গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, পীরগাছা,রংপুর - এর
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

এবং

মাধ্যমিকও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা শিক্ষা কার্যালয়
পীরগাছা, রংপুর -এর
জেলা শিক্ষা অফিস,রংপুর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)

জুলাই ০১, ২০২৩খ্রিস্টাব্দ হতে জুন ৩০, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত।

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ	পৃষ্ঠানং
১.	উপক্রমনিকা	০৩
২.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
৩.	সেকশন ১: কার্যাবলী	০৭
৪.	সেকশন ২: কার্যক্রম কর্মসম্পাদনা সূচক, লক্ষমাত্রা সমূহ এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	০৮
৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও জেলা শিক্ষা অফিসার স্বাক্ষর	১২
৭.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
৮.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদনা সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
	সংযোজনী৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর / সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৫

উপক্রমনিকা()

সরকারি দপ্তরের দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের মাধ্যমে রুপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে –

জেলা শিক্ষা অফিসার রংপুর এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

২৭.৬.২৩

জেলা শিক্ষা অফিসার
রংপুর।

(মোঃ এনায়েত হোসেন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
রংপুর।

২৭.০৬.২০২৩

(সৈয়দ সুজা মিঞা)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
পীরগাছা, রংপুর।

জেলা শিক্ষা অফিস রংপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overviwe of the performance of the UPAZILA SECONDARY EDUCATION OFFICE,PIRGACHA, RANGPUR)

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (০৩বছর) প্রধান প্রধান অর্জন সমূহ:

১. পীরগাছা উপজেলায় ০১টি আইসিটি লার্নিং সেন্টার ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে, ১৩টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, কলেজ পর্যায়ে ০৪ টিআইসিটি ল্যাবসহ মোট ১৭টি ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে শিখন ও শেখানো কার্যক্রম চলছে।

২. এমপিও বিকেন্দ্রীয় করনের ফলে অনলাইন সিস্টেমে এমপিও আবেদন ১০০% অগ্রায়নের ফলে স্বচ্ছতা, জবাব দিহিতা ও স্বল্প সময়ে কর্ম সম্পাদন কাঙ্খিত মাত্রায় অর্জিত হচ্ছে।

৩. সুযোগ সুবিধা বঞ্চিত ও অনগ্রসর অঞ্চলের শিক্ষার্থী এবং প্রতিবন্ধী অটিজম শিক্ষার্থীদের শিক্ষা নিশ্চিত করণে গৃহীত পদক্ষেপ

সফল ভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

৪. ই-ফাইলিং সিস্টেমে নথি অগ্রায়ন আংশিক ভাবে বাস্তবায়ন করার ফলে নথি ব্যবস্থাপনায় পূর্বাপেক্ষা বহুলাংশে স্বচ্ছতা, জবাবদিতি দ্রুততর সেবা প্রদান সফলতার সাথে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

৫. শিক্ষকগণের দক্ষতা ও পেশাদারিত্ববৃদ্ধির লক্ষে বিগত (৩) বছরে ১৫৩৪ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষন দেওয়া হয়েছে।

৬. কারিগরী শিক্ষাকে এগিয়ে নেওয়ার লক্ষ্যে সেপিপ প্রোগ্রামের মাধ্যমে ০১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রি-ভোকেশনাল কোর্স চালু করা হয়েছে।

৭. প্রশ্নপত্র ফাঁস এবং প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থী, অভিভাবক, প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ এলাকা বাসীসহ সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময়ের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং তা অব্যাহত রাখা হবে।

৮. বিজ্ঞান শিক্ষা সম্পসারণের লক্ষ্যে জেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়ে বিজ্ঞানমেলা, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড, বিজ্ঞান প্রজেক্ট তৈরী ইত্যাদি কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

৯ . পীরগাছা উপজেলায় ০৭ টি সততা স্টোর খোলা হয়েছে এবং এর মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে যার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিভিন্ন নৈতিক ও মানসিক গুনাবলীর বিকাশ সাধন হচ্ছে।

১০. ৯ টি প্রতিষ্ঠানে কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

১১. যৌন হয়রানী প্রতিরোধ কমিটি প্রতিষ্ঠান সমূহে কার্যকর রয়েছে।

১২. শিক্ষার্থীদের মাসে সঞ্চয়ী মনোভাব সৃষ্টির লক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক ২ টি বালিকা বিদ্যালয়ে কার্যক্রম চলমান আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিরাজমানসমস্যা:

১. **ক্যাডেট স্কুল**/ ক্যাডেট মাদ্রাসা / বিভিন্ন নামে অননুমোদিত প্রতিষ্ঠানে পাঠদান বন্ধ করা সম্ভব হচ্ছে না।
২. **পৃথক** লাইব্রেরী রুম না থাকায় পাঠাভ্যাস ব্যহত হচ্ছে।
৩. **পৃথক ল্যাবরেটরী রুম না থাকায়** ব্যবহারিক ক্লাস বাধা গ্রস্থ হচ্ছে।

৪ .মাধ্যমিক স্তরে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড কর্তৃক প্রণীত, অনুমোদিত ও প্রকাশিত পাঠ্যপুস্তক ব্যতীত অন্য পাঠ্যপুস্তক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠ্য সূচিতে অর্ন্তভূক্ত না করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা থাকা সত্বেও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গুলোতে গাইড বইসহ অন্যান্য বই এর ব্যবহার বন্ধ করা সম্ভব হচ্ছে না।

৫ .মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম উপকরণের যথার্থ ব্যবহার ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান, শিক্ষক বাতায়নের সদস্য হওয়া এখন কাঙ্খিত পর্যায়ে অর্জিত হয়নি।

৬ . সহপাঠ ক্রমিক কার্যক্রম , সেবা মূলক কাজে স্কাউট, রেডক্রিসেন্ট দানের অংশগ্রহন, নৈতিকতা ও স্বধর্মীয় মূল্যবোধ অর্জনে কার্যকরী ভূমিকা রাখা শতভাগ হয়নি।

৭.শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গুলোতে ছেলে মেয়েদের জন্য আলাদা ওয়াসরুম সুবিধা না থাকায় স্বাস্থকর পরিবেশ নিশ্চিত করা সম্ভব হয়নি।

৮. ক্লাস ও শ্রেণী পাঠদান সময়ে বিভিন্ন কোচিং সেন্টারে কোচিং বন্ধ করা যাচ্ছে না।

চ্যালেঞ্জসমূহ

১.মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করে শিক্ষক শিক্ষা কর্মকর্তা ও অন্যান্যদের মনিটরিং এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করা।

২.মাল্টি মিডিয়ায় ডিজিটাল কন্টেন্ট এর ব্যবহার ও এমএমসি ক্লাসের তথ্য ড্যাস বোর্ডে শত ভাগ দাখিল নিশ্চিত করা।

৩. প্রত্যেকটি বিদ্যালয়ের শিক্ষকের মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্ন পত্র প্রনয়ন করে পরীক্ষা গ্রহনের ব্যবস্থা করা।

৪. শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কোচিং সেন্টার থেকে শ্রেণীকক্ষে ফিরিয়ে আনা।

৫. শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষন লব্ধ জ্ঞান ও দক্ষতার প্রয়োগ ঘটিয়ে শিখন শেখানো কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

৬. বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সবুজায়ন করা।

৭. সহজ কিস্তিতে ঋন গ্রহনের মাধ্যমে সকল শিক্ষককে ল্যাপটপ ক্রয়ে উদ্বুদ্ধ করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

১. জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০, লক্ষ্য মাত্রা জাতীয় শিক্ষাক্রম-২০১২, এসডিজি-৪ এর লক্ষ্য মাত্রা এবং এর সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করে ধারা বাহিক ভাবে বাস্তবায়ন করা।

২. অনলাইন সিস্টেমে এমপিও আবেদন অগ্রায়নের ক্ষেত্রে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত।

৩. ই-নথি সিস্টেম এ ফাইল অগ্রায়ন করে অফিস ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও দ্রুততর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম উপকরণ উপযোগী করা এবং ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে শ্রেণী কক্ষে পাঠদান নিশ্চিত করা।

৫. সকল প্রকার জাতীয় দিবস সফল এবং সার্থক ভাবে পালন করা।

৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন জোরদার করণ ও অভীষ্ঠ লক্ষ মাত্রা অর্জনে অগ্রণী ভূমিকা রাখা।

৭. বাল্য বিবাহ, জঙ্গীবাদ, মাদক সেবন থেকে দূরে রেখে ধর্মীয় মূল্য বোধ, দেশপ্রেম, সেবামূলক কাজে অংশ গ্রহনে শিক্ষক শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তুলতে শিক্ষক এবং অভিভাবকদের দায়িত্বশীল করে গড়ে তোলা/অভিভাবক সমাবেশ করা।

৮. কোচিং সেন্টারে না যাওয়া এবং শিক্ষার্থীদের নোট বই ও গাইড বই পড়তে কিনতে নিরুৎসাহিত করা।

৯. জেন্ডার বৈষম্য দূর করা, প্রতিবন্ধী ও ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর অধিকার নিশ্চিত করা।

১০. প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা।

১১. প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে লাইব্রেরী কার্যকর করা এবং সততা স্টোর স্থাপন করা।

১২. উপজেলার প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব চালু করা।

১৩. ১৩টি প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সচল রাখা।

১৪. ১টি প্রতিষ্ঠানে School of future কার্যক্রম চলমান রাখা।

১৫. বাল্য বিবাহ, জঙ্গীবাদ,মাদকসেবন থেকে দূরে রেখে ধর্মীয় মূল্যবোধ ও দেশপ্রেম, সেবামূলক কাজে অংশ গ্রহনে শিক্ষক শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করন।

১৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাত্যহিক সমাবেশে নতুন শপথ বাক্য পাঠ কার্যকর করা।

সেকশন-১

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস,পীরগাছা, রংপুরের রুপকল্প অভিলক্ষ্য, কৌশল গত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১. রুপকল্প (vission) পীরগাছা উপজেলায় কোয়ালিটি এডুকেশন নিশ্চিত করা।

১.২. অভিলক্ষ ((Mission):): আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, বিজ্ঞান মনস্ক, সমতা ভিত্তিক, নৈতিকতা সমৃদ্ধ, দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ কর্মক্ষম জনশক্তি তৈরী করা।

১.৩. কৌশল গত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।

২. উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ,স্বচ্ছতা, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকরী মনিটরিং ব্যবস্থা।

৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিত করা।

৪. ধারাবাহিক মূল্যায়ন বাস্তবায়নের মাধ্যমে সৃজনশীল , দেশপ্রেমিক, সুনাগরিক তৈরী।

৫. অন লাইন পাঠদান প্রদানে কার্যকরী মনিটরিং ব্যবস্থা।

৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের নিয়ে ভার্চুয়াল সভা আয়োজন করা।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষক এবং দক্ষ শিক্ষা প্রশাসক ও উন্নতমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গড়ে উঠবে।	১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান, কর্মকর্তা ও শিক্ষক	সংখ্যা	২০০	২৫০	৩০০	৩৫০	৪০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	উপজেলার ট্রেনিং সংক্রান্ত নথি
২. মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার হবে এবং শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত হবে।	২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২০০	২২০	২৮০	৩০০	৩৫০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	উপজেলার পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন
বিদ্যালয়ের শ্রেণি কক্ষে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি ৯০-১০০%	৩.১ বায়মেট্রিক হাজিরা	সংখ্যা	-	-	১০	১৫	২০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	উপজেলার পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন।
	৩.২ অভিভাবক/ মা সমাবেশ	সংখ্যা	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	উপজেলার পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন।

সেকশন-৩', কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২১-২২ Targt/Criteria Vlue for FY ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২ জুন পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/ আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১.শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	২৫	১.১এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ(মাধ্যমিক, এবতেদায়ী,দাখিল ,এসএসসি-ভকেশনাল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৫.৩৭	৫.৪৫	৫.৫৩					৬.১০	৬.৩০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২					১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এরমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	(১.৪.১)প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২					১২	১২
(২) ২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতাএবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	(২.১)২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	(২.১.১)পরিদর্শন কৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	২০০	২২০	২৮০					৩০০	৩৫০
		(২.২)অধিনস্থ শিক্ষক,কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	(২.২.১) নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	-	-	-	১০০	আবেদনের প্রেক্ষিতে			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান Weight of performance	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২১-২২ Tarqet/Criteria Vlue for FY ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২ জুন পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী উপবৃত্তি প্রদান।	[৩.১.১] তফসীলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৬	১০০					১০০	১০০
		[৩.২] বাল্য বিবাহ রোধ ও বয়সন্ধিকালীন সচেতন বৃদ্ধি বিষয়ক কর্মশালা।	[৩.২.১] কর্মশালা আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৫	৫					৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of performance	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ জুন পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২১-২২ Tarqet/Criteria Vlue for FY ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	অসাধারন (Excellent)	অতিউত্তম (very good)	উত্তম (good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১.] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

[২] কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০.	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার পীরগাছা,রংপুর, জেলা শিক্ষা অফিসার রংপুরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার রংপুরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানকরব।

২৭.৬.২৫

জেলা শিক্ষা অফিসার
রংপুর।

(মোঃ এনায়েত হোসেন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
রংপুর।

২৭.০৬.২০২৫

(সৈয়দ সুজা মিঞা)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
পীরগাছা, রংপুর।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms) (যদিথাকে)

ক্রনং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	MPO	Monthly Pay Order
২.	NTRCA	Non-Government Teachers' Registration & Certification Authority
৩.	UITRCE	Upazila ICT Training and Resource Centre for Education
৪.	ADB	Asian Development Bank
৫.	BANBEIS	Bangladesh
৬.	CQ	Creative Question
৭.	CPD	Continuous Professional Development
৮.	DG	Director General
৯.	DD	Deputy Director
১০.	DEO	District Education Officer
১১.	DIA	Director of Inspection and Audit
১২.	DSHE	Directorate of Secondary and Higer Education
১৩.	EMIS	Educational Management and Information System
১৪.	GOB	Government of Bangladesh
১৫.	ISAS	Institution of Self Assesment Summery
১৬.	IMS	Institute Management System
১৭.	MEB	Madrasa Education Board
১৮.	MOE	Ministry of Education
১৯.	MMC	Multimedia Class
২০.	NCTB	National Curriculum and Text Book
২১.	NTRCA	NonGovernment Teacher Recruitment Certification Authority
২২.	NU	National University
২৩.	NAEM	National Academi of Educational Management
২৪.	PBM	Performance Based Management
২৫.	SSQS	Secondary School Quality Standard
২৬.	SMC	School Management Committe
২৭.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
২৮.	TTC	Teachers Training Center
২৯.	USEO	Upazilla Secondary Education Officer
৩০.	UAS	Upazilla Academic Officer

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদনসূচকসমুহ, বাস্তবায়নকারীএবংপরিমাপপদ্ধতি

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীঅধিদপ্তর/ সংস্থা/ দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি	১.১.১নিস্পত্তিরশতকরাহার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমুহনিস্পত্তি করা	জেলা শিক্ষাকার্যালয়	দাপ্তরিক নথি	
২	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদেরমধ্যেজানুয়ারী১তারিখেবইবিতরণ এবংপাঠ্যপুস্তকদিবসপালন	১.২.১বিনামুল্যেবইবিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি – (ভোকেশনাল)	বিনামুল্যেপাঠ্যপুস্তকবিতরণ	মাধ্যমিকওউচ্চশিক্ষাঅধিদপ্তর, জাতীয়শিক্ষাক্রমওপাঠ্যপুস্তকবোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩	১.৩ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৩.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষক	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিকওউচ্চশিক্ষাঅধিদপ্তর, জাতীয়শিক্ষাক্রমওপাঠ্যপুস্তকবোর্ড ও সেসিপ, এটুআই	দাপ্তরিক নথি	
৪	১.৪বিদ্যালয়ে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা শিক্ষাকার্যালয়	দাপ্তরিক নথি	
৫	১.৫মাল্টি মিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন	১.৫.১বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টি মিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণ	জেলা শিক্ষাকার্যালয়	দাপ্তরিক নথি	
৬	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১পরিদর্শকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারিস্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা	জেলা শিক্ষাকার্যালয়, রংপুর	দাপ্তরিক নথি	
৭	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআর্এল- এর আবেদন নিস্পত্তি	২.২.১নিস্পত্তিরশতকরাহার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআর্এল- এর আবেদন নিস্পত্তি করা	উপজেলা মাধ্যমিক, রংপুর	দাপ্তরিক নথি	
৮	৩.১ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৩.১.১প্রশিক্ষিত শিক্ষক	ধারাবাহিক মুল্যায়ন বাস্তবায়নের জন্য ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৯	৩.২ পরিদর্শন ও মনিটরিং	৩.২.১ পরিদর্শন ও মনিটরিং এর মাধ্যমে ধারাবাহিক মুল্যায়ন বাস্তবায়নতব্য প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ধারাবাহিক মূল্যায়ন বাস্তবায়নের জন্য পরিদর্শন ও মনিটরিং জোরদার করা	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যদপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদা মত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	চাহিদা মত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	১০০%	যথাসময়ে পাঠ্যপুস্তক প্রেরণ করা হলে সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবে
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষামন্ত্রণালয়, মাউশি	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	যথাসময়ে পর্যাপ্ত বাজেট প্রেরণ	যথাসময়ে পর্যাপ্ত বাজেট প্রেরণ করা হলে পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষন সম্পন্ন করা সম্ভব	১০০%	যথাসময়ে পর্যাপ্ত বাজেট প্রেরণ করা হলে পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষন সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।