



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি	5
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	6
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	7
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	11
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	12
সংযোজনী ৩-৭: শূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	18
সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	23

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মার্চ/২০২০ থেকে মে/২০২২ পর্যন্ত ১৯৮ জন শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর: অগ্রগামী করা হয়, যার মধ্যে ১৮৮ টি আবেদন অনুমোদন করা হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার করে মোট ৬২৫০ টি ক্লাস গ্রহণ করা হয়েছে। ISAS স্কোর দ্বারা PBM বাস্তবায়ন করে ৩৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন করা হয়েছে যা চলমান রয়েছে। ১ টি প্রতিষ্ঠানের ICT Learning Center (ILC)-এ ই-লার্নিং মডিউল দ্বারা পাঠদান করা হয়েছে। এছাড়াও ১১ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবেও আইসিটি বিষয়ক পাঠদান করা হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে ১ জানুয়ারি বই উৎসবে শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। কারিকুলাম বিস্তরণ-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ সুপারভিশন করা হচ্ছে এবং অত্র উপজেলার প্রায় ৫৭৬ জন শিক্ষককে সরাসরি কারিকুলাম বিষয়ক ট্রেনিং প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পুনঃপুনঃ পরিদর্শনের মাধ্যমে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে এবং আইসিটি ল্যাব পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব সচল রাখা হয়েছে। IMS এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। শতভাগ নির্দেশিত তদন্ত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। শতভাগ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর নির্দেশিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মোট ১৮ বার সমন্বয় সভার আয়োজন করা হয়েছে। মেধাবৃত্তিসহ সকল প্রকার উপবৃত্তি EFT এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পৌছানোর কাজ চলমান রয়েছে।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ICT ল্যাবের কম্পিউটার/ল্যাপটপগুলো সচল রাখা। শিক্ষকদের ICT বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা। নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে শিক্ষকদের বিভিন্ন দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীর বরে পড়া হ্রাস ও শিক্ষণ-শিখন পরিবেশ উন্নয়ন করা। সেবা সহজীকরণ ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা। ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। PBM বাস্তবায়ন ও IMS নিয়মিত হালনাগাদ করা।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG-4), জাতীয় শিক্ষা নীতি-২০১০, রূপকল্প ২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100)-এর আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করা। EMIS Software ও BANBEIS এর তথ্য হালনাগাদের জন্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা। MMC Apps এর মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ এবং MMC Apps ও EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরভাবে পরিদর্শন নিশ্চিত করা। আইএলসি, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সহ অন্যান্য কম্পিউটার ল্যাবসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। কারিকুলাম বিস্তরণ-২০২২ বাস্তবায়নে সার্বক্ষণিক মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় অন-লাইন ও অফ-লাইন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। শিক্ষক-শিক্ষার্থীদেরকে আপদকালীন অনলাইন শ্রেণি কার্যক্রমে যুক্ত করণে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। টেকসই দক্ষ জনসম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রদত্ত বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ৬৭২১ হাজার ক্লাস গ্রহণ পূর্বরক MMC Apps এ আপলোড করা MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ৩৫ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি.....	5
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	6
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	7
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	11
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	12
সংযোজনী ৩-৭: শূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	18
সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩.....	23

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মার্চ/২০২০ থেকে মে/২০২২ পর্যন্ত ১৯৮ জন শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর অগ্রগামী করা হয়, যার মধ্যে ১৮৮ টি আবেদন অনুমোদন করা হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার করে মোট ৬২৫০ টি ক্লাস গ্রহণ করা হয়েছে। ISAS স্কোর দ্বারা PBM বাস্তবায়ন করে ৩৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন করা হয়েছে যা চলমান রয়েছে। ১ টি প্রতিষ্ঠানের ICT Learning Center (ILC)-এ ই-লার্নিং মডিউল দ্বারা পাঠদান করা হয়েছে। এছাড়াও ১১ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবেও আইসিটি বিষয়ক পাঠদান করা হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে ১ জানুয়ারি বই উৎসবে শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। কারিকুলাম বিস্তরণ-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ সুপারভিশন করা হচ্ছে এবং অত্র উপজেলার প্রায় ৫৭৬ জন শিক্ষককে সরাসরি কারিকুলাম বিষয়ক ট্রেনিং প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পুনঃপুনঃ পরিদর্শনের মাধ্যমে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে এবং আইসিটি ল্যাব পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব সচল রাখা হয়েছে। IMS এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। শতভাগ নির্দেশিত তদন্ত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। শতভাগ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর নির্দেশিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মোট ১৮ বার সমন্বয় সভার আয়োজন করা হয়েছে। মেধাবৃত্তিসহ সকল প্রকার উপবৃত্তি EFT এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পৌছানোর কাজ চলমান রয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ICT ল্যাবের কম্পিউটার/ল্যাপটপগুলো সচল রাখা। শিক্ষকদের ICT বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা। নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে শিক্ষকদের বিভিন্ন দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাস ও শিক্ষণ-শিখন পরিবেশ উন্নয়ন করা। সেবা সহজীকরণ ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা। ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। PBM বাস্তবায়ন ও IMS নিয়মিত হালনাগাদ করা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG-4), জাতীয় শিক্ষা নীতি-২০১০, রূপকল্প ২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100)-এর আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করা। EMIS Software ও BANBEIS এর তথ্য হালনাগাদের জন্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা। MMC Apps এর মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ এবং MMC Apps ও EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরভাবে পরিদর্শন নিশ্চিত করা। আইএলসি, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সহ অন্যান্য কম্পিউটার ল্যাবসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। কারিকুলাম বিস্তরণ-২০২২ বাস্তবায়নে সার্বক্ষণিক মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় অন-লাইন ও অফ-লাইন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। শিক্ষক-শিক্ষার্থীদেরকে আপদকালীন অনলাইন শ্রেণি কার্যক্রমে যুক্ত করণে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। টেকসই দক্ষ জনসম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রদত্ত বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ৬৭২১ হাজার ক্লাস গ্রহণ পূর্বরক MMC Apps এ আপলোড করা MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ৩৫ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...  ... মাসের১৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সাধারণ, বিজ্ঞান, ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
- ২) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং
- ৩) শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি
- মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা
- PBM ও ISAS কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন
- আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন
- IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন
- নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
- মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন
- মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন
- তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি প্রদান।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানসম্মত শিক্ষা	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	www.emis.gov.bd
	মানসিতিরার মাধ্যমে গৃহীত ক্রস	সংখ্যা	৬২৫০	৬৭২০	৭,১০০	৭৩২০	৯,১০০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	www.mmcm.gov.bd
	ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	www.emis.gov.bd
	আইসিটি ব্যাবে গৃহীত ক্রস	সংখ্যা	-	-	১১০০	১১০০	১১২০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	আইসিটি ব্যাবে ব্যবহারিক সফল কম্পিউটার	শতকরা	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
ক্ষ শিক্ষা প্রশাসন ও কার্যকর মানচিত্রিং	বিশালত্ব বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক-এবেসদারী, দাখিল, এবেসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	সংখ্যা	-	২,৯৪,৫১০	২,৯৪,৫১০	২,৯৫,৫৩০	২,৯৯,২৩০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	www.textbook.gov.bd
	পরিবর্তনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫৫	৫৫	৫৭	৬২	৬২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সংগ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	মাধ্যমিক নথি
	পরিবর্তনকৃত আইসিটি ব্যাব	সংখ্যা	-	-	২১	২৫	২৮	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	মাধ্যমিক নথি
	অনিন্দু শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেমিনার পিতার-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	শতকরা	-	-	-	-	-	-	-
	IMS এ তালি এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, www.emis.gov.bd
শিক্ষা ক্ষেত্রে সমতা	নিষ্পত্তিকৃত তপস	শতকরা	-	-	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক নথি
	অপ্রতিষ্ঠিত সফল সফা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক নথি
	সর্বোচ্চ নিষ্পত্তিকৃত প্রাপিক্রম অংশগ্রহণকারী গৃহীত	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক নথি
	অপ্রতিষ্ঠিত অসফল আইসিটি কার্যক্রম	সংখ্যা	-	১৩	১৩	১৩	১৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক নথি

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:	২৫	১.১ এমসিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	শতকরা	৭০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	১০০	১০০
		১.২ মাস্তিবিভাগী ক্লাসরুমের ব্যবহার	১.৩.১ মাস্তিবিভাগীর মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৬৭২০	৬৭২০	৬৫৮০	৫৮৫৬	৫২২৪	৪৩৯২	৩০০০	২,০০০	২,০০০
		১.৩ PBM ও ISAS কার্যক্রম	১.৪.১ ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৩৫	৩৫	৩৪	৩৪	৩৩	৩২	৩৫	৩৫	৩৫
		১.৪ আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	১.৫.১ আইসিটি ল্যাবে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	-	-	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০	২২৫০	২,৪৫০
		১.৫ বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসর্গ পান	১.৬.১ বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই (শাখামিক, এবেতদায়ী, মাসিক, প্রশংসাসি-ভোকেশনাল এবং মাসিক-ভোকেশনাল)	গড়	শতকরা	০৫	-	১০০%	৯৯%	৯৮%	৯৭%	৯৬%	৯৪%	৯২%	৯৪%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		ন্যাক্ষত্র/নির্ধারিত ২০২০-২১				প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান			চমৎ
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং	২	৩	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৫৫	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
									২.১.১ পরিবর্তিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	২	২	২	২	২	
	২৫	২.২ আইসিটি ব্যবহার	২.২.১ পরিবর্তিত আইসিটি ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১১	১১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
									২.৪.১ IMS ভাটা এন্ট্রি ভেবিসেন	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	
									২.৫ নির্দেশিত তথ্য কার্যক্রম পরিচালনা	-	-	-	-	-	
									২.৬ মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	
									২.৭ নির্দেশিত অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণীয়	-	-	-	-	-	
									২.৮ মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	১%	১%	১%	১%	১%	
									২.৯ অন্যান্য নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	-	-	-	-	-	
									৩.১.১ তথ্যসিদ্ধি উপকৃতি প্রদান	-	-	-	-	-	
২০	৩.২ অন্যান্য উপকৃতিপ্রাপ্ত হ্রাস-হ্রাস	৩.২.১ অন্যান্য উপকৃতিপ্রাপ্ত হ্রাস-হ্রাস	গড়	শতকরা	১০	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
								৩.২.২ অন্যান্য উপকৃতিপ্রাপ্ত হ্রাস-হ্রাস	১০	১০	১০	১০	১০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রাক্কলন ২০২৪-২৫	প্রাক্কলন ২০২৩-২৪
							২০২২-২৩	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শিখর		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) সুশাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সুশাসন কার্যক্রমের মুদ্রায়ন	গড়	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	
		২) ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কার্যক্রমের মুদ্রায়ন	গড়	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কার্যক্রমের মুদ্রায়ন	গড়	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪) অতিযোগ প্রতিযোগিতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	অতিযোগ প্রতিযোগিতা কার্যক্রমের মুদ্রায়ন	গড়	প্রাপ্ত নম্বর	০৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিযোগিতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিযোগিতা কার্যক্রমের মুদ্রায়ন	গড়	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের পাতা

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

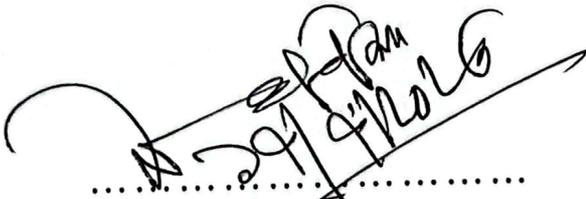
স্বাক্ষরিত:


.....

(মোঃ আবুল কাশেম ওবাইদ)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

..... ১৭/৭/২০২৬

তারিখ :


.....

জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

..... ১৭/৭/২০২৬

তারিখ :

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	APA	Annual Performance Agreement
৩.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৪.	EMIS	Education Management Information System
৫.	EFT	Electronic Fund Transfer
৬.	e-GP	e- Government Procurement
৭.	ILC	ICT Learning Centre
৮.	IMS	Institution Management System
৯.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summery
১০.	MMC	Multi-Media Class-room
১১.	MPO	Monthly Pay Order
১২.	NAEM	National Academy for Educational Management
১৩.	NCTB	National Curriculum and Text-Book Board
১৪.	SDG	Sustainable Development Goals 2030
১৫.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৬.	SMC	School Managing Committee

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী জমুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	স্বাক্ষরিত প্রমাণক
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:				
১.	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির শতকরা হার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। বিবেচ্য সময়ে মোট এমপিও আবেদনের তালিকা ও নিষ্পত্তির তালিকা (ওয়েবসাইট হতে) ২। নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্রের শতকরা হিসাব (কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
২.	মান্বিমিডিয়া প্রশ্রুতমের ব্যবহার	মান্বিমিডিয়া মাধ্যমে বাৎসরিক গৃহীত ক্লাস	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। এটুআই ড্যাশবোর্ডের সরাসরি প্রিন্ট কপি, ফরওয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক)। ২। প্রতিবেদনসমূহের সমন্বিত (যোগফল), যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৩.	PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। ফরওয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। প্রতিবেদনসমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৪.	আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	১. আইএলসি ল্যাবে গৃহীত ক্লাস ২. বাৎসরিক সচল কম্পিউটার	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। ফরওয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। প্রতিবেদনসমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৫.	বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক,এবংতদারী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। বিতরণের জন্য বইয়ের চাহিদাপত্র, বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যার হিসাব বিবরণী (উপজেলা ভিত্তিক) ২। হিসাব বিবরণীসমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	১. পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২. পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। পরিদর্শনের অফিস আদেশ, অমণসূচি; পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৭.	আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ল্যাব	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। পরিদর্শনের অফিস আদেশ, অমণসূচি; পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাত্য়বায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফলমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৮.	IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। অফিস জাদেশ, সিডিউল, অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা। ২। সমাধিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৯.	নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। ফরওয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। সমাধিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
১০.	মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	সমন্বয় সভার সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। সভার নোটিশ, উপস্থিত পত্র ও কার্যবিবরণী।
১১.	মাউসি নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	মাউসি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। প্রশিক্ষণের অফিস জাদেশ ও সিডিউল, প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা। ২। সমাধিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
১২.	তফসিলী সহ জন্মানা উপবৃত্তি প্রদান।	তফসিলীসহ জন্মানা উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। অফিস জাদেশ, উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা। ২। সমাধিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	প্রতিযোগিতার ব্যবস্থাপনা:			
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	১। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ২। ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১। হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র। ২। ওয়েবসাইট লিংক।
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ২। প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১। নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,	১। অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি ও হাজিরা।
৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১। পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	১। সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১। সভার নোটিশ, উপস্থিত পত্র ও কার্যবিবরণী।
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:			
৬.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
৭.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১। ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।
৮.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি ও হাজিরা।
৯.	সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	১। সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১। সভার নোটিশ, উপস্থিত পত্র ও কার্যবিবরণী।
	তথ্য অধিকার:			
১০.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	তথ্য কমিটি	১। মাসিক প্রতিবেদন।
১১.	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তথ্য কমিটি	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক
১২.	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য কমিটি	বার্ষিক প্রতিবেদন
১৩.	তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত	তথ্য কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
১৪.	তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য কমিটি	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ অথবা প্রচারপত্রের কপি।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
প্রাথমিক	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৬	৭	৯০%	৯৫%	৯০%	৯০%	৬০%	
	১০	[১.২] স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	৩	তারিখ	০৬	০৬	০৬	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	০৩	তারিখ	০৩	০৩	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০৩	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৩	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশ	০৩	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
		[১.৮] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	০৩	তারিখ	০৩	০৩	০৩	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
প্রাথমিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	১	৮	২০	২২	২৩	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজন	সংখ্যা	২			৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩			২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮			১	-	-	

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসম্পূর্ণতা	সমস্যা/ত্রুটি ২০২৩-২৪	
					অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতার কারণ
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	০০-০০-২০২৪	১০০%
[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথি নিশ্চিতকৃত	%	১০	১০০%	০০-০০-২০২৪	১০০%
[২.২] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	১		১
[৩.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২		১
[৫.১] ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪		২
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্থবছরিক বা-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫-০৩-২০২৪	০০-০০-২০২৪	০০-০০-২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

সকাল ১০:৩০-১২:৩০

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম		উত্তম		চলতি মান		চলতি মানের নিচে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] নিরীক্ষিত সময়ে হালনাগাদকরণ	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] নিরীক্ষিত সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যারে বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%