

**প্রশিক্ষণের/কর্মসূচির নমুনা ফরমেট**  
**বিষয় ও অধিবেশন পরিকল্পনা**  
**প্রথম দিন**

প্রশিক্ষণ/কর্মসূচির শিরোনামঃ <i>DctRj vi newfbœBtii KgRZPKgPrix&amp; i AvBmWUelqK cñkyY</i>						
ক্রমিক	তারিখ	সময়	অধিবেশনের শিরোনাম	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	রিসোর্স পার্সন	মতামত
১		৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন			
২		৯.৩০- ১০.৩০	সরকারি দপ্তরে আইসিটির প্রয়োজনীয়তা	প্রেজেন্টেশন	প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া	
		১০.৩০-	চাবিরতি			
৩		১১.০০- ১২.০০	ওয়েব পোর্টাল, Social Media, ভিডিও কনফারেন্স, ৩৩৩, ৯৯৯ এবং অন্যান্য তথ্য সেবা, ই-মেইল ব্যবহার, বিভিন্ন সরকারি পরিপন্থ (ই-ফাইলিং, পোর্টাল), আইসিটি আইন এবং অন্যান্য নীতিমালা	প্রেজেন্টেশন	প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া	
৪		১২.০০-১.০০	ওয়েব পোর্টাল	প্রাকটিক্যাল	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, খোকসা, কুষ্টিয়া	
৫		১.০০-২.০০	মধ্যাহ্ন ও নামাজের বিরতি			
৬		২.০০-৩.০০	ওয়েব পোর্টাল	প্রাকটিক্যাল	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, খোকসা, কুষ্টিয়া।	
৭		৩.০০-৩.২০	চাবিরতি			
৮		৩.২০-৪.২০	ওয়েব পোর্টাল	প্রাকটিক্যাল	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, খোকসা, কুষ্টিয়া।	
৯		৪.২০-৫.২০	সমাপনী	আলোচনা	<i>DctRj v tPqvig ib</i> খোকসা, কুষ্টিয়া।	