

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

নারায়নগঞ্জ সদর, নারায়নগঞ্জ।

useo.narayangonj@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

ভিশনঃ সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা

মিশনঃ সাধারণ, বৃত্তিমূলক, প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতা সম্পন্ন মানবসম্পদ তৈরী করা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন, ফর্ম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষনং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষনং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্ত্বাবধান এবং	পুরো কার্যক্রম শেষ হতে ১৩- ১৫দিন লাগে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সংশ্লিষ্ট কতৃপক্ষের নির্দেশে/ অনুমোদন সাপেক্ষ প্রস্তুতকৃত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,	জেলা শিক্ষা অফিসার , নারায়নগঞ্জ

	পরিদর্শন	তবে পরিদর্শনকরে রিপোর্ট দেওয়া পর্যমত্ব ২-৩দিন লাগে			পরিদর্শন সূচী অনুযায়ী আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন কখনো আকস্মিক আবার কখনো পূর্বে অবহিত করে করা হয়। নিয়মিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক পরিদর্শন, মনিটরিং করে শিক্ষকদের পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক রিপোর্ট প্রস্তুত করে তা প্রেরণ করা হয়।	নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১৮৩৩৪, useo.narayangonj @yahoo.com একাডেমিক সুপারভাইজার	
০২	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণে প্রেরণেরজন্য ৯ - ১০দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিষয় ভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন করে প্রশিক্ষনের তারিখ, সময় স্থানের বিষয়ে শিক্ষকদের পত্র মারফত অবহিত করা হয়। এছাড়া প্রতিষ্ঠানের ইন- হাউজ প্রশিক্ষনের আয়োজন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১৮৩৩৪, useo.narayangonj @yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার , নারায়নগঞ্জ

০৩	বই বিতরণ	১-২দিনে সম্পন্ন হয় তবে পুরো প্রক্রিয়াটা সম্পন্ন করতে ৩০-৩৫ দিন সময় লাগে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কতৃক ঘড়ি এই নির্দেশনার আলোকে বইয়ের চাহিদা চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। প্রতিষ্ঠান প্রধান কতৃক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের নিকট চাহিদা প্রেরণ করা হয়। সকল চাহিদা একত্রিত করে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে এনসিটিবি তে প্রেরণ করা হয়। এনসিটিবি কতৃক সরবরাহকৃত বই উপজেলায় গুদাম জাত করে রাখা হয়। পরবর্তিত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানে বই বিতরণ করা হয়। অতপর ১ জানুয়ারি শিক্ষার্থীদের হাতে বই বিতরণ করা হয়	একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার , নারায়নগঞ্জ
০৪	শিক্ষা গুণগত মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রামত্ম কার্যক্রম	১০ দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা মান উন্নয়নে একাডেমিক সুপারভিশন, শিক্ষক- অভিভাবক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান, প্রতিষ্ঠান-প্রধানদের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান ও ক্লাস্টার গঠন করণ ইত্যাদি বিভিন্ন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১১৮৩৩৪,	জেলা শিক্ষা অফিসার , নারায়নগঞ্জ

					কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন করা হয়।	useo.narayangonj@yahoo.com	
০৫	শিক্ষক কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম	আনুমানিক ৩০ দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক সত্বরের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্মচারী নিয়োগকারী কতৃপক্ষ হলো ম্যানেজিং কমিটি। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তা সমন্বয় করে এবং সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকে নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা তদারকি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১১৮৩৩৪, useo.narayangonj@yahoo.com একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, এস এম সি ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি
০৬	শিক্ষা র্থী দের মধ্যে উপবৃত্তি সংক্রামত্ব কার্যক্রম	৩ দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নীতিমালার আলোকে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ নির্দেশনা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ ও সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হয়। ও অনলাইনে প্রেরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ঔহস্বরহব এ প্রাপ্ত তথ্যাদি ঋড়ৎধিৎফ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১১৮৩৩৪, useo.narayangonj@yahoo.com একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার , নারায়নগঞ্জ

					করা হয়।		
০৭	এমপি ও ভুক্তি করণ	উপজেলায় ৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	<p>১। বিধি মোতাবেক শিক্ষক কর্মচারী নিয়োগ দেওয়ার পর প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ Online EMIS এ সংশ্লিষ্ট USEO বরাবর আবেদন করতে হয়।</p> <p>২। USEO এর প্রাপ্ত আবেদন ০৩ দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিরীক্ষা করে তা DEO বরাবর Online এ প্রেরণ করে থাকেন।</p>	<p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর</p> <p>০১৭১১১১৮৩৩৪, useo.narayangoni@yahoo.com</p> <p>একাডেমিক সুপারভাইজার</p>	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার, আঞ্চলিক উপ পরিচালক, মহাপরিচালক।
০৮	মাসিক সভা	১ দিন		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	<p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার প্রতিমাসে এক বার প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মাসিক সভা আহবান করেন। সভার জন্য তিনি নোটিশ জারি করেন এবং সভায় উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভায় শিক্ষার সার্বিক মানোন্নয়ন</p>	<p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর</p> <p>০১৭১১১১৮৩৩৪, useo.narayangoni@yahoo.com</p> <p>একাডেমিক সুপারভাইজার</p>	জেলা শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ

					বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং পূর্বের সভার অগ্রগতি আলোচনা করা হয়		
০৯	উন্নয়ন কার্যক্রম	উন্নয়ন কার্যক্রমের মেয়াদ পর্যমত্ব তদারকি চলে তবে এ সংক্রামত্ব প্রতিবেদন পেতে ১দিন সময় লাগে		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সরকারি অর্থায়নে উন্নয়নের জন্য নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি ও কাজের গুণগত মান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন, সুপারিশ প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১১৮৩৩৪, useo.narayangoni@yahoo.com একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ
১০	শিক্ষকদের উপস্থিতি প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর	বিল জমা প্রাপ্তির সাথে সাথে		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতি মাসের বেতন বিলের সাথে শিক্ষকদের উপস্থিতি স্বাক্ষর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে জমা প্রদান করেন। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বেতন বিলের সাথে শিক্ষকের উপস্থিতি মিলিয়ে দেখে শিক্ষকের উপস্থিতি প্রতি স্বাক্ষর করেন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১১৮৩৩৪, useo.narayangoni@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার, নারায়নগঞ্জ
১১	অভিযোগ তদন্ত	১৫দিন			মাধ্যমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট যে কোন অভিযোগ মাধ্যমিক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	জেলা শিক্ষা অফিসার,

				<p>গ্রহণ করেন। অভিযোগ প্রাপ্তির ৭দিন সময় দিয়ে বাদী ও বিবাদীকে নোটিশ প্রদান করা হয়। নির্ধারিত দিনে শুনানি নিয়ে প্রয়োজনে সরেজমিনে তদমত্ব করে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।</p>	<p>অফিসার, নারায়নগঞ্জ সদর ০১৭১১১১৮৩৩৪, useo.narayangonj @yahoo.com</p>	<p>নারায়নগঞ্জ অফিসার</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------