

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক অফিসারের কার্যালয়
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
সিটিজেন চার্টার

প্রকল্প Vision (ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়া এবং জনগনের জীবনমানের উন্নয়ন)
অভিলক্ষ্য (Mission) সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ও উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সেবাদানের পদ্ধতিগত উৎকর্ষ সাধন এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানকারীর কর্তৃপক্ষ	আপীল কর্তৃপক্ষ
০১	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্তির পর ০৩(তিন)মাস পর্যন্ত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক আলাদা আলাদা তালিকা তৈরী করে প্রতিষ্ঠানে বিতরণ করা হয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।	মো: আতিকুর রহমান খান উপজেলা উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৮১৭০৮৩০০১ useonetros@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা মো: আব্দুল আওয়াল উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ০১৭১২৫৬৬৪৪১	জাহাঙ্গীর কবীর আহাম্মদ জেলা শিক্ষা অফিসার deonetrakona@gmail.com
০২	শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর আদেশ মোতাবেক এইচএসসি, আলিম, এস.এস.সি, দাখিল, জুনিয়র বৃত্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত	সময় সূচী প্রাপ্তি থেকে ০১ (এক) মাস পর্যন্ত	উপজেলাস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণের সমন্বয়ে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস।	আসমা বিনতে রফিক উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৭৯৩-৭৬২১০৬ unontksadar@yahoo.com	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ০১৭১৫-১২৩১২৮ dcnetrakona@mopa.gov.bd
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিও	আবেদন প্রাপ্তি পর থেকে ০৪(চার)দিবস	অন-লাইনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে	মো: আতিকুর রহমান খান উপজেলা উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৮১৭০৮৩০০১ useonetros@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা মো: আব্দুল আওয়াল উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ০১৭১২৫৬৬৪৪১	জাহাঙ্গীর কবীর আহাম্মদ জেলা শিক্ষা অফিসার deonetrakona@gmail.com

৪	EFT এর মাধ্যমে স্কুল বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে এবং যেকোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়।	মো: আতিকুর রহমান খান উপজেলা উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৮১৭০৮৩০০১ useonetros@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা মো: আব্দুল আওয়াল উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জাহাঙ্গীর কবীর আহাম্মদ জেলা শিক্ষা অফিসার deonetrakona@gmail.com
৫	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়।	কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা।	মো: আতিকুর রহমান খান উপজেলা উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৮১৭০৮৩০০১ useonetros@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা মো: আব্দুল আওয়াল উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	আসমা বিনতে রফিক উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৭৯৩-৭৬২১০৬ unontksadar@yahoo.com
৬	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি	অভিযোগ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	মো: আতিকুর রহমান খান উপজেলা উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৮১৭০৮৩০০১ useonetros@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা মো: আব্দুল আওয়াল উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ০১৭১২৫৬৬৪৪১	আসমা বিনতে রফিক উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৭৯৩-৭৬২১০৬ unontksadar@yahoo.com
৭	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রাদন	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ১০ ধারা অনুযায়ী তথ্য প্রাদন	ডাকযোগে/অনলাইন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৭৯৩-৭৬২১০৬ unontksadar@yahoo.com বিকল্প কর্মকর্তা উপজেলা উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ০১৮১৭০৮৩০০১	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ০১৭১৫-১২৩১২৮ dcnetrakona@mopa.gov.bd

এ ছাড়াও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকেঃ

- সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে পত্র যোগাযোগ।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দূর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা।
- আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণ।
- সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।



মো:আতিকুর রহমান খান
উপজেলা উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
০১৮১৭০৮৩০০১
useonetros@gmail.com

ॐ