

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
উপজেলা- মতলব উত্তর, জেলা- চাঁদপুর।
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার)

১. ভিশন ও মিশন: ভিশন – সবার জন্য মানসম্মত ও জীবনব্যাপী শিক্ষা প্রদান।

মিশন- আধুনিক প্রযুক্তি ভিত্তিকশিক্ষাএবংপ্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিক মানব-সম্পদ সৃষ্টি।

২. সেবা প্রতিশ্রুতি

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবংপরিশোধপদ্ধতি (যদিথাকি)	শাখারদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারনামনম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারনামনম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল
০১	বিনামূল্যেপাঠ্যপুস্তকবিতরণ (ইবি,দাখিল,মাধ্যমিক, কারিগরি, ইংরেজিভার্সন) ১লা জানুয়ারী।	১লা জানুয়ারী/ কর্তৃপক্ষেরনির্দেশনামোতাবেক।	১। পরবর্তীবছরেরচাহিদাপ্রস্তুত ২। ডিসেম্বরেরমধ্যে সকল বই গ্রহণ ৩। বই বিতরণেরজন্যতালিকাপ্রস্তুত ৪। প্রতিবছর ১লা জানুয়ারীতে বই উৎসবেরমাধ্যমে সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে বই বিতরণকরা			উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com
০২	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শন	বার্ষিকপরীদর্শনক্যালেন্ডার অনুযায়ী	১। একাডেমিকসুপারভিশন ফরম পূরন ২। মাল্টিমিডিয়াক্রাসরুমপরিবীক্ষণ ফরম পূরণ ৩। ল্যাবসমূহপরিবীক্ষণ	১।জেলা শিক্ষাঅফিস, চাঁদপুর ২। উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষা অফিস, মতলব উত্তর		উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) /উপজেলাএকাডেমিকসুপারভাইজার. সহ: উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার ,মতলব উত্তর,চাঁদপুর	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com
০৩	ক্লাস্টারভিত্তিক ইন হাউজপ্রশিক্ষন, অনলাইনক্লাসম নিটরিং ও অভিভাবকসমাবেশ	প্রতিমাসে	নীতিমালা,প্রশিক্ষনসম্পর্কিতউপকরণাদি এবংশিক্ষকও অভিভাবকেরঅংশগ্রহন	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষা অফিস ও স্ব-শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান		উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) /উপজেলাএকাডেমিকসুপারভাইজার/ সহ: উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার ,মতলব উত্তর,চাঁদপুরউত্তর,চাঁদপুর,আইসিটিপ্রশিক্ষণপ্রাপ্তশিক্ষক/প্রধানশিক্ষক	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com

২.২ নাগরিকসেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানেরসর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবংপরি শোধপদ্ধতি (যদিথাকি)	শাখারদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তার রুমনম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তাররুমনম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রতিষ্ঠানেরএমপিওসংক্রান্তআবেদনপত্রপ্রেরণ।	মাসের ১৪ তারিখএবংমাদ্রাসাপ্রত্যেকমাসের ০৮ তারিখপর্যন্ত	এমপিওভুক্তির জন্য অনলাইন আবেদন ফরম পূরণ। নির্দেশনা মোতাবেক প্রমাণাদিসহ সকল ধরনের সনদ, প্রত্যয়ন অনলাইনে দাখিল	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ২। জেলা শিক্ষা অফিস ৩। dshe.gov.bd ৪। shed.gov.bd	প্রতিষ্ঠানপ্রধানকর্তৃক অনলাইনআবেদন প্রেরণ এর মাধ্যমে	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	মহাপরিচালক, মাদ্রাসাশিক্ষাঅধিদপ্তর /জেলাশিক্ষাঅফিসার জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩- ২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com
০২	পাবলিকপরীক্ষাপরিচালনাকমিটিরসদস্যহিসেবেদায়িত্বপালন	পাবলিকপরীক্ষানিয়ন্ত্রনকারীকর্তৃপক্ষেরঘোষিতপরিপত্রমোতাবেক	পরীক্ষারনীতিমালা / বোর্ডেরনির্দেশনা	স্ব-স্বপরীক্ষাকেন্দ্র	বিধিমোতাবেক	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	উপজেলানির্বাহীঅফিসার মতলব উত্তর,চাঁদপুর
০৩	বেসরকারিশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেশিক্ষক/কর্মচারীনিয়োগেরক্ষেত্রেমন্ত্রনালয়েরপ্রতিনিধি/ সদস্যহিসেবেদায়িত্বপালন	সরকারঘোষিতপরিপত্রমোতাবেক	নিয়োগসংশ্লিষ্ট সকল প্রকারকাগজপত্র	সংশ্লিষ্টশিক্ষাপ্রতিষ্ঠান		উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩- ২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com
০৪	উপবৃত্তিসংক্রান্ত	উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনির্ধারিতসময়ে	প্রতিষ্ঠানকর্তৃকঅনলাইনেআবেদন করার পর তাযাচাইবাছাইক্রমেউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরণ ও বিতরণ।	ওয়েবসাইট		উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) , সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কার্যালয়	ক্ষিমপরিচালক সমন্বিত উপবৃত্তি প্রকল্প ও ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়
০৫	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীনখেলাধুলা	উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনির্ধারিতসময়ে	গঠনতন্ত্রঅনুযায়ীছবি ও প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষা অফিস	নীতিমালাঅনুযায়ী	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার	জেলাশিক্ষাঅফিসার ও উপজেলানির্বাহীঅফিসার

০৬	প্রতিষ্ঠানেরপলিচালনাপর্যদনির্বাচনসংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	নীতিমালাঅনুমায়ী	বোর্ডেরবিধিমালা	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানেরকার্যালয় ও উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষা অফিস		প্রিজাইডিংঅফিসার	জেলাপ্রশাসক/ উপজেলা নির্বাধী অফিসার
০৭	মামলাসংক্রান্তবিষয়		১। আদালতেরনির্দেশনামোতাবেক			উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅ ফিসার রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@ gmail.com	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩- ২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@ yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণসেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানেরসর্বো চ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবং পরিশোধপদ্ধ তি (যদিথাকি)	শাখারদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তাররুমনম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতরকর্মকর্তাররুমনম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই- মেইল
০১	স্বাউট/ গার্লগাইডসংক্রান্ত		জাতীয়ভাবেনির্ধারিতসময়সূচিমোতাবেকস্বা উট/ গার্লগাইডসপরিচালিতহয়	আঞ্চলিক/ জেলা/ উপজেলাস্বাউটসঅ ফিস		উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnoth@gmail.com	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@ ahoo.com
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরএসি আর প্রদান, বিভিন্নপ্রকারছুটি/অগ্রায়ন,বদলীরআবেদনঅ গ্রায়ন	০২ কর্মদিবসেরমধ্যে	১। নির্ধারিতফরমেআবেদন। ২। এসিআর ফরম পূরণ। ৩। আবেদনপত্রউর্ধতনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরণ।	dshe.gov.bd		উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার (ভারপ্রাপ্ত) রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo. com
০৩	ভ্রমনভাতারবিলঅনুমোদনবিভিন্নপ্রকারঅ গ্রিমমঞ্জুরিআবেদনঅগ্রায়ন	০২ কর্মদিবসেরমধ্যে	১। নির্ধারিতফরমেআবেদন। ২। ভ্রমনভাতারবিলঅনুমোদন। ৩। আবেদনপত্রউর্ধতনকর্তৃপক্ষের নিকটপ্রেরণ।	dshe.gov.bd		উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার রুমনম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	জেলাশিক্ষাঅফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo. com

০৪	স্টাফদের উচ্চতর স্কেল/প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রায়ন।	০২ কর্মদিবসের মধ্যে	১। উচ্চতর স্কেল/প্রাপ্তি বিনোদন ভাতাসংক্রান্ত আবেদন ফরম পূরণ ২। বিশেষ এসি আর ফরম পূরণ।	dshe.gov.bd		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com
০৫	স্কেল, টাইমস্কেল, বিএড স্কেলসংক্রান্ত ফাইল অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	অনলাইন আবেদন ফরম পূরণ। নির্দেশনামোতাবেক প্রমাণাদিসহ সকল ধরনের সনদ, প্রত্যয়ন অনলাইনে দাখিল	dshe.gov.bd emis.gov.bd memis.gov.bd		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- ৪০৫ ফোন- ০৮৪২৮-৫১০১৩ ই-মেইল- useomalabnorth@gmail.com	মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর /জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com
০৬	মাধ্যমিক শিক্ষাসংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নির্দেশনামোতাবেক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা/ হুক মোতাবেক প্রেরণ কর হয়।			উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) সহ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার,	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-২০১ ফোন- ০২৩৩-২২৮৭৩১৪ ই-মেইল- chandpurdeo@yahoo.com



(মোঃ আশরাফুল আলম)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
মতলব উত্তর, চাঁদপুর