

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
নাগরিক সনদ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
(Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: থানা পর্যায়ে শিক্ষার স্তরে জাতীয় মানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন: জাতীয় লক্ষ্য উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাসমূহ:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সুপারভিশন, মনিটরিং ও মেন্টরিং	প্রতি শ্রেণি দিবসে এই অফিসের আওতাধীন ন্যূনতম একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ইউনিট প্রদত্ত পরিদর্শন ছক মোতাবেক	www.dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃদঃ), উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের তদন্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	অভিযোগকারীর পূর্ণ পরিচিতি (মোবাইল নম্বর সহ) সুনির্দিষ্টভাবে অভিযোগ দাখিল ও তদন্ত কাজে সহযোগিতা প্রদান	www.dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে তথ্য সরবরাহ	সংরক্ষিত/সংগৃহীত তথ্য হলে তাৎক্ষণিক এবং মাঠপর্যায় থেকে সংগ্রহের প্রয়োজন হলে ন্যূনতম ০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্টভাবে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা	www.dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	www.dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৫	নতুন কুড়ি স্পোর্টস আয়োজন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	www.dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন ও বাস্তবায়ন	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	www.dshe.gov.bd এবং seo.puthia.rajshahi.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০২	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	www.dshe.gov.bd এবং seo.puthia.rajshahi.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৩	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালনপূর্বক আবেদন দাখিল করা	www.dshe.gov.bd এবং seo.puthia.rajshahi.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৪	শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	www.dshe.gov.bd এবং seo.puthia.rajshahi.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৫	টাইম স্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	www.dshe.gov.bd এবং seo.puthia.rajshahi.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৬	বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড ও বিজ্ঞান মেলা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালনপূর্বক আবেদন দাখিল করা	seo.puthia.rajshahi.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ	www.dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৮	এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান পরীক্ষার ফলাফল সংগ্রহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর বিভিন্ন কেন্দ্র হতে সংগ্রহপূর্বক তাৎক্ষণিক প্রদান	কাজিকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
০৯	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালনপূর্বক আবেদন দাখিল করা	www.dshe.gov.bd এবং seo.puthia.rajshahi.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১০	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, সরবরাহ ও মনিটরিং	প্রতি বছর ২০ ফেব্রুয়ারির মধ্যে পরবর্তী বছরের চাহিদা সংগ্রহ ও সরবরাহ; ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং ০১ জানুয়ারীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষ) করা হয় এবং এ সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত অনুযায়ী	www.dshe.gov.bd এবং www.nctb.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
১১	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবহিত করণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
১২	কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচন সংক্রান্ত	বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালনপূর্বক আবেদন দাখিল করা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
১৩	সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
১৪	প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী নির্বাচন/মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বাস্তবায়ন/মনিটরিং	প্রশিক্ষণ দাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	www.dshe.gov.bd এবং seo.puthia.rajshahi.gov.bd	বিনামূল্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভাতা প্রদান করা হয়	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
১৫	পিবিএম/সিএ ও শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও ছক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ওয়েবসাইট, মাউশির ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
১৬	ই-সেবা, ই-ফাইলিং ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য প্রেরণ	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও নির্দেশনা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ), উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১৭	তাৎক্ষণিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
১৮	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
১৯	সড়ক দুর্ঘটনা, ভূমিকম্প, অগ্নিকান্ড, বাল্যবিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, মোবাইল ফোনের অপব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
২০	জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
২১	শ্রেণি কার্যক্রমকে শিক্ষার্থী বান্ধব করা, শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ক্লাস্টারভিত্তিক পরিদর্শন, নৈতিক শিক্ষা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান	০১ কর্মদিবস	আবেদনপত্র	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অঃ দঃ) ০ ১৭১৪-৭৯৩৮৭২	জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী

৩। অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টারের লিংক:

ক্রম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	ওয়েব সাইটের ঠিকানা/সিটিজেন চার্টারের লিংক	ফোন (অফিস)
১	বানেশ্বর ইসলামিয়া উচ্চ বিদ্যালয়	edunexbd.com	01716303437
২	পুঠিয়া বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	https://puthiagirls.edu.bd	01741212497
৩	বালমলিয়া উচ্চ বিদ্যালয়	https://jhalmaal-ia.edu.com	01309126946
৪	পুঠিয়া পরেশ নারায়ন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	www.puthiapnghs.edu.bd	01309126945

৪। সেবা প্রার্থীদের নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: মোঃ জায়েদুর রহমান, জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮৮৫৬২৫৩ ইমেইল: deorajshahi@yahoo.com ওয়েব: deo.rajshahi.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ফোন: ইমেইল: dg@dshe.gov.bd ওয়েব সাইট: dshe.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব:	৬০ কর্মদিবস

সনদে বর্ণিত যেকোন সেবা বা সেবাপ্রাপ্তি সংক্রান্ত যেকোন অভিযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শসহ সেবা পেতে নিম্নের মেইলে বা মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল তথ্যের প্রয়োজনীয় গোপনীয়তা রক্ষা করা হয়। ই-মেইল: useoputhia@gmail.com এবং মোবাইল নম্বর: ০ ১৭১৪-৭৯৩৮৭২ ।