

সিটিজেন চার্টার

ক্র.নং	সেবার ধরন	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সময়কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি, স্বীকৃতি প্রদান ও নবায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান, স্বীকৃতি প্রদান এবং বিদ্যালয় ও মাদরাসা স্থাপনের পূর্বানুমতি প্রদানের জন্য পরিদর্শনের মাধ্যমে উপযুক্ততা যাচাইকরণ এবং উহার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বোর্ড, আঞ্চলিক উপপরিচালক এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ।	পরিদর্শনের পর ০২ সপ্তাহ	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
২	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতাদী প্রদান	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্তির জন্য মতামতসহ মন্ত্রণালয়, আঞ্চলিক উপপরিচালক এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ। কোন আর্থিক ও শৃংখলাজনিত অনিয়মের কারণে প্রয়োজনবোধে বেতনভাতাদির সরকারী অংশ সাময়িক স্থগিতকরণ এবং প্রতিবেদন মাউশিতে/ অধিদপ্তরে প্রেরণ।	১ (এক) সপ্তাহ	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
৩	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির গঠনের সুপারিশ এবং গ্র্যাডহক কমিটির শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নসহ সুপারিশ সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড ও আঞ্চলিক উপপরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ।	প্রয়োজনানুযায়ী	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
৪	প্রশাসনিক	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্বপালন এবং অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন, ছুটি ও অন্যান্য আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান।	প্রয়োজনানুযায়ী	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
৫	শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সভা-সেমিনার আয়োজন, মনিটরিং, তত্ত্বাবধান কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রদান।	প্রয়োজনানুযায়ী/ নিয়মিত	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

ক্র. নং	সেবার ধরন	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সময়কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	সহশিক্ষা কার্যক্রম	স্কাউটস, গার্লস-গাইড, বৃক্ষরোপন, বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন, জাতীয় স্কুল-মাদরাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজন।	প্রয়োজনানুযায়ী	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
৭	সমন্বয়	বিভিন্ন দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয়সাধন, উন্নয়নকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন।	প্রয়োজনানুযায়ী	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
৮	তথ্য-পরিসংখ্যান হালনাগাদ ও গবেষণা	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জরিপ, স্টাডি, তথ্যানুসন্ধান ও গবেষণাকার্য পরিচালনা।	প্রয়োজনানুযায়ী/ নিয়মিত	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
৯	প্রশিক্ষন	শিক্ষকবৃন্দের মানোন্নয়নের জন্য বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষনের আয়োজন ও প্রশিক্ষনের জন্য মনোনয়ন।	প্রয়োজনানুযায়ী	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
১০	অভিযোগ নিষ্পত্তি	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা তদন্তপূর্বক নিষ্পত্তিকরন ও উদ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবগতকরন।	প্রয়োজনানুযায়ী	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
১১	উন্নয়ন কর্মকান্ড তদারকি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন ধরনের উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি ও উদ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবগতকরন।	প্রয়োজনানুযায়ী	ইউএসইও, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাতও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা/অভিযোগ জানানো যাবে কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল)
১২	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি, স্বীকৃতি প্রদান ও নবায়ন	পরিদর্শনের পর ০২সপ্তাহ	আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তরের নির্ধারিত পরিদর্শন ফরম, ১৩১৫ ফরম, বিগত বছরের স্বীকৃতি নবায়নের কপি, অনুমোদিত ম্যানেজিং কমিটির কপি, আয় ব্যয়ের হিসাব বিবরণী, প্রতিষ্ঠানের জমির হালনাগাদ দাখিলা, বিদ্যুৎ বিলের কপি, আসবাবপত্রের তালিকা	ছকসমূহ অনলাইনে পাওয়া যাবে অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ থাকে	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মহাপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ফোন (অফিস) ৯৫৫৩৫৪২ P.A ৯৫ E- Mail: dg@dshe.gov.bd আঞ্চলিক পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা E- Mail: ddkhl@yahoo.com
১৩	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারীদের এমপিওভুক্ত, টাইমস্কেল, বি, এড স্কেল ও অন্যান্য বেতন ভাতাদী প্রদান	০২ (দুই) মাস পরপর	সকল শিক্ষা গত যোগ্যতার সনদ, নিয়োগ ও যোগদানপত্র, নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট, প্রতিষ্ঠানের এমপিও কপি, প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির কপি, কমিটির কপি, ব্যাংক সনদ,	ছকসমূহ অনলাইনে পাওয়া যাবে অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত থাকে	প্রযোজ্য নয়		

			বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পত্রিকা, অভিজ্ঞতা সনদ, কমিটির রেজুলেশন				
১৪	শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	প্রয়োজনানুযায়ী/ নিয়মিত			প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করেন	
১৫	সহশিক্ষা কার্যক্রম	প্রয়োজনানুযায়ী			প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করেন	
১৬	প্রশিক্ষন	প্রয়োজনানুযায়ী			প্রযোজ্য নয়	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	
১৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রয়োজনানুযায়ী			প্রযোজ্য নয়	অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সরেজমিনে তদন্তর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়	
১৮	উন্নয়ন কর্মকান্ড তদারকি	প্রয়োজনানুযায়ী			প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন কর্মকান্ড নিয়মিত তদারকী করা হয়।	