

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

seo.kamalgonj.moulvibazar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision) : মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভরযোগ্য তাভিত্তিক শিক্ষা প্রচলনের মাধ্যমে সমতা ভিত্তিক, নৈতিক ও মানবিক মূলবোধ সম্পন্ন এবং দেশ প্রেমিক মানবসম্পদ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

(ক) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি নবায়ন ও শাখা খোলার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	হার্ড কপিতে সরাসরি/ অনলাইন বা ই-মেইল বা ই-নথির মাধ্যমে	মন্ত্রণালয়/শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিতসংশ্লিষ্টকাগজপত্র। সংশ্লিষ্টঅফিস, www.moedu.gov.bd / www.sylheteducationboard.gov.bd	মন্ত্রণালয়/শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিতফি। ব্যাংক/ অনলাইনএরমাধ্যমে	আবেদন দাখিলের পর ০৫ কর্মদিবসেরমধ্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও অফিস সহকারি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১২-০৩০৮৯৮
০২	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেরপ্রথম এমপিওভুক্তি সংক্রান্তআবেদনঅগ্রায়ন	ঐ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিতসংশ্লিষ্টকাগজপত্র। www.moedu.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিতসময়েরমধ্যে	ঐ	ঐ
০৩	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেরসংরক্ষিততহবিল ভাঙ্গানোর অনুমতি	হার্ড কপিতেসরাসরি	প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র, মহাপরিচালকেরঅনুমতিপত্র, কমিটির রেজুলেশন ও সঞ্চয়পত্রেরফটোকপি/ব্যাংক স্টেটমেন্ট	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষেরনির্দেশনা মোতাবেক / আবেদন দাখিলের পর ০১ কর্মদিবসেরমধ্যে	ঐ	ঐ
০৪	নতুনশিক্ষকদের এমপিওভুক্তি, উচ্চতর স্কুল/বিএড স্কুল, স্কুল সংশোধনী, এমপিওহতেনামকর্তন/রিলিজসংক্রান্তআবেদনঅগ্রায়ন।	অনলাইনে	আবেদনের ধরণঅনুযায়ীঅনলাইনেচাহিতসকলকাগজপত্র www.moedu.gov.bd www.dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	মাউশিনির্ধারিতসময়সীমার মধ্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারকর্ম নম্বরসহ পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
০৫	অভিযোগবিষয়েতদন্তকার্যক্রম গ্রহণ ও তদন্তপ্রতিবেদন দাখিল	হার্ড কপিতেসরাসরি	অভিযোগকারীকেতারপূর্ণ পরিচিতিসহসুনির্দিষ্টভাবেপ্রমানকসহঅভিযোগ দাখিলকরতেহবে।	প্রযোজ্য নয়	অভিযোগ দাখিলের পর ১৫ কর্মদিবসেরমধ্যে তদন্তকার্যক্রম সম্পন্নকরেপরবর্তী ৭দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১২-০৩০৮৯৮
০৬	মাধ্যমিকশিক্ষাসংক্রান্তবিভিন্ন তথ্য প্রদান	হার্ড কপিতেসরাসরি/ অনলাইনবা ই-মেইলবা ই-নথিরমাধ্যমে	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এরআলোকেআবেদন দাখিলকরতেহবেএবংআবেদন যৌক্তিক ও পেসিফিক তথ্যের উপরহতেহবে।	প্রয়োজনীয়ফি	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯-এ বেধে দেয়া সময়সূচিরমধ্যে	ঐ	ঐ
০৭	সেবাহ্রহীতাদের বিভিন্নবিষয়েপরামর্শ প্রদান	সরাসরি/মোবাইল ফোন/অন্যান্য যোগাযোগমাধ্যমে	সমস্যাচিহ্নিতকরেতা উপস্থাপনকরতেহবে।	প্রযোজ্য নয়	প্রতিদিনসকাল ১১:০০-১২:০০ পর্যন্ত	ঐ	ঐ
০৮	বৃত্তি/উপবৃত্তিসংক্রান্ত	অনলাইন/হার্ড কপিতেআবেদন	নির্দিষ্ট ফরমেপ্রয়োজনীয়কাগজপত্রসহআবেদন দাখিলকরতেহবে	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিতসময়সীমা	ঐ	ঐ

(খ) অভ্যন্তরীণ সেবা

(নিজঅফিস ও অধঃস্তনঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)

ক্রমিক	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারকর্ম নম্বরসহ পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	জিপিএফ থেকে স্বর্ণ গ্রহণসংক্রান্তআবেদনমঞ্জুর/অগ্রায়ন	হার্ড কপিতেসরাসরি/ই-মেইলবা ই-নথিরমাধ্যমে	নির্ধারিতফরমেআবেদন, জিপিএফ-এরসাম্প্রতিকহিসারবিবরণী ও অফিসপ্রদানেরঅগ্রায়নপত্র। www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসেরমধ্যে	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার/সংশ্লিষ্টকর্মকর্তা ও অফিসসহকারি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১২-০৩০৮৯৮
০২	এসিআরপ্রদান/অগ্রায়ন, বিভিন্নপ্রকারছুটিমঞ্জুর/অগ্রায়ন, বদলীরআবেদনঅগ্রায়ন।	ঐ	সংশ্লিষ্টকাগজপত্রসহনির্ধারিতফরমেআবেদন, অফিসপ্রদানেরঅগ্রায়নপত্র www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসেরমধ্যে	ঐ	ঐ
০৩	ভ্রমণভাতারবিলঅনুমোদন, বিভিন্নপ্রকারঅগ্রিমমঞ্জুরীআবেদনঅগ্রায়ন।	ঐ	সংশ্লিষ্টকাগজপত্রসহনির্ধারিতফরমেআবেদন, অফিসপ্রদানেরঅগ্রায়নপত্র www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসেরমধ্যে	ঐ	ঐ
০৪	দক্ষতাসীমাঅতিক্রমেরআবেদন অগ্রায়ন।	ঐ	সংশ্লিষ্টকাগজপত্রসহনির্ধারিতফরমেআবেদন, অফিসপ্রদানেরঅগ্রায়নপত্র www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসেরমধ্যে	ঐ	ঐ
০৫	পিআরএল ও পেনশনসংক্রান্তআবেদনঅগ্রায়ন	ঐ	সংশ্লিষ্টকাগজপত্রসহ(ছুটিরহিসাব, চাকুরীরখতিয়ান, শেষ বেতনপ্রত্যয়নপত্র, না-দাবী সনদ, চাকুরীসন্তোষজনসনদ, বিভাগীয়মামলা নেইমর্মে সনদ, সরকারিবাড়িতেবসবাসকরেনাইমর্মে সনদ) নির্ধারিতফরমেআবেদন, অফিসপ্রদানেরঅগ্রায়নপত্র www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	আবেদন দাখিলের পর ০৭ কর্মদিবসেরমধ্যে	ঐ	ঐ
০৬	মামলাসংক্রান্তবিষয়	কর্তৃপক্ষেরনির্দেশনা মোতাবেক	আদালতেরনির্দেশনা মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	আদালত কর্তৃক নির্ধারিতসময়সীমা	ঐ	ঐ

(গ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসাখ্রীক্ষকালীন ও শীতকালীন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতাআয়োজন	প্রথমে প্রতিষ্ঠান ও পরে উপজেলাপর্যায়ের অংশগ্রহণ শেষে জেলাপর্যায়ের অংশগ্রহণ	গঠনতন্ত্র মোতাবেক নির্ধারিত আবেদন ফরম, ছবি ও আইডি সংক্রান্ত কাগজপত্র (প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে)।	প্রযোজ্য নয়	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও অফিস সহকারি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১২-০৩০৮৯৮
০২	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ, সংরক্ষণ ও প্রতিষ্ঠানপর্যায়ের বিতরণ	হার্ড কপি তে সরাসরি/ অনলাইনে	এনসিটিবি কর্তৃক প্রদত্ত শ্রেণি ও বিষয়ভিত্তিক নির্ধারিত ছকে চাহিদা প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	এনসিটিবি হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে : ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠানপর্যায়ের বিতরণ	ঐ	ঐ
০৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	সরাসরি উপস্থিতি র মাধ্যমে	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত পরিদর্শন ফরম ও অনলাইন রিপোর্টিং সিস্টেম সফটওয়্যার ব্যবহার	প্রযোজ্য নয়	পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সকল কর্মকর্তা	ঐ
০৪	স্কাউট/গার্লস গাইড সংক্রান্ত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের	জাতীয়ভাবে প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক স্কাউট/গার্লস গাইড পরিচালিত হয়।	প্রযোজ্য নয়	বছরব্যাপী	ঐ	ঐ
০৫	মাউশি ও অন্যান্য দপ্তর প্রদত্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	অনলাইন/সরাসরি (অবাসিক/অনাবাসিক)	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান/দপ্তর কর্তৃক চাহিদা প্রাপ্তির ০২ কর্ম দিবসের মধ্যে প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করে প্রশিক্ষণের জন্য তালিকা প্রেরণ/ নির্দেশনামত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রযোজ্য নয়	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সিডিউল মোতাবেক প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও অফিস সহকারি	ঐ

স্বাক্ষরিত/-১৫.১০.২০২৫
(সামছুন নাহার পারভীন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার
মোবাইল নম্বর : ০১৭১২-০৩০৮৯৮

ই-মেইল :useokamalgonj@gmail.com