গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strtegic Objectives),কার্যাবলী (Function)	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
চুক্তিপত্র	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমান পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪ (প্রযোজ্য নয়)	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯

উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of District Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ৩ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও কাঙ্খিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তোরণের লক্ষ্যে যুগোপযোগী মানবসম্পদ সৃষ্টি এবং শিক্ষাকে দারিদ্র মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার প্রধান হাতিয়ার হিসেবে বিবেচনা করে জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ বাস্তবায়ন মানসে জেলা শিক্ষা অফিস বহুমাত্রিক দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। বিগত ২০২২, ২০২৩ এবং ২০২৪ সালে যথাক্রমে ৫.২৮ লক্ষ,৫.২৭ এবং ৫.৮২ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীর মাঝে ১ জানুয়ারী বই উৎসবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়; যযা সর্বজনীন বই উৎসবে পরিণত হয়েছিল এবং ২০২৪ সালের পাঠ্যপুস্তক বিতরণে অনেক ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের বাড়িতে বই পৌঁছে দেওয়া হয়। বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইনে শতভাগ এমপিও প্রদান করা হচ্ছে। সেবার মান বৃদ্ধির জন্য ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি, জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া অনুষ্ঠান, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন ও বাস্তবায়ন সফলভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। এছাড়াও নানাবিধ উদ্যোগের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইএলসি ল্যাব এবং শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী, শিক্ষক বাতায়নের সদস্য বৃদ্ধি, কিশোর বাতায়নসহ এ্যাম্বাসেডর মনোনয়ন বা নির্বাচনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে এবং উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকৌশল ও নানাবিধ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উৎযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়েছে। আপদকালীন সময়ে শিক্ষার্থীরা মাঠে কৃষকের ধানকাটা সহোযোগিতা করণ, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিডডে মিল চালু করণ, কৈশরকালীন পুষ্টি কার্যক্রম, জেন্ডার সমতা ও প্রজোনন সংক্রান্ত সহোযোগিতা করণ, বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি প্রকল্পটি সঠ ভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এছাড়াও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা অফিস সমূহের মনিটরিং জোরদার করা হচ্ছে; অনেকক্ষেত্রে মনিটরিং অনলাইন পদ্ধতিতে সম্পাদন করা হচ্ছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবিধি মান্য করে শিক্ষাক্রম অব্যাহত রাখতে সহায়তা করা। কোভিড-১৯ এবং অন্যান্য যেকোন ধরণের প্রতিকুল পরিবেশের বিকল্প শিক্ষাদান উদ্ভাবন করা। শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের মনোবল দৃঢ় রাখতে সহায়তা প্রদান। পরিমার্জিত পাঠ্যসূচি পরিচালনা করা। অনলাইন পরীক্ষা পদ্ধতি ও মূল্যায়ন উদ্ভাবন করা। ব্যবহারিক ক্লাশ এর ব্যাপারে পরিকল্পনা গ্রহণ করা। সকল প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা; প্রতিজন শিক্ষার্থীর জন্য এনড্রয়েট মোবাইল সেবা পাবার সুযোগ তৈরী করা। মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে জেন্ডার বৈষম্য দূর করাসহ সকল বৈষম্যহীন একীভুত শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা।

- **ভবিষ্যত পরিকল্পনা ঃ**

শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অনলাইন ব্যবস্থাপনায় আনা, মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়নে শতভাগ নিশ্চিত করা। শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা, শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থাসহ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে In House Training, IMS এবং সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে কোকারিকুলার যাবতীয় কার্যক্রমে নতুন প্রজন্মকে সংযুক্তকরণে সরাসরি/Online মাধ্যমে অংশ নেয়ানোর উদ্যোগ গ্রহণ। Zoom Meeting সহ সোশ্যাল মিডিয়া তথ্য Facebook Page এর মাধ্যমে Online ভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম চালু করণ। ই-পরীক্ষাপদ্ধতি প্রচলিত করতে গবেষণা পরিচালন ও সম্ভাব্য কেন্দ্রে তা বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য ২৬.৬৪ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা।
- শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক In House Training এর ব্যবস্থা জোরদার করণ।
- শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে, বৃক্ষ সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং সরকার কৃর্তক নির্দেশনা অনুযায়ী সমস্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে–

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা -এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন নেত্রকোণা জেলার রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুনাবলী সম্পন্ন, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ জেলার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.অনলাইন অংশীজন এর সঙ্গে সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

২.মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।

৪. মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে, বৃক্ষ রোপন সপ্তাহ উদযাপন, মাধ্যমিক পর্যায়ে ঝরে পড়া রোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষে সচেতনতা বৃদ্ধি।

৫. Covid-19 চলা কালীন যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা পালন নিশ্চিত করণ ও শিক্ষার্থীদের অনলাইন এর কার্যক্রমে সুদক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২. ই-গভর্ন্যাস/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়ন।

৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি আইন ও বিধি অনুযায়ী (Functions):

১. মাধ্যমিক থেকে উচ্চ মাধ্যমিক পর্যন্ত শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন ও সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধন।
২। শতভাগ নিষ্ঠার সাথে নির্দেশনানুযায়ী অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন ।
৩. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন।
৪. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতি " জেলা পর্যায়ে" খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৫. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৬. সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির উপর শিক্ষকদের Online এ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৭. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন (Online এর মাধ্যমে করোনা কালীন মহামারী কালিন সময়ে)।
৮. Online এ স্কুল, কলেজ, নিয়মিত পরিদর্শন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ; প্রাকৃতিক দূর্যোগে নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৯.IMS, PBM প্রোগ্রামের আওতায় সকল স্কুল এন্ড কলেজে তথ্য Validation ও তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান।
১০। বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, নারী শিক্ষায় গুরুত্বায়ন ও বৃক্ষরোপন উদযাপনে সভা/সেমিনার/কর্মসূচী গ্রহণ।
১১। শিক্ষার্থীদের নৈতিকগুনাবলী বৃদ্ধি ও আলোকিত মানুষ গড়ার লক্ষ্যে লাইব্রেরীর ও সহপাঠভ্যাস ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
১২। Covid-19 (করনা) প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
১৩. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের পিআরএল/পেনশন/ সকল প্রকার ছুটি /জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজ পত্রাদি উপ-পরিচালক, মাউশি, ময়মনসিংহ দপ্তরে প্রেরণ।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যকমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষাব্যবস্থাপনায় অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ কার্যক্রম এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.১.১ মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংখ্যা	সংখ্যা	৩৮	৩৮	৪০	৪২	৩৫	এটুআই , আইসিটি ডিভিশন ও মাউশি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত অনলাইনে আপলোডকৃত তথ্য
শিক্ষদের দক্ষতা উন্নয়নের বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.৩.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	৩২	৩৪	৫০	৫৫	৬৫	মাউশি	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের তালিকা
মাঠ পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫০	৭০	৯০	৯২	৯৪	মাউশি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দেশপ্রেম ও মহান মুক্তিযোদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ, প্রতিরোধে, বৃক্ষ রোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি	৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	০৪	০৪	০৪	০৪	মাউশি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত
শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিত করণ	দৈনন্দিন ক্লাশ রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাশ সংযোজনের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	০৩	০৪	০৪	০৪	০৪	মাউশি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

াবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-

কৌশগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weigh of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performanceIndicators)	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
অধিদপ্তর /সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	১.১ মাল্টিমিডিয়ার ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.১.১ মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৮	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪৫
		১.২ শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক, বিষয়ভিত্তিক In-house প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা	১.২.১ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৪-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫-	৩০	৫৫	৬৫
		১.৩ এমপিওসংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি	১.৩.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	গড়	%	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৪ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	১.৪.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা (লক্ষ)	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৫.২৭	৫.৮৩	৫.৮৩	৫.২৫	৪.৬৬	৪.০৮	৩.৫০	৫.৮৩	৫.৯০
		১.৫। মাধ্যমিক পর্যায়ে ঝরে পড়ার হার রোধকরণ	১.৫.১। ঝরে পড়ার হার রোধ	শতকরা	%	০৫	-	-	১৫%	১৪%	১৩%	১২%	১১%	১৬%	১৭%
২. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	২.১ মাঠ পর্যায় প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০৪	২৪০	২৪০	২১৬	১৯২	১৬০	১৪৪	২৪০	২৫০
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ অনলাইন ISAS ডাটা এন্ট্রি	৩.১.১ জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ISAS ডাটা এন্ট্রি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	-	৬৩	৬৩	৫৭	৫০	৪৪	৩৮	৬৩	৬৫
		৩.২ IMS ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন	৩.২.১ Online ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	৫৫	৬৩	৬৩	৫৭	৫০	৪৪	৩৮	৬৩	৬৫
৪. দেশপ্রেম মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা	১০	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে চার বার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪

জাগ্রতকরণ ,বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন, সার্বজনীন পেনশন স্কীম গ্রহণ এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনা বৃদ্ধি		৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিবাবকদের সচেতনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বছরে চার বার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ	৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
৫. Covid-19 (করনা) কালীন অথবা অন্যান্য মহামারীর যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা পালন নিশ্চিত করণ ও শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিত করণ	১০	৫.১ Covid-19 (করনা) কালীন এবং অন্যান্য মহামারীর যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা কার্যসমূহ সম্পাদন	৫.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
		৫.২ দৈনন্দিন ক্লাশ রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাশ সংযোজনের কার্যকরী ব্যবস্থাগ্রহণ	৫.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তয়িত	সমষ্টি	%	১০	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
		২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
		৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০৪	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
		৫। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০৩	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০

- সাময়িক (Provisional) তথ্য-

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা, জেলা শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব

(মোঃ আইনুল ইসলাম)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

তারিখঃ 24.6.24

(মোঃ জুবায়ের ছাঈদ)
জেলা শিক্ষা অফিসার
নেত্রকোণা।

তারিখঃ 24.6.24

সংযোজনী-১ :

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	Covid-19	Corona Virus Disease-19
২.	CQ	Creative Question
৩.	IMS	Institution Management System
৪.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৫.	MOE	Ministry Of Education
৬.	MPO	Monthly Pay Order

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা,শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
	১.২ শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শতকরা হার)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
	১.৩ শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
	১.৪ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In House ট্রেনিং এর **ব্যবস্থা**	১.৪.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শতকরা হার)	প্রতিষ্ঠান/অফিস প্রধান	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
	১.৫ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৫.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
২.	২.১ মাঠ পর্যায় থেকে অঞ্চল পর্যায়ে পরিদর্শন কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	২.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা শিক্ষা অফিস	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
৩.	৩.১ শিক্ষাক্রম কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ এবং IMS, ISAS বিষয়ক IN-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.১.১ জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রতিবেদন সংগ্রহ	জেলা শিক্ষা অফিস	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
	৩.২ প্রশাসনের সততা, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	৩.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
৪.	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে দু'বার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ	৪.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা শিক্ষা অফিস	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
	৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিবাবকদের সচেতনার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানের বছরে দু'বার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ	৪.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা শিক্ষা অফিস	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি
৫.	৫.১ শিক্ষার্থীদের রুটিনে লাইব্রেরীর ক্লাস সংযোজন	৫.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা শিক্ষা অফিস	মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র, দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী - ৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.৫. শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	নিয়মিত যোগাযোগ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ, রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ
৪. মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রোগামের প্রতিবেদন	৪.১ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রোগ্রাম, মুক্তিযুদ্ধ ও জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	যথাযথ গবেষণা পত্র তৈরি ও এতদসংক্রান্ত ফলাফল বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরন করা
৫. Covid-19 (করনা) কালীন অথবা অন্যান্য মহামারীর যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা পালন নিশ্চিত করণ	৫.১ Covid-19 অথবা অন্যান্য মহামারী চলাকালীন যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা কার্যসমূহ সম্পাদন	স্বাস্থ্য বিষয়ক সরকারের সার্বিক সহায়তা	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরন করা

সংযোজনী - ৪

সংযোজনী - ৫

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলা শিক্ষা অফিস, নেত্রকোণা।

কার্যক্রমরে নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ববাস্তবান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা শিক্ষা অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	--	১	--	২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা	২ ৩০.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২		
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫	৪	
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
						অর্জন						
৩.২ নিয়ন্ত্রনাধীঁ কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সভা	সভার রেজুলেশন	৮	সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন						
৩.৩ নিয়ন্ত্রনাধীন অফিস সমূহ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন						
৩.৪ স্টেক হোল্ডাদের সাথে মতবিনিময় করা	মত বিনিময়ের অফিস আদেশ	৮	সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২	
						অর্জন						

সংযোজনী - ৬

ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	০৯/০২/২৫

সংযোজনী - ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	[১.১.১] কমিটি পুর্নগঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৮০	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজিত	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	--
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	--
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১	--	--	--

সংযোজনী - ৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	--	--	--
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	--
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	৭০%	৭০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	--	--	৪	৩	২	১	--
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	২	২	৪	৩	২	১	--
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণেরসমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১	--	--	--

সংযোজনী - ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়েয়র মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	--	--
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	১৫.১০.২৩	১৫.১০.২৪	৩১.১০.২৪	৩০.১১.২৪	--	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন , ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ইনডেক্স তৈরি / হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫	--	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪	৩	৩	৩	২	১	--	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	--	--