



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা।

এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১খ্রি. - জুন ৩০, ২০২২খ্রি.

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন- ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা , ২০২১-২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

## উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

#### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মুরাদনগর, কুমিল্লা-এর অর্জন নিম্নরূপ –

প্রতিবছর পহেলা জানুয়ারিতে উপজেলাধীন সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। প্রমাপ অনুযায়ী ৫৪ টি বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৫০টি বিদ্যালয়ে কমপক্ষে একটি করে মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদান ও ড্যাশবোর্ডে এন্ট্রিতে শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। নতুন নিযুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিওভুক্তির কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে। আইএমএস, আইসাস, ব্যানবেইস এর তথ্য অনলাইনে শতভাগ আপডেট করা হয়েছে। নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় উপজেলায় এবং পরবর্তীতে প্রতিষ্ঠানে ইংরেজি বিতর্কের আয়োজন নিশ্চিত করা হয়েছে। স্বজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড ও বিজ্ঞান মেলা, 'জাতির পিতা শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি' শীর্ষক আয়োজনে উপজেলাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৭ম শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়েছে। মুজিববর্ষের গৃহীত সরকারি বিভিন্ন পদক্ষেপ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। দাণ্ডরিক কাজে ইন্টারনেট ব্যবহাও শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট তথ্য অনলাইন ও ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।

#### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর মোকাবেলায় শিক্ষা পদ্ধতিতে অনলাইন বেইজড পাঠদান করতে গিয়ে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানে কিছু শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয় এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়। অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব দূরীভূত হয়েছে তবে ব্যবহারে অনীহা আছে, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ, ব্যবহার নিশ্চিত করা ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থী বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ।

#### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা, সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা ও স্বাস্থ্যসচেতনতার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে। আরো দক্ষতার সাথে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা, ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা e-mail (paperless communication) এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও অনলাইন বেইজড জুম সভা আয়োজন করা, ইন্টারনেট ভিত্তিক বিভিন্ন এপস ব্যবহার বৃদ্ধি করা।

#### ➤ ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাজিত মানে পৌঁছানো।
- মুজিব বর্ষের সকল আয়োজন যথাযথভাবে উদযাপন করা।
- মুরাদনগর উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা।
- যথাসময়ে দেবিদ্বার উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো।
- অনলাইনে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের সংসদ টিভি/অনলাইন ক্লাশে অংশগ্রহণে উল্লুককরণ।
- কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড/টাইম স্কেলের আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা।
- অনলাইন বেইজড এডুকেশনের কোয়ালিটি ডেভেলপ করা।
- জুম সভা ও ইন হাউজ প্রশিক্ষণের সংখ্যা বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

মুরাদনগর, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং

### কার্যাবলী (Functions):

- ১.১ রূপকল্প (Vision): মুরাদনগর উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ১। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। প্রযুক্তিনির্ভর, কারিগরি ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার বৃদ্ধিকরণ
- ৪। শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- বই বিতরণ
- বেসরকারি স্কুল ও মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস ও এমএমসিএম ড্যাশবোর্ড মনিটরিং।
- IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ
- মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার বাস্তবায়ন।
- উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- EMIS ও BANBEIS এর তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদ সম্পন্ন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- অধিনস্ত কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল, উচ্চতর স্কেল এর আবেদন অগ্রায়ণ করা।
- পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা ও প্রশ্নপত্র প্রেরণে সহায়তা করা।
- উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহণ করা।

## সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্প্রদায়/বিভাগ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
			২০১৯-২০		২০২০-২১		২০২১-২৩	২০২৩-২৪			
			৮	৯	৬						৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
সঠিকসময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবেতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভিকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	লক্ষ	৭.৯৭	৮.১৫	৮.৮৫	৯.৭১	৯.৮০		দাপ্তরিক নথি বিতরণ বাই		
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন করা	১.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১৪৫	১৬০	২৩০	২০৫	২০৯		দাপ্তরিক নথি		
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	২.৩.১ শ্রেণিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		দাপ্তরিক নথি		
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	১.৪.১ বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষকের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	৪০৫	৫২	৫৫	৬৫		দাপ্তরিক নথি		
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অধেষ্টন, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে		দাপ্তরিক নথি		
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে সকল যোগাযোগ অনলাইনবেইজড করা	১.৬.১ e-mail, ই নথির ব্যবহার, ডি-নথির ব্যবহার মাধ্যমে ও নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	সংখ্যা	৫৩	৫৩	৫৩	৫৩	৫৩		দাপ্তরিক নথি		
বিজ্ঞান মনস্ক শিক্ষার্থী গড়ে তোলা	১.৮.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার ও বিজ্ঞানের শিক্ষার্থী বৃদ্ধি করা	সংখ্যা	৭৪	১১৫	১২০	১৩০	১৪০		দাপ্তরিক নথি		

সেকশন - ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন				Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২৪	
							২০২১-২০	২০২১-২১	উত্তম	চলতি মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১	২	৩	৪	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
		দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
০১) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবেলোগ্রাফী, দাবিল, এসএসসি-ডকেশনাল এবং দাবিল-ডকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	১০	৭.৯৭	৮.১৫	৫.৫	৫.২	৫.০০	৪.৯৯	৪.৮৫	৯.৭১	৯.৮০	৯.৮০		
		১.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদবিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫০	১৭০	২৪০	২০০	১৮০	১৭০	১৫০	২০৫	২০৫	২১০	২১০	
		১.৩ মাস্টার/ট্রিনিটি ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৮৫	১৩৭	১৫০	১৪৫	১৪৫	১৪৫	১৩৫	১৫০	১৫৫	১৬০	১৬০	
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১.৪.১ বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৫০	৪০	৫০	৪৪	৪৪	৪৪	৪০	৩৫	৫২	৬৫	৬৫	
		১.৫ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	০২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	১ দিন পর	২ দিন পর	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
০২) শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২০	১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন	১.৬.১ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫২	৫২	৫২	০৫	৪৪	৪৪	৪৪	৫২	৫২	৫২	৫২	
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫২	৫২	৫২	৫০	৪৪	৪৪	৪৪	৫২	৫২	৫২	৫২
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮৪%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		২.৪ সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা (paperless)	২.৪.১ e-mail এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৪৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১ ICT ল্যাব বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০ টি মাস্টার/ট্রিনিটি ক্লাস বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	৪০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	৪০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১১-১২ Target/Criteria Value for FY ২০১১-১২				প্রক্ষেপণ Proje ction ২০১৩- ১৪	প্রক্ষেপণ Proje ction ২০১২- ১৩
							২০১১- ১২	২০১২- ১৩	২০১৩- ১৪	২০১১- ১২	২০১২- ১৩	২০১৩- ১৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%		
১	২	৩.৩ প্রশিক্ষণে (TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৪ ৩.৩.১ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	৫ গড়	৬ %	৭ ৫	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১১৫	১২ ১১৫	১৩ ১১৫	১৪ ১১৫	১৫ ১০০%	১৬ ১০০%	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১১-১২ Target/Criteria Value for FY ২০১১-১২				প্রক্ষেপণ Proje ction ২০১৩- ১৪	প্রক্ষেপণ Proje ction ২০১২- ১৩
							২০১১- ১২	২০১২- ১৩	২০১৩- ১৪	২০১১- ১২	২০১২- ১৩	২০১৩- ১৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৩০	(১) সুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২ টি সুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি সমষ্টি গড় গড় গড়	সংখ্যা সংখ্যা % % %	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
							২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
							৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
							৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টিত থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
মুরাদনগর, কুমিল্লা

. তারিখ:- ১০ জুন, ২০২১খ্রি.

জেলা শিক্ষা অফিসার  
কুমিল্লা

তারিখ:- ১০ জুন, ২০২১ খ্রি.

সংযোজনী-১: (শব্দ সংক্ষেপ)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	মাউশিবি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
৩.	USEO	Upazila Secondary Education Officer
৪.	DEO	District Education Officer
৫.	DD	Deputy Director
৬.	MOE	Ministry of Education
৭.	IMS	Institution Management System
৮.	ISAS	Institution Self Assessment System
৯.	PBM	Performance Based Management
১০.	MPO	Monthly Pay Order
১১.	APA	Annual Performance Agreement
১২.	TCG	Teachers curriculum guide
১৩.	CA	Continuous Assessment
১৪.	NTRCA	Non Government Teachers Registration Authority.
১৫.	SMC	School Managing Committee
১৬.	EMIS	Education Management Information System
১৭.	BCC	Bangladesh Computer Council
১৭.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
১৮.	ADP	Annual Develop Program

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবেতনপাঠী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
২.	১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	USEO, UAS, AUSEO কৃত্রিম স্থল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাসের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৪.	১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষকের আয়োজন করা	১.৪.১ বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষকের প্রতিবেদনের সংখ্যা	প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষকের আয়োজন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
৫.	১.৫ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় সন্মত, বাস্তবায়ন	১.৫.১ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সন্মত, নিশ্চিত সময়ে বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
৬.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এমপিও/উচ্চতর স্কেলের আবেদন নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি তিতিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি তিতিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রদান করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৮.	২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নিশ্চিত সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	তথ্য প্রদান ও আপডেট করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
৯.	২.৪ সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	২.৪.১ e-mail এর সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	e-mail এর স্ক্রিনশট	দাপ্তরিক নথি
১০.	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	MMC ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
১১.	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
১২.	৩.৩ প্রশিক্ষন(TCG,হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষন অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	প্রশিক্ষন নিশ্চিত করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমের কোশল
১. ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১. বিনামূল্যে বই বিতরণ(হবি, মাধ্যমিক, দাখিল ও কারিগরি স্তর)	এনসিটিবি, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ও শিক্ষামন্ত্রণালয়	বিতরণ বিভাগের মাধ্যমে বই প্রাপ্তি ও উপজেলা থেকে প্রতিষ্ঠানে বই পৌঁছানো
২. শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন	২.১ শিক্ষকদের mmc ও ইনহাউজ প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি	ইউজিডিপি ও উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউডিএফ এর সংগে স্থায়ী কমিটির সভাকরণ
	২.১.২ উপজেলায় ১৫টি শেখরাসেল ডিজিটাল ল্যাব/ICT ল্যাব বৃদ্ধিকরণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের ডিও পত্রের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা- মুরাদনগর, জেলা- কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি অগ্রগতি ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধান	০৪, জুলাই/২০২১, অক্টোবর/২০২১, জানুয়ারি/২০২২, এপ্রিল/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ ০৫.০৭.২০২১	০১ ০৪.১০.২০২১	০১ ০৫.০১.২০২২	০১ ০৪.০৪.২০২২	০৪		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪, সেপ্টেম্বর/২০২১, ডিসেম্বর/২০২১, মার্চ/২০২২, জুন/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ ২৯.০৯.২০২১	০১ ২৯.১২.২০২১	০১ ০৫.০৩.২০২২	০১ ২৯.০৬.২০২২	০৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার									
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	১৯.০৭.২০২১						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৮		
৩.২ শুদ্ধাচার কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৮		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রতিযোগিতার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৮		

১৭.০৫.২০২১

(শোঃ সফিউল আলম তালুকদার)  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

জেলা শিক্ষা অফিসার  
কুমিল্লা।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	
						উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	১৩/০১/২০২২ ২৮/২/২০২২	২০/০১/২০২২ ১৫/০৩/২০২২	২৭/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পর্যায়মাণ ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরীক্ষণ ও সাক্ষাতব্যক্তি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৮ ৫ ৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৮	৩	-	-	-	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	৮	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১১-১২-২০২১	১৫-১২-২০২১	১৫-১২-২০২১	১৫-১২-২০২১	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩									-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩									