



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
মোংলা, বাগেরহাট
uscomongla7@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কাঠামো (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে)
০১.	বিনামূল্যে সরকারি বই বিতরণ	তাৎক্ষণিকভাবে	শিক্ষার্থীর প্রাথমিকিক সংখ্যা ও অধোরাইজড লেটার	সফলপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার uscomongla7@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার বাগেরহাট টেলি: ০২৪৭৭৭৫২৯১১
০২.	অনলাইন এমপিও	মাধ্যমিক স্তরে প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এবং মাদ্রাসা স্তরে প্রতিমাসের ০৮ তারিখের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রিক এমপিও সফলপ্রাপ্ত কাগজপত্র	সফলপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রিক এমপিও সফলপ্রাপ্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৩.	তদন্ত/ অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে/প্রয়োজন সাপেক্ষে	অভিযোগ সফলপ্রাপ্ত কাগজপত্র/তথ্যাদি	অভিযোগ সফলপ্রাপ্ত কাগজপত্র/তথ্যাদি	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৪.	ছুটিজণিত আবেদন অগ্রাধন	তাৎক্ষণিকভাবে	ছুটির আবেদন ও এতদসংক্রান্ত কাগজপত্র/তথ্যাদি	ছুটির আবেদন ও এতদসংক্রান্ত কাগজপত্র/তথ্যাদি	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৫.	চাকুরী নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রাধন	তাৎক্ষণিকভাবে	চাকুরী নিয়মিতকরণের আবেদন ও এতদসংক্রান্ত কাগজপত্র/তথ্যাদি	চাকুরী নিয়মিতকরণের আবেদন ও এতদসংক্রান্ত কাগজপত্র/তথ্যাদি	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৬.	বেতনভাতা প্রদানের ছাড়পত্র	তাৎক্ষণিকভাবে	মাসিক বেতন ভাতার সরকারি অংশ প্রাপ্তির পূরণকৃত ছক	মাসিক বেতন ভাতার সরকারি অংশ প্রাপ্তির পূরণকৃত ছক	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৭.	বেতনভাতা ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি অনুমোদন	বেতন শিট জমাদানের সাথে সাথে/০১ দিনের মধ্যে	বেতনভাতা ও আনুষঙ্গিক ভাতাদির ফরম	বেতনভাতা ও আনুষঙ্গিক ভাতাদির ফরম	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৮.	কারিকুলাম বাস্তবায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৯.	সমবিত্ত উপবৃত্তি প্রদান	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০.	বৃত্তি প্রদান	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১.	আর্থিক সহায়তা প্রদান	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২.	পরিদর্শন	মাসিক ভিত্তিতে এবং পরিদর্শন পরিকল্পনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণকৃত	বিনামূল্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
১৩.	জাতীয় দিবস ও শিক্ষামূলক কার্যক্রমসহ সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা এবং প্রেরিত তথ্যছক অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা এবং প্রেরিত তথ্যছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪.	সামাজিক ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা এবং প্রেরিত তথ্যছক অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা এবং প্রেরিত তথ্যছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫.	অন্যান্য দায়িত্ব	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা এবং প্রেরিত তথ্যছক অনুযায়ী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা এবং প্রেরিত তথ্যছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ