



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯খ্রি থেকে জুন ৩০, ২০২০খ্রি

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মোংলা, বাগেরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মোংলা , বাগেরহাট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলীসমূহ (Functions)	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬- ১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মোংলা, বাগেরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Mongla, Bagerhat)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। এ উপজেলার মোট (২৮+১৩)=৪১টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদরাসা) নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম (কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম সুপারভিশন, মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় উৎসাহ দান, পরিচ্ছন্ন প্রতিষ্ঠান গড়তে উৎসাহ, সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র মেনে চলতে উদ্বুদ্ধকরণ এবং পরিদর্শন শেষে কর্মকর্তাদের কিছু পরিদর্শন রিপোর্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বসেই জিপিএস/লোকেশনভিত্তিক অনলাইনে প্রেরণ নিশ্চিত) পরিচালনার জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ে সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিভিন্ন বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হচ্ছে এবং সাধারণ উপবৃত্তির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীবৃন্দ (ছেলে ও মেয়ে)কে উপবৃত্তি, শিক্ষায় সমতা বিধানের লক্ষ্যে তফসিলী সম্প্রদায়কে উপবৃত্তি এবং মেধাবীদের মেধাবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী(বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে নেওয়া প্রকৃত ক্লাশের তথ্য সংগে সংগে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রত্যহ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। ইন্টারনেটের গতির সমস্যার কারণে প্রতিষ্ঠান ও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্লাশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ করা অনেকসময় অসম্ভব হয়ে পড়ে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসকল্পে প্রাথমিক শিক্ষাক্রম সমাপ্ত করে আসা শিক্ষার্থীদের মধ্যকার লার্নিং গ্যাপ (যাদের প্রচুর পরিমাণে থাকে তা) দূর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা বড় চ্যালেঞ্জ। কিছু প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা চ্যালেঞ্জ। গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ (যেখানে আছে) সচল রাখা ও এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের সঙ্গে সঙ্গে পাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই/পত্রিকা অথবা লেবেল অনুযায়ী যেকোন সুপাঠ বাংলা ও ইংরেজী বাক্য পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে রুটিন প্রণয়ন নিশ্চিত করে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন করা চ্যালেঞ্জ। নিজ অফিসে কর্মচারী স্বল্পতার কারণে ড্রাফটিং, টাইপিংসহ তথ্য সংগ্রহের নিত্য নতুন কাজ কর্মকর্তাদের করতে গেলে প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত তাদের আসল কাজটিই ভেঙে যায় যেটি রক্ষা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে লাগসই উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্তৃক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM, TCG ও LSBE বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং উপর্যুক্ত বিষয়সহ IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমান্বয়ে বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। আওতাভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সকল কর্মকর্তা মিলে বছরে কমপক্ষে গড়ে ০৯ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। সকল শিক্ষার্থীকে নিয়মিত নৈতিক বাক্য পাঠ করানো, পুষ্টিকর খাদ্য খেতে উদ্বুদ্ধ করানো, পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আঞ্জিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করতে উদ্বুদ্ধ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান/ সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

• ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি, কার্যকর মনিটরিং ও রিপোর্টিংয়ের জন্য কর্মকর্তাদের কার্যক্রম অব্যাহত।
- সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় প্রকৃত মেধাকে মূল্যায়িত ও অন্যদের উদ্বুদ্ধ করা।
- প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্বুদ্ধ করা এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সার্বিকভাবে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে বিদ্যালয়সমূহকে সহায়তা করা এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা।
- পরিপত্র অনুসারে যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMS সহ অন্য ওয়েবসাইটে ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ।
- mmc app ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণের প্রকৃত তথ্য প্রত্যহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মোংলা, বাগেরহাট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

- **১.১ রূপকল্প (Vision):** মোংলা উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।
- **১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):** মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মোংলা, বাগেরহাট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- ১। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ২। ভিশন-২০২১ ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, বিজ্ঞানমনস্ক, সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ৩। কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং।
- ৪। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও ও বিএড স্কেল সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন।
- ৫। পি আর এল ও পেনশন সুপারিশকরণ।
- ৬। কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।

- ৭। মেধাবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ণ।
- ৮। EMIS এর IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
- ৯। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।
- ১০। বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক জেলা থেকে শিক্ষক প্রেরণ।
- ১১। জেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।
- ১২। তফসিলী, অটিস্টিক, প্রতিবন্ধীসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ণ।
- ১৩। বদলীকৃত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থাকরণ।
- ১৪। সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

অত্র দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০২০
(মোট মান ৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value-২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ Projection	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ Projection
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	মানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ জানুয়ারি মাসের ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১ বিনামূল্যে সকল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (মাধ্যমিক, এসএসসি-ভোকেশনাল, এবতেদায়ী, দাখিল এবং দাখিল-ভোকেশনাল, সকল ইংরেজী ভার্সন) সকল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৯	-	-	-	১০০	১০০
		১.২ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে বাস্তবায়ন ও শিক্ষায়	১.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আলোকে প্রতি মাসে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রতিবেদন প্রেরণ যার বার্ষিক	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২

		গুনগত মান অর্জন	সংখ্যা											
		১.৩ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত বার্ষিক সভার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৯	১০	১০	৯	৮	-	-	১২	১২
		১.৪ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং	১.৪.১ নিয়ম মেনে এ্যাসেম্বলি সম্পন্ন, নীতিবাক্য উচ্চারণ এবং যেকোন একটি সামাজিক সমস্যার বিষয়ে শিক্ষক কর্তৃক বক্তব্য প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার (স্কুল ও মাদরাসা)	%	১	৭০	৬০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	৮০	৯০
			১.৪.২ শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং ও ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে বছরে ২২০ টি (১০ মাসে বছর হিসেবে)	%	৩	৪৫	৬০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৪০	৭৫	৮০
			১.৪.২.১ USEO কর্তৃক গড়ে মাসে ৫ টি ক্লাশ	%	-	৬০	৭০	-	-	-	-	-	-	-
			১.৪.২.২ UAS কর্তৃক গড়ে মাসে ১৭ টি ক্লাশ	%	-	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	-	-

		<p>১.৪.৩ প্রায় নিয়মিত গ্রহণকারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের তথ্য mmc app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে পাঠানো হয় উপজেলায় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার</p>	%	৫	-	৭০	৮৫	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৯০	১০০
		<p>১.৪.৪ mmc প্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠান (কলেজ বাদে ১৫টি) কর্তৃক গ্রহণকারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের বাৎসরিক সংখ্যা ৪০০০টি যার হার (রেকর্ড ড্যাশবোর্ড হতে)</p>	%	৩	-	৭০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৩৫	৭০	৭৫
		<p>১.৪.৫ মনিটরিং হতে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী নিয়মিত SMC/MMC/GB আছে এবং সভা হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার</p>	%	১	৯০	৮০	৮০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৮৫	৯০

১.৪.৬ প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী কার্যকর পিটিএ আছে অথবা বছরে কমপক্ষে ২টি অভিভাবক সমাবেশ হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৫৫	৪৫	৪০	৭৫	৮৫
১.৪.৭ প্রাপ্ত তথ্যমতে কার্যকর স্টুডেন্ট কেবিনেট আছে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	১	১০	৪০	৫০	৪৫	৪০	-	-	৬০	৮০
১.৪.৮ সুপারভিশনকালে উপজেলার সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডায়েরী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার হালনাগাদকরণের তথ্য যাচাই করা হয়েছে বছরে কমপক্ষে ১০ বার করে এমন স্কুল(১১ টির মধ্যে) সংখ্যা	সংখ্যা	২	২২	২৬	২৬	২৪	২২	২০	১৬	২৬	২৬
১.৪.৯ সুপারভিশনকালে সারা বছরে ৬৩ টি প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণির মধ্যে কমপক্ষে ১টি শ্রেণির শিক্ষার্থীগণ ৫টি কোর বিষয়ের(বাংলা, ইংরেজী, বিজ্ঞান,বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয় এবং গণিত) শিখনফল কতটুকু অর্জন করতে পেরেছে (সম্ভব হলে সকল বিষয় শিক্ষককে নিয়ে) তা যাচাই করে সে অনুযায়ী শিক্ষণ কৌশল নির্ধারণের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট শ্রেণির	%	২	২০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

			সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিক্ষককে মোটিভেট করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠান সংখ্যা											
			১.৪.১০ প্রাপ্ত তথ্যমতে, বছরে কমপক্ষে ২টি ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	০.৫	-	১০	৪০	৩০	২০	১০	৮	৬০	৮০
			১.৪.১১ যতবার পরিদর্শন করা হয়েছে ততবার পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আজিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা পাওয়া গিয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	১	৫৫	৫০	৭৫	৬৫	৫০	৪০	৩০	৭৫	৮০
			১.৪.১২ সুপেয়/নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা ও পুষ্টিকর খাবার খাওয়ার ব্যাপারে শিক্ষার্থীদের সতর্কতা পরিদর্শনে গিয়ে পাওয়া গিয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	-	-	৮৫	৯০
			১.৪.১৩ প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে বাগান/ সবুজায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার	%	০.৫	৭০	৮৫	৯০	৮৫	৭২	৬৪	৫০	৯০	৯২
			১.৪.১৪ মনিটরিং থেকে প্রাপ্ত তথ্যমতে, কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহৃত হয়(ল্যাব আছে যেখানে) এমন প্রতিষ্ঠানের	%	০.৫	৪০	৫০	৬০	৫০	৪০	-	-	৮০	৮৫

			(স্কুল ও মাদরাসা) হার											
			১.৪.১৫ মনিটরিং থেকে প্রাপ্ত তথ্যমতে, প্রতিষ্ঠানে সংগৃহীত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক ও অন্যান্য সম্পূরক বই (পৃথক লাইব্রেরি কক্ষ থাকুক বা না থাকুক) শিক্ষার্থীদের পড়তে উদ্বুদ্ধ করে এবং রেজিস্টারে লিখে শিক্ষার্থীদের বই সরবরাহ করা হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	%	০.৫	৬০	৫০	৫৫	৪৫	৩৫	৩০	-	৬৫	৭০
			১.৪.১৬ ILC (ICT Learning Center) শ্রেণিকক্ষ হিসেবে শিখন-শেখানো কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে এমন প্রতিষ্ঠানের (ILC আছে এমন) হার	%	০.৫	-	৪০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
	১.৫ মোটিভেশন দিয়ে শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন কয়েকটি দিক যথা- মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে ক্লাশ গ্রহণকারী শিক্ষক সংখ্যা এবং শিক্ষক বাতায়ন ও মুক্তপাঠে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের হার	১.৫.১ শিক্ষক বাতায়নের সদস্য হয়েছেন উপজেলার মোট শিক্ষকের সংখ্যা বিবেচনায় যত % শিক্ষক	%	১	১০	৮০	৯৮	৮০	৭০	-	-	৯৫	৯৯	
১.৫.২ মুক্তপাঠের কমপক্ষে ১টি কোর্সে অংশগ্রহণ করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা		সংখ্যা /জন	১	০	৫০	৮০	৬৫	৫৫	-	-	৮০	১০০		
১.৫.৩ প্রতিষ্ঠান খোলা থাকা সাপেক্ষে গড়ে প্রতিদিন ২ টি করে ক্লাশ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে ক্লাশ নিয়ে সঙ্গে সঙ্গে mmc app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে আপলোড		সংখ্যা/ জন	১	১০	৫০	৭৪	৬০	৫০	৩০	২৫	৭৪	১০০		

			করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা											
			১.৫.৪ শিক্ষক বাতায়নে নিজের তৈরি ডিজিটাল কনটেন্ট আপলোড করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা /জন	০.৫	২	৫	২০	১০	৮	৭	৫	২০	২৫
			১.৫.৫ নিয়মিত শিক্ষক বাতায়ন ব্যবহার করেন অর্থাৎ মডেল ডিজিটাল কনটেন্ট দেখেন ও ডাউনলোড করেন প্রয়োজনে এমন শিক্ষকের হার	%	০.৫	০.৫	১	৫	৩	২.৫	১	০.৫	১০	১৫
		১.৬ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের জন্য যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/সুপারভিশন কালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে	১.৬.১ USEO প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	ঘন্টা	০.৫	৩০	৪৫	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩০	৬০	৬০
			১.৬.২ UAS প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	ঘন্টা	১	৪০০	১০০	৭৫	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৭৫	৮০
২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর	৩২	২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১ এমপিও আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯০	৮৫	-	-	৯৯	৯৯
		২.২ মাসিকভিত্তিতে কর্মকর্তাভিত্তিক অফলাইনে রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন	২.২.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের	%	৪	১০০	১০০	১০০	৮৫	৭৫	৬০	৫৫	১০০	১০০

রিপোর্টিং		পরিদর্শনকৃত মোট প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) সংখ্যা গড়ে (১১ মাসে বছর হিসেবে)	সংখ্যা গড়ে ৫টি											
			২.২.২ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা গড়ে ১১ টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮৫	৭৫	৬০	৫৫	১০০	১০০
		২.৩ মাসিকভিত্তিতে কর্মকর্তাভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএসভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা গড়ে	২.৩.১ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে USEO কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ৪ টি	%	৩	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
			২.৩.২ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে UAS কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ১০ টি	%	৩	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৪ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	২.৪.১ জেলা শিক্ষা অফিস আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় আহবানকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানের হার	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৫. বিদ্যালয়/মাদরাসা ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	২.৫.১ নিয়মানুসারে কমিটি গঠনের সকল প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণের হার	%	১	৭০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৮০	৮৮
		২.৬ বিভিন্ন দিবস/সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন ইভেন্টে প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিক্ষার্থীর	২.৬.১ উপজেলা পরিষদের সঙ্গে সমন্বয় করে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ,	%	৪	৯০	৯৮	৯৮	৯০	৮৫	৭৫	৬০	৯৩	৯৫

		অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং ফলাফল ঘোষণাসহ সফল সমাপনী	উপজেলা পর্যায়ে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, স্কাউট সমাবেশ, বিদ্যুৎ সাস্রয়ী ক্যাম্পিং, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, বংগবন্ধুর জন্ম দিবস/জাতীয় শিশু দিবস, জাতীয় শোক দিবস, বৈশাখী দিবসসহ অন্যান্য দিবসে রচনা-বক্তৃতা- আবৃত্তিসহ বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজনসহ সফলভাবে সমাপনী অনুষ্ঠান সম্পন্নকরণের হার											
		২.৭ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস , আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৭.১ বেসরকারি এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানে স্থানীয়ভাবে নিয়োগযোগ্য পদগুলিতে চাহিদার প্রেক্ষিতে নিয়োগবিধি মেনে নিয়োগ সম্পন্নকরণের হার	%	২	৯৫	৯৮	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৭০	৯৮	৯৯
৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীকে বৃত্তি প্রদানের হার	%	২	৯৮	৯৮	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৯৮	১০০
		৩.২ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন	৩.২.১ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন সকল প্রতিষ্ঠানের সকল শ্রেণিকক্ষে	%	৬	৫০	৫৫	৮০	৭২	৬৮	৫৫	৪৫	৬৫	৭০

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২-২০১৯ ,০

(২০-মোট মান)

কলাম১-	কলাম২-	কলাম৩-	কলাম৪-		কলাম৫-	কলাম৬-				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০২০ (Target Value-২০১৮-১৯)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮ অর্থবছরের ২০১৯-বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯ অর্থবছরের ২০২০-বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-

		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP)বাস্তবায়ন (	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত/	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০,	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৫.	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০,
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৫.	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০,
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০৫.	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০৫.	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিস/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,মোংলা, বাগেরহাট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মোংলা, বাগেরহাট

তারিখ:.....

জেলা শিক্ষা অফিসার
বাগেরহাট

তারিখ:.....

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institute Management System
২.	ISAS	Institutional Self Assessment Summary
৩.	ILC	ICT learning Center
৪.	GPS	Global Positioning System
৫.	PBM	Performance Based Management
৬.	TTC	Teacher's Training College
৭.	NAEM	National Academy for Educational Management
৮.	HSTTI	Training Institute Higher Secondary Teacher's
৯.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
১০.	MMC	Multimedia Class/Content/Classroom
১১.	EMIS	Education Management Information System
১২.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
১৩.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৪.	SEDP	Secondary Education Development Program
১৫.	DEO	District Education Officer
১৬.	USEO	Upazila secondary Education Officer
১৭.	UAS	Upazila Academic Supervisor
১৮.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
১৯.	PTA	Parent Teacher Association
২০.	SMC	School Managing Committee
২১.	MMC	Madrasah Managing Committee
২২.	GB	Governing Body
২৩.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ জানুয়ারীর ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক ,এবতেদায়ী , ভকেশনাল -এসএসসি ,দাখিল এবং দাখিল-ভকেশনাল(	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ PBM বাস্তবায়ন	১.২.১	মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয়ে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (P.B.M.)উপর সংরক্ষিত রেকর্ডবুকগুলো হতে তথ্য সংগ্রহ করে পরিদর্শন ছক পূরণ করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে সভা	১.৩.১			দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪	১.৪.১, ১.৪.২, ১.৪.৫ হতে ১.৪.১৩			দাপ্তরিক নথি (পরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য)	
৫.	১.৪, ২.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	১, ৪.৪.১ ,৩.৪. ১.৫.৩(আংশিক) , ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি- তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড দাপ্তরিক নথি/	
৬.	১.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম	১.৫.১ - ১.৫.৫			দাপ্তরিক নথি	
৭.	১.৬ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন	১.৬.১ – ১.৬.৩			দাপ্তরিক নথি	
৮.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.১নিষ্পত্তির শতকরা হার ১.	প্রাপ্ত এমপিও ,টাইমস্কেল , সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যারভিত্তিক রিপোর্ট	
৯.	২.২ ও ২.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ	২.৩.২.২, ২.২.২, ১.২. ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	সরকারি ,কলেজ ,বেসরকারি স্কুল , মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন অনলাইন ও অফলাইনে দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড দাপ্তরিক নথি/	
১০.	২.৪ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	২.৪.১, ২.৪.২, ২.৪.৩		শিক্ষা মন্ত্রণালয় , মাউশি, সেসিপ	ওয়েবসাইট/ দাপ্তরিক নথি	
১১.	৩দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফ ১.সিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান ।	৩তফ ১.১.সিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা ।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের এপেক্স সংস্থা	বেসসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ)NTRCA(	বেসসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক নিয়োগ	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচন	শিক্ষাকার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে	৭০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
	NCTB	বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ	যথাসময়ে বই প্রেরণ	পাঠদান কার্যক্রম সচল রাখার জন্য	১০০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
	BANBEIS	জরিপ প্রশিক্ষণ	তথ্য হালনাগাদ করণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সর্বশেষ ও সঠিক পরিসংখ্যান জানানো যায়	১০০%	সঠিক তথ্য পাওয়া যাবে না
	NAEM	প্রশিক্ষণ	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে	৭৫%	যথাযথ শিক্ষা প্রদান করা যাবে
	SESIP/SEDP, মাউশি	প্রশিক্ষণ, উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান, অবকাঠামোগত সংস্কার কার্যক্রমসহ মাধ্যমিক শিক্ষার	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে, শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে, সম্ভাব্য গৃহীত কর্মসূচী	৭৫%	শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হবে

			গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন যুগোপযোগী কর্মসূচী গ্রহণ	শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে অবদান রাখবে		
	SESIP/SEDP, মাউশি	Online MPO কার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ	Emis cell সচল রাখার মাধ্যমে Online MPO এবং IMS সহ অন্যান্য মডিউল কাজ করার উপযোগী রাখা	শিক্ষক- কর্মচারীদের এমপিও কার্যক্রম সচল রাখা যাবে এবং শিক্ষা তথ্যভান্ডার IMS হালনাগাদ রাখা যাবে	১০০%	শিক্ষা প্রশাসনিক কার্যক্রমে জটিলতা দেখা দিবে
	EDUCATION BOARD	ম্যানেজিং কমিটি গঠন, স্বীকৃতি নবায়ন, পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সঠিক ব্যবস্থাপনা	সঠিক নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা	৭০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা ব্যাহত হবে

.....সমাপ্ত.....