গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, বান্দরবান

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

Scanned with CamScanner

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা ০৩

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ০৪

সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ০৫

সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ০৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ০৭-০৮

ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর ০৯

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১০

সংযোজনী ২: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ১১

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ... ১২

Scanned with CamScanner

উপক্রমণিকা (Preamble)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং এর অধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা জোরদার করণ, সুশাসন নিশ্চিতকরণ এবং অপর্যাপ্ত সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা (SDG) ২০৩০ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সদর, বান্দরবান
এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

Scanned with CamScanner

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bandarban Sadar Upazila Education Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :**

এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। NCF এর উদ্যোগে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় নতুন শিক্ষা বিস্তরণ বাস্তবায়নের জন্য উপজেলার সকল শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। বান্দরবান সদর উপজেলার মোট (২১+০৩)=২৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদরাসা) নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম (কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম সুপারভিশন, মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় উৎসাহ দান, পরিচ্ছন্ন প্রতিষ্ঠান গড়তে উৎসাহ, সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র মেনে চলতে উদ্বুদ্ধকরণ এবং পরিদর্শন শেষে কর্মকর্তাদের কিছু পরিদর্শন রিপোর্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বসেই জিপিএস/লোকেশনভিত্তিক অনলাইনে প্রেরণ নিশ্চিত) পরিচালনার জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ে সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিভিন্ন বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হচ্ছে এবং সাধারণ উপবৃত্তির আওতাভূক্ত শিক্ষার্থীবৃন্দ (ছাত্র ও ছাত্রী) কে উপবৃত্তি, শিক্ষায় সমতা বিধানের লক্ষ্যে তফসিলী সম্প্রদায়কে উপবৃত্তি এবং মেধাবীদের মেধাবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে । এছাড়া স্বীকৃতিপ্রাপ্ত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক প্রেরিত বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি সরবরাহ এবং তার ব্যবহার নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, আইএলসি ল্যাব, বিসিসি এর কম্পিউটার ল্যাব এবং সোলার মাল্টিমিয়া ব্যবহার নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :**

শিক্ষক ঘাটতির সংকট নিরসন। নতুন কারিকুলাম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শ্রেণি শাখা খোলার ক্ষেত্রে সহজীকরণ এবং অনুর্দ্ধ ৫০জন শিক্ষার্থী নিয়ে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শ্রেণি কক্ষের ব্যবস্থা গ্রহণ। বই সংরক্ষণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য গোডাউন স্থাপন করা প্রয়োজন। শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাসকল্পে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত কমিয়ে আনা প্রয়োজন। প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা এবং শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালীকরণ। শিক্ষার্থীদের গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিবেশ বিশেষত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, মা-সমাবেশ, স্যানিটেশন, বিশুদ্ধ খাবার পানি, নিরবিচ্ছিন্নবিদ্যুৎ ব্যবস্থা, ওয়াইফাই ইন্টারনেট সুবিধা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল হাজিরা চালু করা, সিসি ক্যামেরা স্থাপন, ইভটিজিং বন্ধ, বাল্য বিবাহ রোধসহ শিক্ষকগণের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ, আইসিটি ল্যাব, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও আইসিটি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং অন-লাইন/ভার্চুয়াল ক্লাস নিশ্চিত করার জন্য ল্যাপটপ, এন্ড্রয়েড ফোন এবং নেট ব্যয় সহজলভ্য করা। নতুন শিক্ষা বিস্তরণ বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করা, আর্থিক সংগতি নিশ্চিতকরণ, অভিভাবক ও কমিউনিটির সম্পৃক্তকরণ এবং শিক্ষকগণের যথায়থ ভূমিকা পালন।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

➤ শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি ও নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। নতুন শিক্ষাক্রম বিস্তরণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে যথাযথ ভূমিকা পালন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ণের লক্ষে মাল্টমিডিয়া ও আইসিটি'র ব্যবহার বৃদ্ধি করা । শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, মনিটরিং ও মেন্টরিং বৃদ্ধি জোরদার করা। শিশু ও প্রতিবন্ধী এবং জেন্ডার সংবেদনশীল শিক্ষার্থীদের একীভূত শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা। নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহে প্রতিষ্ঠানগুলোকে উৎসাহিত করা। সৃজনশীল প্রতিযোগিতার উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের নিয়ে মাসিক মত বিনিময় সভার আয়োজন, মা-সমাবেশ ও ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন। নতুন শিক্ষা বিস্তরণ বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করা, অভিভাবক ও কমিউনিটির সম্পৃক্তকরণ এবং শিক্ষকগণের যথায়থ ভূমিকা পালনে সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান। ডি-নথি সিস্টেম চালু করা। pbgsi স্কীমের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান/পুরস্কারসমূহ নিশ্চিতকরণ।

- **২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

(১) নতুন শিক্ষা বিস্তরণ বাস্তবায়নের জন্য উপজেলার সকল শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
(২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামুল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা সংগ্রহ করে তা প্রেরণ, সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও শিক্ষাবর্ষের ১ম দিনে পাঠ্যপুস্তক দিবসেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
(৩) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও ক্লাসের পরিমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
(৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত সকল MPO আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিস্পত্তি নিশ্চিতকরণ।
(৫) বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন করা।
(৬) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও আইসিটি ল্যাব এর কার্যক্রম গতিশীলকরণ।
(৭) pbgsi স্কীমের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান/পুরস্কারসমূহ নিশ্চিতকরণ।

Scanned with CamScanner

সেকশন ১

সেকশন ১ : এসডিজি (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ এসডিজি (Vision) : শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন নিশ্চিতকরণ ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন নিশ্চিতকরণ ।
২. মনিটরিং ও পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি ।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions) :

- নতুন শিক্ষাক্রম বিস্তরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
- pbgsi স্কীমের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান/পুরস্কারসমূহ নিশ্চিতকরণ।
- উপজেলাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ পরিদর্শন ও এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।
- বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবস পালন ।
- শতভাগ সততার সাথে অনলাইন এমপিও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) ।
- ষষ্ঠ হতে স্নাতক শ্রেণি পর্যন্ত ছাত্রছাত্রীদের উপবৃত্তির আবেদন যাচাই-বাছাই ও প্রেরণ।
- সেবা প্রত্যাশিদের প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান, অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।
- বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- উপজেলা পর্যায়ের জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা পরিচালনা।
- বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
- স্থানীয় ও উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ।

Scanned with CamScanner

সেকশন ২

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্য মাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীর হার	%	৬৩.৩০	৬৫.২৫	৬৭.২০	৬৯.২০	৭১.২০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৩৩.৯৭	৩৩.০১	৩২.০৫	৩১.১০	৩০.০৫	স্থানিয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা বৃদ্ধি	কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীর হার	%	৩৩.৮১	৩২.৮৩	৩৭.৮৫	৩৮.৯০	৪০.৯০	স্থানিয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা বৃদ্ধি	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	১৭.২৮	১৬.৯১	১৬.৫৪	১৬.০৫	১৫.০৫	স্থানিয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের সমতা (জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ ও নারীর ক্ষমতায়ন)	ছাত্র-ছাত্রীদের অনুপাত (ছাত্র/ছাত্রী)	%	৫০.১০:৪৯.৯	৪৯:৫১	৪৯:৫১	৫০:৫০	৫১:৪৯	স্থানিয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

- সাময়িক (Provisional) তথ্য

Scanned with CamScanner

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ মার্চ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ Target/Criteria Vlue for FY ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	৪০	(১.১) শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.১.১] বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	লক্ষ	১২	১.৫৬	১.৬১	১.৫৮	১.৫৩	১.৪৮	১.৪৩	১.৩৮	১.৪৮
		(১.২) এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	%	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫ %	৮০%	১০০%
		(১.৩) মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	[১.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	২০০	২১০	২৩০	২২০	২১০	২০০	২৩০	২৪০
		(১.৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিখনকালীন কার্যক্রম ও সামষ্টিক মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকিকরণ এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৪.১] অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	২৪	২৪	২৪	২৩	২১	১৯	১৭	২৪
		১.৫) উপবৃত্তি/মেধাবৃত্তি বিতরণ	[১.৫.১] সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী	সংখ্যা	০৪	১৪০০	২৫০০	৩২০০	২৩৬০	২৩২০	২২৮০	২২৫০	৩২০০
		(১.৬)pbgsi স্কীমের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান/পুরস্কারসমূহ নিশ্চিতকরণ।	[১.৬.১] প্রতিষ্ঠানেরসংখ্যা	সংখ্যা	০৩	০৮	০৮	৮	০৭	০৭	০৬	০৫	০৮
২. পরিদর্শন ও মনিটরিং কাযক্রম জোরদারকরণ	২৫	(২.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	২৪	২৪	২৪	২২	২১	১৯	১৭	২৪
		(২.২) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১৪	২০	১৮	১৭	১৭	১৬	১৪
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	(৩.১) শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১৮০	২১০	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩০	২২০	২৫০
		(৩.২) শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিষয় ভিত্তিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৯০	৮০	৮০	৯০
		(৩.৩) IMS এর ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন	[৩.৩.১]অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৭	১৫	১৬	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৮

Scanned with CamScanner

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২৪-২৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৪-২৫				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৫	৪	৩		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক ক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৫	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪২	৩২	২৭	২২	-
		[২.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও দলিল সংরক্ষণে প্রতিষ্ঠানকে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১]মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও দলিল সংরক্ষণে প্রতিষ্ঠানকে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৪১	৩৫	২৫	১৫	-
		২.৩] নতুন শিক্ষাক্রম বিস্তরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমাবেশের আয়োজন করা	[২.৪.১]মা/ অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন করা	সংখ্যা	২	২০	১৫	১০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] মেধাবৃত্তির হিসাব সংরক্ষণ	[৩.২.১]মেধাবৃত্তির হিসাব সংরক্ষণকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৩৫	৩০	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৪-১২-২৩	১৫-০২-২৪	১৮-৩-২৪	-	-

Scanned with CamScanner

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, বান্দরবান জেলা শিক্ষা অফিসার বান্দরবান -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান, আঞ্চলিক উপপরিচালক, চট্টগ্রাম অঞ্চল এর প্রতিনিধি হিসাবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, বান্দরবান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত :

.... [illegible]	২৫/০৬/২৪
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	তারিখঃ
সদর, বান্দরবান	
....	....
জেলা শিক্ষা অফিসার	তারিখঃ ২৫/৬/২০২৪
বান্দরবান	[illegible]
[illegible]	

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	PBM	Performance Base Management
৩.	ISAS	Institute Self Assessment System
৪.	SBA	School Based Assessment
৫.	PBM	Performance Based Management
৬.	MPO	Monthly Pay Order
৭.	NTRCA	Non Government Teachers Registration & Certification Authority
৮.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
৯.	SESIP	Secondary Education Sector Improvement Project
১০.	SESP	Secondary Education Stipend Project
১১.	SMC	School Managing Comittee
১২.	SDG	Sustainable Development Goal

Scanned with CamScanner

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি -এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক এর চাহিদা সংগ্রহ ও প্রেরণ। পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	এনসিটিবি	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও আবেদন প্রাপ্তির পর নিষ্পত্তির লক্ষে জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করা হয়	আঞ্চলিক উপপরিচালকের কার্যালয়, চট্রগ্রাম।	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	১.৩.১ মাসিক গৃহীত ক্লাস সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণের নিমিত্ত জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা হয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও এটুআই প্রকল্প	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিখণকালীন কার্যক্রম ও সামষ্টিক মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকিকরণ এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ অর্ন্তভূক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিখণকালীন কার্যক্রম ও সামষ্টিক মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকিকরণ প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণের নিমিত্ত রিপোর্ট সংগ্রহ করে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা হয়	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	১.৫ উপবৃত্তি বিতরণ ও টিউশন ফি প্রদান	১.৫.১ সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী	শিক্ষাবর্ষের প্রথম কোয়ার্টারে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই করে অনুমোদনের জন্য প্রকল্প পরিচালক বরাবর প্রেরণ করা হয়	মাধ্যমিক শিক্ষা উপবৃত্তি প্রকল্প	দাপ্তরিক নথি	
৬.	১.৬ pbgsi স্কীমের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান/পুরস্কারসমূহ প্রাপ্তির জন্য প্রতিবেদন প্রেরণ।	১.৬.১ অর্ন্তভূক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা	উপজেলা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ।	পারফরমেন্স বেজড গ্রান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউট, এসইডিপি,ঢাকা	দাপ্তরিক নথি	
৭.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ল্যাবগুলোর অবস্থা ও ব্যবহার মনিটর করে আইসিটি অিধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৮.	২.২ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৯.	৩.১ শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	তালিকা সংগ্রহ করে ব্যানবেইসের UITRCE ল্যাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	মাউশি ও ব্যানবেইস (বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো	দাপ্তরিক নথি	
১০.	৩.২ শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিষয় ভিত্তিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	৩.২.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	প্রতিষ্ঠান প্রধান নিজ উদ্যোগে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করেন	আইসিটি প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি	
১১.	(৩.৩) IMS এর ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রতি বছর ৩০ মার্চের মধ্যে ডাটা হালনাগাদ করা হয়	সেকেন্ডারী এডুকেশন সেক্টর ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট	দাপ্তরিক নথি	

Scanned with CamScanner

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা :

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের এপেক্স সংস্থা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন, আইসিটি ও বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ এবং অনলাইন ক্লাস বাস্তবায়ন লক্ষ্যে বাজেট	যথাসময়ে বাজেট প্রেরণ	শিক্ষকার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে	৮০%	শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়ন ব্যাহত হবে
	NCTB	বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ	যথাসময়ে বই প্রেরণ	পাঠদান কার্যক্রম সচল রাখার জন্য	১০০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
	BANBEIS	জরিপ প্রশিক্ষণ	তথ্য হালনাগাদ করণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সর্বশেষ ও সঠিক পরিসংখ্যান জানানো যায়	১০০%	সঠিক তথ্য পাওয়া যাবে না
	NAEM	প্রশিক্ষণ	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে	৮৫%	যথাযথ শিক্ষা প্রদান করা যাবে
	SESIP/SEDP. মাউশি	প্রশিক্ষণ , উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান , অবকাঠামোগত সংস্কার কার্যক্রমসহ মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন যুগোপযোগী কর্মসূচী গ্রহণ	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে, শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে, সম্ভাব্য গৃহীত কর্মসূচী শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে অবদান রাখবে	৮৫%	শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হবে
	SESIP/SEDP. মাউশি	Online MPOকার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ	Emis cell সচল রাখার মাধ্যমে Online MPO এবং IMSসহ অন্যান্য রুটিন কাজ করার উপযোগী রাখা	শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও কার্যক্রম সচল রাখা যাবে এবং শিক্ষা তথ্যভান্ডার IMS হালনাগাদ রাখা যাবে	১০০%	শিক্ষা প্রশাসনিক কার্যক্রমে জটিলতা দেখা দিবে
	EDUCATION BOARD	ম্যানেজিং কমিটি গঠন, স্বীকৃতি নবায়ন, পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সঠিক ব্যবস্থাপনা	সঠিক নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা	৮০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা ব্যাহত হবে

Scanned with CamScanner