

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
উপজেলা- মনোহরগঞ্জ, জেলা- কুমিল্লা।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন: ভিশন – সবার জন্য মানসম্মত ও জীবন ব্যাপী শিক্ষা প্রদান।

মিশন- আধুনিক প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিক মানব সম্পদ সৃষ্টি।

২. সেবা প্রতিশ্রুতি ২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকি)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (ইবি, দাখিল, মাধ্যমিক, কারিগরি, ইংরেজি ভার্সন) ১লা জানুয়ারী।	১লা জানুয়ারী/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক।	১। পরবর্তী বছরের চাহিদা প্রস্তুত ২। ডিসেম্বরের মধ্যে সকল বই গ্রহণ ৩। বই বিতরণের জন্য তালিকা প্রস্তুত ৪। প্রতিবছর ১লা জানুয়ারীতে বই উৎসবের মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বই বিতরণ করা			উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	বার্ষিক পরীদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	১। একাডেমিক সুপারভিশন ফরম পূরণ ২। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিবীক্ষণ ফরম পূরণ ৩। ল্যাবসমূহ পরিবীক্ষণ	১। জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মনোহরগঞ্জ		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার.সহ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০৩	ক্লাস্টার ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ, অনলাইন ক্লাস মনিটরিং ও অভিভাবক সমাবেশ	প্রতিমাসে	নীতিমালা, প্রশিক্ষন সম্পর্কিত উপকরণাদি এবং শিক্ষক ও অভিভাবকের অংশগ্রহন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার.সহ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা ,আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক/প্রধান শিক্ষক	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকি)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রতিষ্ঠানের এমপিও সংক্রান্ত আবেদনপত্র প্রেরণ।	মাসের ১৪ তারিখ এবং মাদ্রাসা প্রত্যেক মাসের ০৮ তারিখ পর্যন্ত	এমপিওভুক্তির জন্য অনলাইন আবেদন ফরম পূরণ। নির্দেশনা মোতাবেক প্রমাণাদিসহ সকল ধরনের সনদ, প্রত্যয়ন অনলাইনে দাখিল	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ২। জেলা শিক্ষা অফিস ৩। dshe.gov.bd ৪। shed.gov.bd	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অনলাইন আবেদন প্রেরণ এর মাধ্যমে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর /জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০২	পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	পাবলিক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের ঘোষিত পরিপত্র মোতাবেক	পরীক্ষার নীতিমালা / বোর্ডের নির্দেশনা	স্ব-স্ব পরীক্ষা কেন্দ্র	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
০৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে মন্ত্রনালয়ের প্রতিনিধি/ সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	সরকার ঘোষিত পরিপত্র মোতাবেক	নিয়োগ সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০৪	উপবৃত্তি সংক্রান্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে আবেদন করার পর তা যাচাই বাছাইক্রমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ও বিতরণ।	ওয়েবসাইট		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কার্যালয়	স্কিম পরিচালক সমন্বিত উপবৃত্তি প্রকল্প ও ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়
০৫	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে	গঠনতন্ত্র অনুযায়ী ছবি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নীতিমালা অনুযায়ী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬	প্রতিষ্ঠানের পলিচালনা পর্যদ নির্বাচন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	নীতিমালা অনুযায়ী	বোর্ডের বিধিমালা	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস		প্রিজাইডিং অফিসার	জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৭	মামলা সংক্রান্ত বিষয়		১। আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক			উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com

অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকি)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	স্বাউট/ গার্ল গাইড সংক্রান্ত		জাতীয়ভাবে নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক স্কাউট/ গার্ল গাইডস পরিচালিত হয়	আঞ্চলিক/ জেলা/ উপজেলা স্কাউটস অফিস		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসি আর প্রদান, বিভিন্ন প্রকার ছুটি/অগ্রায়ন, বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এসিআর ফরম পূরণ। ৩। আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	dshe.gov.bd		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০৩	ভ্রম ভাতার বিল অনুমোদন বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ভ্রম ভাতার বিল অনুমোদন। ৩। আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	dshe.gov.bd		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০৪	স্টাফদের উচ্চতর স্কেল/প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রায়ন।	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	১। উচ্চতর স্কেল/প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা সংক্রান্ত আবেদন ফরম পূরণ ২। বিশেষ এসি আর ফরম পূরণ।	dshe.gov.bd		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০৫	স্কেল, টাইম স্কেল, বিএড স্কেল সংক্রান্ত ফাইল অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	অনলাইন আবেদন ফরম পূরণ। নির্দেশনা মোতাবেক প্রমাণাদিসহ সকল ধরনের সনদ, প্রত্যয়ন অনলাইনে দাখিল	dshe.gov.bd emis.gov.bd memis.gov.bd		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ১০৫ ফোন- +৮৮০২৩৪৪৮০৬৮ ই-মেইল- useosadarsouth@gmail.com	মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর/জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com
০৬	মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নির্দেশনা মোতাবেক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা/ ছক মোতাবেক প্রেরণ কর হয়।			উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , একাডেমিক সুপারভাইজার, সহ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-১০১ ফোন- +০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আবদুল মান্নান)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা