



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয়                                                            | পৃষ্ঠা নং |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৪-৫       |
| প্রস্তাবনা                                                       |           |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী | ৬-৭       |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব               | ৮         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৯         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                           | ১৩        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক                     | ১৪        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১৫        |
| সংযোজনী ৪:                                                       | ১৬        |
| সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪        | ১৭        |
| সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ১৯        |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২     | ২০        |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ২১        |
| সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২   | ২২        |

## উপক্রমণিকা (Preamble)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং এর আওতাধীন দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ -এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of Secondary Education Office, Kishoreganj Sadar, Kishoreganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের তিন বছরের প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাপ্যতার সাপেক্ষে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক যথাসময়ে শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করা হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে প্রায় ০১ লক্ষ শিক্ষার্থীর মাঝে প্রায় ২২ লক্ষ ৩৯ হাজার ১১০ টি পাঠ্যপুস্তক (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল, কারিগরি-ট্রেড) বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ৪৪ হাজার ৩০০ শিক্ষার্থীকে উন্নয়ন খাত হতে উপবৃত্তি এবং ০৪ হাজার ৫০০ শিক্ষার্থীর মধ্যে মেধাবৃত্তি বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও তফসিলী ও প্রতিবন্ধীসহ অন্যান্য সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে মোট ৪৭ জনকে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। উপজেলায় প্রতি বছর সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণে শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলার আয়োজন করা হয়েছে। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার মাধ্যমে মেধাবী শিক্ষার্থী বাছাই করা হয়েছে, যারা বিভিন্ন পর্যায়ে সাফল্য অর্জন করেছে। সরকারি/বেসরকারি শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বিজয় ফুল ও শুদ্ধসুরে জাতীয় সংগীত প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে। বেসরকারি এম.পি.ও ডুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) শতভাগ এম.পি.ও নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উপজেলার সকল অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ৮০% শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিত করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এ উপজেলা জেলায় শীর্ষস্থান অর্জন করেছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের শ্রেণিপাঠদান সঠিকভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এ উপজেলার সকল শিক্ষককে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে In-House প্রশিক্ষণের আওতায় আনা হয়েছে। শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড ও বিজ্ঞান মেলা উদযাপনে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযথ মর্যাদায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদযাপন নিশ্চিত করা হয়েছে। সকল প্রতিষ্ঠানে মহামান্য হাইকোর্টের নির্দেশনা মোতাবেক ০৫ সদস্য বিশিষ্ট যৌন হয়রানী প্রতিরোধ কমিটি গঠন করা হয়েছে। সকল মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শতভাগ ছাত্র-ছাত্রী কেবিনেট নির্বাচন নিশ্চিত করা হয়। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকল্পে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ১৫টি কর্মসভা নিশ্চিত করা হয় এবং ০৬ টি মা সমাবেশ করা হয়েছে। অত্র উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) 'সততা সংঘ' কমিটি গঠন এবং সততা ষ্টোর চালু করা হয়েছে। উপজেলার সকল প্রতিষ্ঠানে মিড ডে মিল চালু করা হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ৬০% বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়াও সকল প্রতিষ্ঠানে ৭ম শ্রেণিতে ধারাবাহিক মূল্যায়নের অংশ হিসেবে 'বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি' শীর্ষক প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণের যোগ্যতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং তা কর্মক্ষেত্রে বাস্তবায়ন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রশাসন ও শিক্ষা সেবা প্রদান কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অবকাঠামো উন্নয়ন, সকল শিক্ষকের সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরীতে সক্ষম করে তোলা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরীর অপরিপূর্ণ ব্যবহার অর্থাৎ শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহারের আগ্রহ কম, ডিজিটাল পদ্ধতিতে নিরবিচ্ছিন্নভাবে শ্রেণিপাঠদান, প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ঝড়ে পরার হার বৃদ্ধি এবং শ্রেণিকক্ষে ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত হ্রাস করা ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

এসডিজি-৪, জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ এবং রূপকল্প ২০৪১ এর আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ ও বাস্তবায়ন। শিক্ষা সেবা ব্যয় ও সময় সাশ্রয়ী এবং সহজলব্য করার জন্য অনলাইনে সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করা। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষ স্থাপন এবং উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ অনলাইনের আওতায় আনা। উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক্স হাজিরা পদ্ধতি ব্যবহার নিশ্চিত করা। সমতা ভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থার প্রতি গুরুত্ব দেয়া, সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি তৈরীতে প্রধানশিক্ষকসহ বিষয় শিক্ষকদের সক্ষম করে তোলা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি

একাডেমিক পরিদর্শন বাড়ানো, বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিও শতভাগ স্বচ্ছতা সাথে সম্পাদিত হওয়ার বিষয়টি অব্যাহত রাখা, IMS, ISAS, PBM বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শক্তিশালী করা, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন করা। এ ছাড়াও উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা পরিষদের সহায়তায় শিক্ষক, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের হালনাগাদ ডাটাবেজ তৈরি, প্রতিষ্ঠান প্রধানের নেতৃত্ব ও এসএমসি কার্যক্রম মনিটরিং করা। প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত ১:৪০ নামিয়ে আনা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ Multimedia ও অন্যান্য চিত্তাকর্ষক উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত করা।
- ❖ উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন স্কুল-এর মাধ্যমে ভারুয়াল ক্লাস গ্রহণ নিশ্চিত করা।
- ❖ ৪৪ হাজার ৩০০ শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে বৃত্তি, উপবৃত্তি ও অনুদান বিতরণ।
- ❖ মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল, কারিগরি-ট্রেড শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে ০৭ লক্ষ ৮৪ হাজার বই বিতরণ।
- ❖ মাদক, জঙ্গীবাদ ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলা ও শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হার হ্রাস করা।
- ❖ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালনের জন্য যথাযথ প্রচার করা এবং কর্মকর্তা, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রতিযোগিতার মনোভাব গড়ে তোলা।
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কালে ত্রুটি সমূহ চিহ্নিত করা।
- ❖ শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভা নিশ্চিত করা। করোনা দুর্যোগকালীন সময়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে নিয়মিত জুম মিটিংয়ের ব্যবস্থা করা।
- ❖ ভবিষ্যৎ বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা লক্ষ্যে স্কাউটস, গার্ল-ইন-স্কাউটস ও গার্ল গাইড কার্যক্রম আরো জোরদারকরন।
- ❖ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতি বৃহস্পতিবারে কো-কারিকুলার একটিভিটিজ ধারা অব্যাহত রাখা।

কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি-

১.১ রূপকল্প (Vision) :

সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ ও কর্মক্ষম জনশক্তি তৈরী।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৪. জাতির জনকের স্বপ্ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মহান মুক্তিযোদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ ও মূল্যবোধ সৃষ্টি, বিভিন্ন জাতীয় সপ্তাহ ও দিবস উদযাপন, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্ঘীবাদ এবং দুর্যোগ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি।
৫. শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ও ল্যাবরেটরী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মচারীদের পি.আর.এল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ থেকে অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি জেলা শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ বরাবর প্রেরণ।
২. অন-লাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ (স্কুল, মাদ্রাসা)।
৩. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ট্রীডা সমিতি কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৫. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৬. আইসিটি, জীবন দক্ষতা ভিত্তিক শিক্ষা, পিবিএম, কারিকুলাম, ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির উপর শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, মানবৃদ্ধি ও বাস্তবায়ন।
৭. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন।
৮. স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা নিয়মিত পরিদর্শন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৯. PBM প্রোগ্রাম, IMS, BANBEIS-আওতায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য Validation.
১০. তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।
১১. মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল, কারিগরি-ট্রেড শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে বই বিতরণ।

১২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্রডব্যান্ড সংযোগ, মাল্টিমিডিয়া, শ্রেণিকক্ষে পাঠদানে আই.সি.টি ব্যবহার এবং প্রশাসনিক কাজে আই.সি.টির বাস্তব প্রয়োগ।
১৩. বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা/সেমিনার / কর্মসূচী গ্রহণ।
১৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন নিশ্চিতকরণ ও বাস্তবায়ন।
১৫. বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে শিক্ষা উপকরণ ও বিজ্ঞান সামগ্রী বিতরণ।
১৬. 'বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি' শীর্ষক প্রতিযোগিতা, বিজয়ফুল তৈরি, শুদ্ধসুরে জাতীয় সংগীত প্রতিযোগিতার আয়োজন ও বাস্তবায়ন।
১৭. রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে বৃত্তি, উপবৃত্তি ও অনুদান বিতরণ।
১৮. বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড, কুইজ প্রতিযোগিতা এবং বিজ্ঞান মেলা আয়োজন করা। এবং
১৯. দুদক কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন কর্মসূচি ও কার্যাবলী সম্পাদন।

## উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব) Outcome/Impact(

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>)Outcome/Impact(                                                  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance Indicator) | একক<br>(Unit) | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উৎসস্বর<br>(Source of Data)                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                 |               | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩   |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |                                                                                                           |                                                            |
| ১                                                                                          | ২                                               | ৩             | ৪            | ৫         | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯                                                                                                         | ১০                                                         |
| মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র-<br>ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি                                | স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার                   | %             | ৬৩.৩৫        | ৬৫.৩০     | ৬৭.২৫                   | ৬৯.২০     | ৭০.১০   | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়                                                                           | মন্ত্রণালয়, মাউমিউ ও<br>ব্যানবেইস এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| মাধ্যমিক স্তরের বারে পড়া<br>শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস                                    | বারে পড়া শিক্ষার্থীদের হার                     | %             | ৩৫.৯৩        | ৩৪.৯৭     | ৩৪.০২                   | ৩৩.০৫     | ৩০.১০   | স্থানীয় সরকার বিভাগ                                                                                      | মন্ত্রণালয়, মাউমিউ ও<br>ব্যানবেইস এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের কলেজগামী<br>ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি                             | কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার                    | %             | ৩৪.৪৪        | ৩৫.৮১     | ৩৭.৮৩                   | ৩৯.৮৫     | ৪০.১৫   | স্থানীয় সরকার বিভাগ                                                                                      | মন্ত্রণালয়, মাউমিউ ও<br>ব্যানবেইস এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের<br>সমতা (জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ<br>ও নারীর ক্ষমতায়ন) | ছাত্র-ছাত্রীদের অনুপাত<br>(ছাত্র:ছাত্রী)        | %             | ৫০.৫:৪৯.৫    | ৫০.২:৪৯.৮ | ৫০.৫০                   | ৫০.৫০     | ৫০.৫০   | স্থানীয় সরকার বিভাগ                                                                                      | মন্ত্রণালয়, মাউমিউ ও<br>ব্যানবেইস এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |

সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>Strategic Objectives       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>Weight of Strategic Objectives | কার্যক্রম (Activities)                                                                                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                                       | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক Unit | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance indicators) | প্রকৃত অর্জন |      | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩<br>(Target/Criteria Value for FY 2022-23) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ<br>Project on ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>Project on ২০২৫-২৬ |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                  |          |                                                           | ২০২২-২০২৩    | ২০২২ | অসাধারণ                                                                  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                 |                                 |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ১                                             | ২                                                       | ৩                                                                                                                                                                                                                                              | ৪                                                                               | ৫                                | ৬        | ৭                                                         | ৮            | ৯    | ১০                                                                       | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬                              |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| অধিদপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                  |          |                                                           |              |      |                                                                          |           |       |          |                   |                                 |                                 |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন                   | ৩৫                                                      | ১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতাংশ বিতরণ নিশ্চিত করণ<br>১.২ আইসিটি ভিত্তিক শিক্ষাদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান নিশ্চিতকরণ<br>১.৪ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভার ব্যবস্থা | ১.১.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা                                                    | সমষ্টি                           | লক্ষ     | ১৫                                                        | ১.৩৬         | ১.৮৪ | ১.৬০                                                                     | ১.৫৫      | ১.৩৬  | ১.০০     | ১.৬০              | ১.৯২                            | ১.৯৫                            |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                  |          |                                                           |              |      |                                                                          |           |       |          |                   |                                 |                                 | ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক পরিদর্শন      | ১০ | ১২ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ০১ | ০০ | ০৮ | ২০ |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                  |          |                                                           |              |      |                                                                          |           |       |          |                   |                                 |                                 | ৩.১ ISAS এবং বানবেইজ ডাটা এন্ট্রি ভেরিফিকেশন |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ১০ | ১২ | ১৬ | ১৪ | ০২ | ০০ | ০৮ | ০৮ |
|                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                  |          |                                                           |              |      |                                                                          |           |       |          |                   |                                 |                                 | ৩.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ২. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ | ১৫                                                      | ২৫                                                                                                                                                                                                                                             | ৩০                                                                              | ৩৫                               | ৩০       | ২৫                                                        | ২০           | ১৫   | ১০                                                                       | ০৮        | ০৮    |          |                   |                                 |                                 |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি             | ২০                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                | ৩.১.১ অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান<br>৩.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি | সমষ্টি                           | সংখ্যা   | ১০                                                        | ৬৫           | ৬৫   | ৬৫                                                                       | ৬৫        | ৬৫    | ৬৫       | ৬৫                | ৬৫                              | ৬৫                              |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                | ১.৫.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার                                                      | গড়                              | %        | ১০                                                        | ১০০          | ১০০  | ১০০                                                                      | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                             | ১০০                             |                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                                                                 | ক্ষেত্রের মান<br>৭০ | কার্যক্রম                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন  |                | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                      | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|-----------|-----------|-----|-----|-----|
|                                                                                        |                     |                                      |                                                      |                |     |                           | ২০২১ -<br>২০২২ | ২০২২ -<br>২০২৩ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |           |           |     |     |     |
| ১                                                                                      | ২                   | ৩                                    | ৪                                                    | ৫              | ৬   | ৭                         | ৪              | ৫              | ৬                              | ৭         | ৮     | ৯        | ১০                   | ১১        | ১২        |     |     |     |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b> |                     |                                      |                                                      |                |     |                           |                |                |                                |           |       |          |                      |           |           |     |     |     |
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ                      | ৩০                  | ১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                   | সমষ্টি         | %   | ১০                        | --             | --             | ৪৫                             | ৬০        | --    | --       | ১১০                  | ১১০       | ১১০       |     |     |     |
|                                                                                        |                     |                                      | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | সমষ্টি         | %   | ১০                        | --             | --             | ৪৫                             | ৬০        | --    | --       | ১১০                  | ১১০       | ১১০       | ১১০ | ১১০ |     |
|                                                                                        |                     |                                      | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | সমষ্টি         | %   | ৩                         | --             | --             | ৪৫                             | ৬০        | ১০০   | ১০০      | --                   | --        | ১১০       | ১১০ | ১১০ | ১১০ |
|                                                                                        |                     |                                      | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | সমষ্টি         | %   | ৪                         | --             | --             | ৪৫                             | ৬০        | ১০০   | ১০০      | --                   | --        | ১১০       | ১১০ | ১১০ | ১১০ |
|                                                                                        |                     |                                      | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি         | %   | ৩                         | --             | --             | ৪৫                             | ৬০        | ১০০   | ১০০      | --                   | --        | ১১০       | ১১০ | ১১০ | ১১০ |

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ, জেলা শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,  
কিশোরগঞ্জ সদর

মোকন উদ্দিন আহম্মদ  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ

জেলা শিক্ষা অফিসার  
কিশোরগঞ্জ

শামসুদ্দিন নাহার মাকছুদা  
জেলা শিক্ষা অফিসার  
কিশোরগঞ্জ।

১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ

## সংযোজনী ১

### শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ | পূর্ণরূপ                              |
|-----------|-------------|---------------------------------------|
| ১.        | MOE         | Ministry Of Education                 |
| ২.        | MPO         | Monthly Pay Order                     |
| ৩.        | ISAS        | Institutional Self-Assessment Summary |
| ৪.        | IMS         | Institution Management System         |
| ৫.        | PBM         | Performance Base Management           |
| ৬.        | CQ          | Creative Question                     |

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রম: নং | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগশাখা ,অধিশাখা ,               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ১        | ২                                                                                          | ৩                                                 | ৪                                                    | ৫                                             |
| ১        | ১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করণ         | ১.১.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা                      | প্রতিষ্ঠান প্রধান,<br>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস    | অগ্রায়ন পত্র, ডিইও অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন   |
| ২        | ১.২ আইসিটি ভিত্তিক শিক্ষাদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান নিশ্চিতকরণ | ১.২.১ বাৎসরিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা        | প্রতিষ্ঠান প্রধান,<br>আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | mmcm ড্যাসবোর্ডের বাৎসরিক প্রতিবেদন           |
| ৩        | ১.৪ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভার ব্যবস্থা                                  | ৪.১.১ বাৎসরিক সভার সংখ্যা                         | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                          | অগ্রায়ন পত্র, উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ |
| ৪        | ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক পরিদর্শন                                                    | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান                      | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণ      | মাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন                      |
| ৫        | ৩.১ ISAS এবং ব্যানবেইজ ডাটা এন্ট্রি ভেরিফাইকরণ                                             | ৩.১.১ অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার                        | ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন               |
| ৬        | ৩.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি                                                        | ৩.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার                        | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার                        | ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন               |

সংযোজনী -৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদনসূচক                                                             | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ                         | ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন | এনসিটিবি                     | সঠিক সময়ে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ ও নিয়মিত যোগাযোগ রাখা |
| আইসিটি ডিভিক শিক্ষাদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান নিশ্চিতকরণ | বাৎসরিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা                                        | এটুআই প্রোগ্রাম              | নিয়মিত যোগাযোগ রাখা                                          |
| ISAS এবং ব্যানবেইজ ডাটা এন্ট্রি ডেরিফাইকরণ                                           | অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা                                 | মাউশি ও ব্যানবেইজ            | নির্ধারিত সিডিউল অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করা               |
| এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি                                                      | নিষ্পত্তির শতকরা হার                                                        | মাউশি ও মেমিস                | নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি করা             |

সংযোজনী ৪:

প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী ৫:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                         | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার       | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                          |            |                |                                         |                                  |                     |                |                |                 |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                   | ২                                                        | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                   | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                                                                      |                                                          |            |                |                                         |                                  |                     |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন                                                                                                                                                        | সভা আয়োজিত                                              | ২          | সংখ্যা         | এডিইও                                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১              | ১              | ১               | ১         | ৪          |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                        | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৩          | %              | এডিইও                                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২৫             | ২৫             | ২৫              | ২৫        | ১০০        |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                                             | ২          | সংখ্যা         | এডিইও                                   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১              | --             | ১               | --        | ২          |         |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                    | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৩          | %              | এডিইও                                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২৫             | ২৫             | ২৫              | ২৫        | ১০০        |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                                                                 | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                        | ৫          | সংখ্যা ও তারিখ | এডিইও                                   | ৩০/১২/২০২২<br>৩০/০৬/২০২৩         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | --             | ১              | --              | ১         | ২          |         |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩          | তারিখ          | সহকারী প্রোগ্রামার                      | ২৫/০৬/২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০/০৮/২৩       | ৩১/১২/২৩       | ৩১/০৩/২৪        | ২৫/০৬/২৪  |            |         |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                       | প্রদত্ত পুরস্কার                                         | ২          | তারিখ          | গবেষণা কর্মকর্তা                        | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩১/০৮/২৩       | --             | ৩১/০৩/২৪        | --        | ২          |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                       | সূচকের মান                             | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                            |                                                                                        |                                        |        |                                         |                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১                                                                                                                          | ২                                                                                      | ৩                                      | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রেতার ক্ষেত্রে শুল্কচার                                                                                 |                                                                                        |                                        |        |                                         |                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রেতা-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ    | ক্রেতা-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                   | ৪                                      | তারিখ  | সহকারী পরিদর্শক -২                      | ৪                                | ৩/৪/২৩        | ৩১/১২/২৩       | ৩১/০৩/২৪       | ৩০/০৬/২৪        | ৮         |            |         |
|                                                                                                                            | ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হাননাগাদকৃত                  | ৬      | তারিখ                                   | সহকারী পরিদর্শক -২               | ৪             | ৩/৪/২৩         | ৩১/১২/২৩       | ৩১/০৩/২৪        | ৩০/০৬/২৪  | ৮          |         |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                                                                        |                                        |        |                                         |                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ নিয়ন্ত্রণাধী কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সভা                                                                          | সভার রেজুলেশন                                                                          | ৪                                      | সংখ্যা | গবেষণা কর্মকর্তা                        | ৪                                | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |         |
|                                                                                                                            | ৩.২ নিয়ন্ত্রণাধীন অফিস সমূহ আকস্মিক পরিদর্শন                                          | পরিদর্শন প্রতিবেদন                     | ৪      | সংখ্যা                                  | সহকারী পরিদর্শক-১                | ৪             | ১              | ১              | ১               | ১         |            |         |
| ৩.৩ স্টেক হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় করা                                                                                    | মতবিনিময়ের অফিস আদেশ                                                                  | ৪                                      | সংখ্যা | গবেষণা কর্মকর্তা                        | ২                                | --            | ১              | --             | ১               | ২         |            |         |
|                                                                                                                            | ৩.৪ অফিসে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন                                                           | প্রতিমাসের প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৪      | সংখ্যা                                  | এডিইও                            | ৪             | ১              | ১              | ১               | ১         |            |         |
| ৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান                                                                 | পূর্ণানুপূর্ণভাবে এসিআর প্রদান                                                         | ৪                                      | সংখ্যা | সহকারী পরিদর্শক-২                       | ২০                               | ৫             | ৫              | ৫              | ৫               | ২০        |            |         |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                             | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |                                                                               |                                                                                              |                    |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |                                                                               |                                                                                              |                    |                        | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | নথির -ই [১.১] ব্যবহার বৃদ্ধি                                                  | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                             | %                  | ১৫                     | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০২   | তথ্য [১.২] যন বাতা হালনাগাদকরণ                                                | তথ্য [১.১.২] বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত                                              | হালনাগাদের সংখ্যা  | ১০                     | ৮                      | ৩          | ২          |
|      |                                                                               | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                    | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
| ০৩   | -ই [১.৩] গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                       | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
|      |                                                                               | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত                   | সভার সংখ্যা        | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
|      |                                                                               | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের তনিকট প্রেরি | তারিখ              | ৫                      | ১৩/০১/২০২৪             | ২০/০১/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত             | তারিখ              | ৫                      | ২৮/২/২০২৪              | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |

সংযোজনী ৭:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                        | একক                                                            | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |    |
|---------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----|
|                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |    |
| ১                         | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৪                                                                                                                       | ৫                                                              | ৬                      | ৬                    | ৭                    | ৮                      | ৯         | ১০    | ১১       | ১২                | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে গ্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ<br>[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ<br>[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>[২.৩] গ্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ<br>[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | ৮                                                                                                                       | হালনাগাদের সংখ্যা                                              | ৫                      | ৫                    | --                   | ৫                      | ৮         | ৩     | ২        | --                | -- |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত<br>[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[২.৩.১] গ্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত<br>[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা<br>প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা<br>সভার সংখ্যা | ৫                      | --                   | --                   | ৮                      | ৩         | ২     | --       | --                |    |

সংযোজনী ৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          | চলতি মাসের নিয়ে |
|---------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-----------|-------|----------|------------------|
|                           |     |                                                                        |                                                 |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                 | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |                  |
| ১                         | ২   | ৩                                                                      | ৪                                               | ৬                  | ৬                      | ৭                    | ৯                    | ১০%                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ৬০%              |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১০  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %                  | ৫                      | --                   | --                   | ১০০%                    | ৯০%       | ৮০%   | --       | --               |
|                           |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | --                   | --                   | ৮                       | ৩         | --    | --       | --               |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০                     | --                   | --                   | ৮                       | ৩         | ২     | --       | --               |
|                           |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সভার সংখ্যা        | ৫                      | --                   | --                   | ২                       | ১         | --    | --       | --               |

সংযোজনী ৯:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                            | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |            |                   |     |
|-----------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-----|
|                       |     |                                                                                                     |                                                             |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |     |
| ১                     | ২   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                   | ৪                                                           | ৫                  | ৬                      | ৬                    | ৭                    | ৯                      | ১০%        | ৮০%        | ৮০%        | ৯০%               | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | [১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত               | %                  | ১০                     | --                   | --                   | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৮০%        | --                | --  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                      | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                | তারিখ              | ০৩                     | --                   | --                   | ৩১-১২-২০২৩             | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | --                | --  |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                          | তারিখ              | ০৩                     | --                   | --                   | ১৫-১০-২০২৩             | ১৫-১১-২০২৪ | ১৫-১২-২০২৪ | ১৫-১২-২০২৪ | --                | --  |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                      | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ              | ০৩                     | --                   | --                   | --                     | --         | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | --                | --  |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন                                              | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                            | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩                     | --                   | --                   | --                     | --         | ৩          | ২          | ১                 | --  |
|                       |     |                                                                                                     | [১.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩                     | --                   | --                   | ৩                      | ২          | ১          | --         | --                |     |