবহার বৃদ্ধি *ও* ISAS *প্রতিবেদন প্রেরণ*	[1.4.1] *অন্তভূক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা*	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি (মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয়ে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (P.B.M.)উপর সংরক্ষিত রেকর্ডবুকগুলো হতে তথ্য সংগ্রহ করে পরিদর্শন ছক পূরণ করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে মাউশিতে প্রেরণ)
5.	(1.5) উপবৃত্তি বিতরণ ও টিউশন ফি প্রদান	[1.5.1] সুবিধাভোগী শিক্ষাথী	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি (দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা ।)
6.	(১,৬) NTRCAতে এন্ট্রি লেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদের তালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা	[১.৬.১] এন্ট্রি লেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদের সংখ্যা	NTRCA, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক নথি
7.	(২.1)শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ	*[২.১.১]পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা*	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি (সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন অনলাইন ও অফলাইনে দাখিল করা)
8.	(2.2) *শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ*	*[১.2.১] বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা*	AvBwmwU মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় , মাউশি, সেসিপ	দাপ্তরিক নথি (পরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য)
9.	*(৩.১)* শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	*[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা*	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
10.	(৩.২) শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিষয় ভিত্তিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	*[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা*	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
11.	(৩.৩) IMS এর ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন	*[৩.৩.১] অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত*	শিক্ষা মন্ত্রণালয় , মাউশি, সেসিপ	ওয়েবসাইট/ দাপ্তরিক নথি

		প্রতিষ্ঠান		

<u>সংযোজনী-3:</u>

অন্য Awd‡mi m‡½ mswkø÷ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	‡h mKj Awd‡mi mv‡_ mswkø÷	mswkø÷ Awd‡mi mv‡_ কার্যক্রম mgš^‡qi †KŠkj
1.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক নিয়োগ	এন্ট্রি লেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদের সংখ্যা	বেসসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচন
2.	বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ	বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	NCTB	যথাসময়ে বই প্রেরণ
3.	জরিপ প্রশিক্ষণ	*প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা*	BANBEIS	তথ্য হালনাগাদ করণ প্রশিক্ষণ প্রদান
4.	প্রশিক্ষণ	*প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত* শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের *সংখ্যা*	NAEM	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান
5.	প্রশিক্ষণ , উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম	সুবিধাভোগী শিক্ষাথী	SESIP/SEDP, মাউশি	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান , অবকাঠামোগত সংস্কার কার্যক্রমসহ মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন যুগোপযোগী কর্মসূচী গ্রহণ
6.	Online MPOকার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ	*অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান*	SESIP/SEDP, মাউশি	Emis cell সচল রাখার মাধ্যমে Online MPO এবং IMSসহ অন্যান্য মডিউল কাজ করার উপযোগী রাখা
7.	ম্যানেজিং কমিটি গঠন, স্বীকৃতি নবায়ন, পাঠদানের অনুমতি	*অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান*	EDUCATION BOARD	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সঠিক ব্যবস্থাপনা

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২3-২০২4

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, Pvu`cyi m`i, Pvu`cyi

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২3-২০২4 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২3-২০২4							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	Dc‡Rjv gva¨wg K wkÿv Kg©KZ v©	04	লক্ষ্যমাত্রা	01	01	01	01			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	mswkø ÷ mKj Kg©KZ v©-Kg©Pvi x	100	লক্ষ্যমাত্রা	100	100	100	100			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	Dc‡Rjv gva¨wg K wkÿv Kg©KZ v©	04	লক্ষ্যমাত্রা	01	01	01	01			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	Dc‡Rjv gva¨wg K wkÿv Kg©KZ v©	08	লক্ষ্যমাত্রা	02	02	02	02			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও	mswkø ÷ mKj	4wU	লক্ষ্যমাত্রা	1 wU 30/09/2023	1 wU 30/12/2023	1 wU 31/032024	1 wU 28/06/2024			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি			তারিখ	Kg©KZ v©-Kg©Pvix	30/09/2023 30/12/ 2023 31/032024 28/06/2024	অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	Dc‡Rjv gva¨wgK wkÿv Kg©KZv©	30/09/2023 31/12/ 2023 31/032024 30/06/2024	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/2023	31/12/ 2023	31/032024	30/06/2024			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	Dc‡Rjv gva¨wgK wkÿv Kg©KZv©	30 জুন 2024	লক্ষ্যমাত্রা	------	------	------	30 জুন 2024			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		30/09/2023	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/2023						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার welqK ˆÎgvwmK Av‡jvPbv	AbywôZ mfv	৪	msL¨v	Dc‡Rjv gva¨wgK wkÿv Kg©KZv©	04	লক্ষ্যমাত্রা	01	01	01	01			
						অর্জন							
৩.২ ‡mev MÖnxZv‡`i mv‡_ Av‡jvPbvµ‡g Zv‡`i Pvwn`vi	nvjbvMv`K…Z Z_¨	৪	%	Dc‡Rjv gva¨wgK	100	লক্ষ্যমাত্রা	60	70	80	100			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
wfwË‡Z wewfbœ Z_¨ nvjbvMv` wbwðZKiY				wkÿv Kg©KZv©									
৩.৩ ¯^cÖ‡bvw`Zfv‡e cÖKvk‡hvM¨ Z_¨ nvjbvMv` K‡i ওয়েবসাইটে প্রকাশ	nvjbvMv`K…Z Z_¨ ওয়েবসাইটে প্রকাwkZ	৪	Zvwi L	Z_¨ cÖ`vbKvix Kg©KZv©	15/10/23 15/12/23 15/03/24 18/06/24	লক্ষ্যমাত্রা	15/10/23	15/12/23	15/03/24	18/06/24			
						অর্জন							
৩.৪ AbjvBb wm‡÷‡g Awf‡hvM wb¯úwËKiY	Awf‡hvM wb¯úwËK…Z	৪	%	Dc‡Rjv gva¨wgK wkÿv Kg©KZv©	100	লক্ষ্যমাত্রা	100	100	100	100			
						অর্জন							
৩.৫ B-dvB‡j 75% wb¯úwË	B-dvB‡j wb¯úwËK…Z	৪	%	USEO UAS		লক্ষ্যমাত্রা	75	75	75	75			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২

		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২3-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2021-22	প্রকৃত অর্জন ২০২2-23	লক্ষ্যমাত্রা ২০২3-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-

সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১5	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-2022 অর্থবছ্রের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2021-২২	প্রকৃত অর্জন ২০22-২3	লক্ষ্যমাত্রা ২০23-২০২4				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০23	১০-০১-২০২4	২০-০১-২০২4	৩১-০১-২০২4	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০23	১৫-১১-২০22	১৫-১২-২০22	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০23	১০-০১-	২০-০১-	৩১-০১-	-

		আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত						২০২৪	২০২৪	২০২৪	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

.........সমাপ্ত......