



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
কমলগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

1 জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	1
প্রস্তাবনা	2
সেকশন 1: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	3
সেকশন 2: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	4
সেকশন 3: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	5-6
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	8
সংযোজনী 2: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	9
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	10
সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়	-
সংযোজনী 5: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, 202২-202৩	11-12
সংযোজনী 6: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 202২-202৩	১৩
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, 202২-202৩	১৪
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, 202২-202৩	১৫

সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,
202২-202৩

১৬

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (3 বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জাতীয় উন্নয়নের জন্য মানসম্মত শিক্ষা অপরিহার্য। হাওর ও চা বাগান বেষ্টিত কমলগঞ্জ উপজেলার শিক্ষার হার বৃদ্ধি ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসব মুখর পরিবেশে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন। গত 3 বছরে কমলগঞ্জ উপজেলার শিক্ষার্থীদের মধ্যে ১২,২৪,৪৪৫টি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলার প্রায় ২৭০ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল, পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চলমান শিক্ষাবর্ষে ৭৯ জন শিক্ষার্থী তফসিলি উপবৃত্তি পাওয়ার যোগ্য হিসেবে নির্বাচিত হয়েছেন। জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির ক্রীড়া কার্যক্রম, বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা-২০২২ এবং জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২২ সফলভাবে পরিচালনা করা হয়েছে। অত্র উপজেলার সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষ জনশক্তি তৈরীর লক্ষে অত্র উপজেলার ২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইতিমধ্যে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম চালু রয়েছে। IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ২৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন এবং ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ করা হচ্ছে। এছাড়াও জাতীয়করণের তালিকাভুক্ত ১টি বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ১টি কলেজ/মহাবিদ্যালয় জাতীয়করণের লক্ষ্যে পদ সৃজনসহ প্রশাসনিক কার্যক্রম বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য অনলাইন সিস্টেম চালু হয়েছে। বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশ অভিন্ন বিধায় উপজেলার স্কুল, মাদ্রাসা ও কলেজসহ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

বিশ্বমহামারী করোনার দাপট কিছুটা কমে আসায় বিদ্যালয়/মাদ্রাসাগামী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়ে আসার পাশাপাশি “আমার ঘরে আমার স্কুল” এবং উপজেলা পর্যায়ে Online School স্কুল চালু করা আবশ্যিক। সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, On line I E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দূরীকরণ, সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার কাজে দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকদের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি সহজীকরণের মাধ্যমে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা, অবকাঠামো স্বল্পতা দূরীকরণে চেষ্টা করা, আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা, সহ-শিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। শিক্ষক/কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ, শিক্ষা প্রশাসন তথা Stake holder’দের মাঝে সমন্বয়সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ করা, বিশেষ করে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও হালনাগাদ ডাটা বেজ (PDS) আপডেট করা। ইন হাউস ট্রেনিং ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক, ম্যানেজিং কমিটি ও উপজেলা, জেলা ও বিভাগের কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ। অন লাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা প্রদানসহ Stake holder দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টিম গঠন ও উপজেলা পর্যায়ে আন্ত: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিনিময় করা। সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। Zoom Meeting সহ সোশ্যাল মিডিয়া তথা Facebook Page এর মাধ্যমে Online ভিত্তিক স্কুল কার্যক্রম চালুকরণ।

2022-23 অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কমলগঞ্জ উপজেলায় 2022-23 সময়কালে ৩,৮৬,৮২৫ টি বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের জন্য চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে।
- ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও (ISAS) এর বাৎসরিক ২ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক কমপক্ষে ৩ বার করে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা 95% এ উন্নীতকরণ করা।
- শিক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে 0৬টি সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা এবং বিশেষ পরিস্থিতিতে Zoom Meeting ব্যবস্থা চালু করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ
এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ

বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন 1

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

1.1 রূপকল্প:

যুগোপযোগী, মানসম্মত ও বিশ্বমানের শিক্ষা।

1.2 অভিলক্ষ্য:

প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুণাবলী সম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

1.3 কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।
৪. শিক্ষার্থীদের কে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি:

১. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত সকল প্রকার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
২. অত্র উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান ও অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের আর্থিক সকল প্রকার . কাগজপত্রাদি জেলা শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার বরাবর প্রেরণ।
৩. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইনের মাধ্যমে এমপিও বাচাইকরণ ও চূড়ান্ত তালিকা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
৩. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও . সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, রিপোর্টিং ও সমন্বয় সাধন এবং মানোন্নয়ন।
৫. তফসিলি উপবৃত্তির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
৬. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
৭. প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।
৮. সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(outcome/impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমা ত্রা 2022- 23	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			2021-22	2021- 22		2023- 24	2028- 29		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাস	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	3.৯	8.00	8.16	৩.৮৬	8.00	আঞ্চলিক অফিস, জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
	প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটাগরি ভিত্তিক তফসিলি উপবৃত্তি মঞ্জুরি	সংখ্যা	২০	২৫	৪০	৫০	৫৫	মাউশি ও আঞ্চলিক অফিস	অঞ্চলিক অফিসের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নথিপত্র
	স্বার্থক পাঠদান নিশ্চিত করণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৩৫০	390	৩৯০	৪০০	৪২০	মাউশি, আঞ্চলিক অফিস, জেলা ও উপজেলা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা, উপজেলা এবং আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি
এমপিও কার্যক্রমের	এমপিও সংশ্লিষ্ট	শতক	100	100	100	100	100	আঞ্চলিক অফিস,	ইআইএমএস

মাধ্যমে বেতন ভাতা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষকদের মান বৃদ্ধি	আবেদন নিষ্পত্তির হার								জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	সেল
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	একাডেমিক কার্যক্রম ও উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	180	220	280	300	310	আঞ্চলিক অফিস	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন	
PBM ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদনের ফলে প্রতিষ্ঠানের মান বৃদ্ধি ও ক্যাটাগরি নির্ধারণ	জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রদানকৃত	সংখ্যা	3	4	4	4	4	উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন	
পিআরএল নিষ্পত্তির মাধ্যমে অবসরগামীদের প্রাপ্য আর্থিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ	অধিনস্ত কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদের আবেদন অগ্রায়ন	শতক	100	100	100	100	100	আঞ্চলিক অফিস	আঞ্চলিক অফিসের নথিপত্র	
মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের মাধ্যমে আকর্ষণীয় পাঠদান ও মানবৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৯	12	12	12	12	উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন সফটওয়্যার	
শিক্ষার্থীদের মধ্যে জেল্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ	ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	অনুপাত	৪৩:৫৭	৪৪:৫৬	৪৫:৫৫	৪৬:৫৪	46:54	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, জেলা ও উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	

								প্রতিষ্ঠানসমূহ	অফিস
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	------

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৬	১০০	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৬	৩৫	-	৩৬	৩৫.৯	৩৫.৮	৩৫.৭	৩৫.৬	৩৬.৫	৩৭
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের	১.৩.১ বাৎসরিক	ক্রমপঞ্জিভূ	সং	৪	০৯	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							20২০-২১	202১-2২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
		মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	ত	খ্যা										
		1.4 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	1.4.1 প্রেরিতব্য বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	2	09	-	১২	11	10	9	8	1২	১২
		1.5 ILC, BCC ও SESIP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	1.5.1 বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	4	8	-	8	7	6	5	4	8	8
		1.6 শিক্ষক প্রশিক্ষণ	1.6.1 অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সং	3	১৮0	২০০	৮0	৬0	100	50	৩0	২৫0	২60

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							20২০-২১	202১-2২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16		
			শিক্ষক		খ্যা												
2. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	25	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৮	-	৭	১০	৫	৩	৩	৩০	3২		
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা												
			২.১.৩ Zoom সফটওয়্যারের মাধ্যমে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	6	৩	-	১২	৯	৬	৩	২	১২	১২		
		২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	সমষ্টি	শতকরা	6	00	-	১০০	100	99	98	97	100	১০০			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।													
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়ন।	১০	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর প্রকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	-	২০	১৮	২২	২০	২৩	২৫	৩০
		৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ)।	৩.২.১ কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২০	৮	২	১	২	২৫	৩০

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা শিক্ষা অফিসার মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

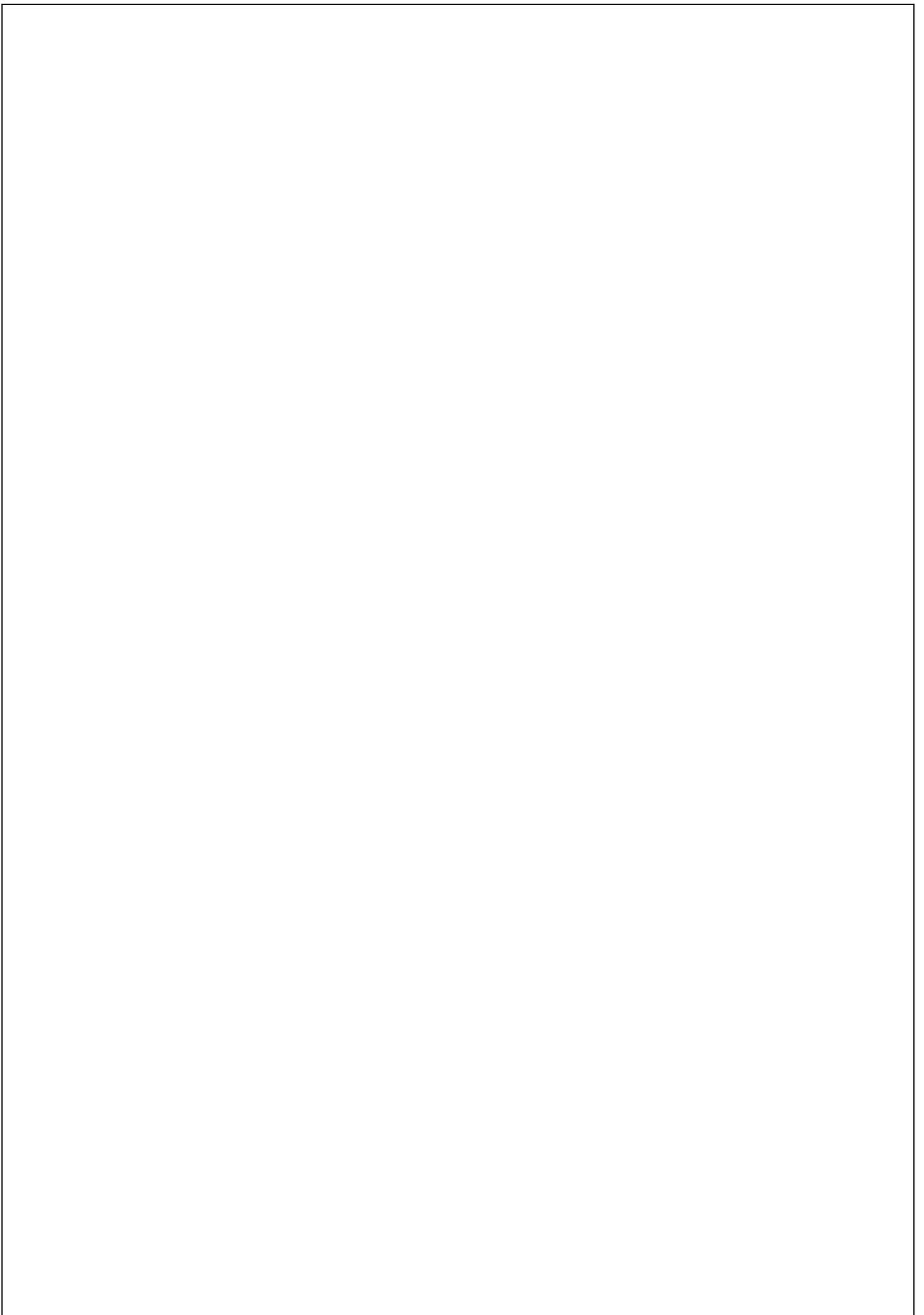
আমি জেলা শিক্ষা অফিসার মৌলভীবাজার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কমলগঞ্জ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা মাধ্যমিক
শিক্ষা অফিসার
কমলগঞ্জ,
মৌলভীবাজার।

জেলা শিক্ষা অফিসার
মৌলভীবাজার।

তারিখঃ

তারিখঃ



সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
2.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
3.	CA	Continuous Assessment
4.	CQ	Creative Question
5.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
6.	IMS	Institute Management Summery
7.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
8.	MOE	Ministry of Education.
9.	NAEM	National Academy for Educational Management
10.	NCTB	National Curriculum Text Book Board
11.	PBM	Performance Based Management
12.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	1	2	3	4	5	6
1.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অ গ্রায়ন	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	এমপিও প্রদানের রিপোর্ট
2.	1.2 ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	1.2.1 বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	উপজেলা ও জেলা অফিস কর্তৃক চাহিদাপত্র	দাপ্তরিক নথি
3.	1.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	MMC Apps
4.	1.4 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	1.4.1 প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
5.	1.5 ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	1.5.1 প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ILC কার্যক্রম এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্ভার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
6.	1.6 শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান, জেমস)	1.6.1 আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
7.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস	২.১.১ পদর্শনকৃত শিক্ষা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ,	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও	MEW তে

	পরিদর্শন	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	অধিদপ্তর	জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	প্রেরিত প্রতিবেদন
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
8.	2.2 অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন অ গ্রায়ন।	2.2.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক নথি
9.	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তির আবেদন অ গ্রায়ন	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক নথি
10.	৩.2 প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন।)	3.2.1 কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-3:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে পরিস্থিতির উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসমূহের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও ভ্যাকসিন প্রদান	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্যাকসিন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সংখ্যা	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রকৃত সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য প্রেরণ

সংযোজনী ৪:

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা ২০	ইউএসই ও/প্রধান শিক্ষক	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫ ০৪	০৫ ০৪	০৫ চলমান	০৫ প্রক্রিয়াধীন	২০ চলমান		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	৭০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা ১৫			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	৭০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন							
১.৬ জেলা/উপজেলা	কর্ম-	৩	তারি			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		খ			অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	এক ক	বাস্তবায়ন নেদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প দ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		খ			অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	এক ক	বাস্তবায়ন নেদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প দ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২

		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২ ৩	২০/০১/২০২ ৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২ ৩	১৫/০৩/২০২ ৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-
--	--	---	-------------------------	-------------	---	---	---	---	---	--	---	---

সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম	কার্যক্রমের	০৩				৩	২	১	-	-

		অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সম্পন্ন	সংখ্যা								
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/রাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

1 জুলাই ২০২৩ - 30 জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	1
প্রস্তাবনা	2

সেকশন 1: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	3
সেকশন 2: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	4
সেকশন 3: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	5-6
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	8
সংযোজনী 2: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	9
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	10
সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়	-
সংযোজনী 5: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, 2021-2022	11-12
সংযোজনী 6: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 2021-2022	১৩
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, 2021-2022	১৪
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, 2021-2022	১৫

সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, 2021-2022	১৬
---	----

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (3 বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জাতীয় উন্নয়নের জন্য মানসম্মত শিক্ষা অপরিহার্য। হাওর ও চা বাগান বেষ্টিত কমলগঞ্জ উপজেলার শিক্ষার হার বৃদ্ধি ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসব মুখর পরিবেশে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন। গত 3 বছরে কমলগঞ্জ উপজেলার শিক্ষার্থীদের মধ্যে ১৩,১৬,৫২০টি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলার প্রায় ২৫০ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল, পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির ক্রীড়া কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করা হয়েছে। অত্র উপজেলার সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষ জনশক্তি তৈরীর লক্ষ্যে অত্র উপজেলার ২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইতিমধ্যে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম চালু রয়েছে। IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ২৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন এবং ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ করা হচ্ছে। এছাড়াও জাতীয়করণের তালিকাভুক্ত ১টি বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ১টি কলেজ/মহাবিদ্যালয় জাতীয়করণের লক্ষ্যে পদ সৃজনসহ প্রশাসনিক কার্যক্রম বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য অনলাইন সিস্টেম চালু হয়েছে। বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ অভিন্ন বিধায় উপজেলার স্কুল, মাদ্রাসা ও কলেজসহ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

বর্তমানে চলমান বিশ্বমহামারী করোনা পরিস্থিতিতে “আমার ঘরে আমার স্কুল” এর পাশাপাশি উপজেলা পর্যায়ে Online School স্কুল চালু করা। সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, On line E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দূরীকরণ। সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দেয়া। দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকদের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি সহজীকরণের মাধ্যমে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অবকাঠামো স্বল্পতা দূরীকরণে চেষ্টা করা। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা। সহ-শিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ

গ্রহণ। শিক্ষক/কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ। শিক্ষা প্রশাসন তথা Stake holder'দের মাঝে সমন্বয়সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ করা, বিশেষ করে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও হালনাগাদ ডাটা বেজ (PDS) আপডেট করা। ইন হাউস ট্রেনিং ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক, ম্যানেজিং কমিটি ও উপজেলা, জেলা ও বিভাগের কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ। অন লাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা প্রদানসহ Stake holder'দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টিম গঠন ও উপজেলা পর্যায়ে আন্ত: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিনিময় করা। সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। Zoom Meeting সহ সোশ্যাল মিডিয়া তথা Facebook Page এর মাধ্যমে Online ভিত্তিক স্কুল কার্যক্রম চালুকরণ।

2021-22 অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কমলগঞ্জ জেলায় 2021-22 অর্থবছরে 8,16,600 টি বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের জন্য চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে।
- ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও (ISAS) এর বাৎসরিক 2 টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক কমপক্ষে 3 বার করে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা 95% এ উন্নীতকরণ করা।
- শিক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে 06টি সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা এবং বিশেষ পরিস্থিতিতে Zoom Meeting ব্যবস্থা চালু করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার
এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন 1

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

1.1 রূপকল্প:

যুগোপযোগী, মানসম্মত ও বিশ্বমানের শিক্ষা।

1.2 অভিলক্ষ্য:

প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্ভুদ্ধ মানবীয় গুণাবলী সম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

1.3 কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।
৪. শিক্ষার্থীদের কে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্ভুদ্ধ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি:

২. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত সকল প্রকার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
২. অত্র উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান ও অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের আর্থিক সকল প্রকার কাগজপত্রাদি জেলা শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার বরাবর প্রেরণ।
৩. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইনের মাধ্যমে এমপিও বাচাইকরণ ও চূড়ান্ত তালিকা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
৩. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, রিপোর্টিং ও সমন্বয় সাধন এবং মানোন্নয়ন।
৫. তফসিলি উপবৃত্তির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন।
৬. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
৭. প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।
৮. সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমা ত্রা 2021- 22	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			2019-20	2020- 21		2022- 23	2023- 24		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাস	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	3.৯	8.০০	8.১৬	8.5	৫.০০	আঞ্চলিক অফিস, জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
	প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটাগরি ভিত্তিক তফসিলি উপবৃত্তি মঞ্জুরি	সংখ্যা	১৮	২০	২৫	৩০	৪০	মাউশি ও আঞ্চলিক অফিস	অঞ্চলিক অফিসের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নথিপত্র
	স্বার্থক পাঠদান নিশ্চিত করণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	২৫০	3৫০	৪০০	৪৫০	৫০০	মাউশি, আঞ্চলিক অফিস, জেলা ও উপজেলা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা, উপজেলা এবং আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি
এমপিও কার্যক্রমের	এমপিও সংশ্লিষ্ট	শতক	100	100	100	100	100	আঞ্চলিক অফিস,	ইআইএমএস

মাধ্যমে বেতন ভাতা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষকদের মান বৃদ্ধি	আবেদন নিষ্পত্তির হার								জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	সেল
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	একাডেমিক কার্যক্রম ও উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	180	220	280	300	310		আঞ্চলিক অফিস	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
PBM ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদনের ফলে প্রতিষ্ঠানের মান বৃদ্ধি ও ক্যাটাগরি নির্ধারণ	জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রদানকৃত	সংখ্যা	3	4	4	4	4		উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
পিআরএল নিষ্পত্তির মাধ্যমে অবসরগামীদের প্রাপ্য আর্থিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ	অধিনস্ত কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদের আবেদন অগ্রায়ন	শতক	100	100	100	100	100		আঞ্চলিক অফিস	আঞ্চলিক অফিসের নথিপত্র
মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের মাধ্যমে আকর্ষণীয় পাঠদান ও মানবৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৯	12	12	12	12		উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন সফটওয়্যার
শিক্ষার্থীদের মধ্যে জেল্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ	ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	অনুপাত	৪৩:৫৭	৪৪:৫৬	৪৫:৫৫	৪৬:৫৪	46:54		শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, জেলা ও উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা

								প্রতিষ্ঠানসমূহ	অফিস
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	------

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	25	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	6	100	-	১০০	90	85	80	75	100	১০০
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	6	35	-	36	35.9	35.8	35.7	35.6	36.5	37
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের	১.৩.১ বাৎসরিক	ক্রমপঞ্জিভূ	সং	4	09	-	১২	11	10	9	8	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	ত	খ্যা										
		1.4 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	1.4.1 প্রেরিতব্য বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জীভূত	সংখ্যা	2	09	-	১২	11	10	9	8	1২	১২
		1.5 ILC, BCC ও SESIP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	1.5.1 বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	4	8	-	8	7	6	5	4	8	8
		1.6 শিক্ষক প্রশিক্ষণ	1.6.1 অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সং	3	১৮০	২০০	৮০	৬০	100	50	৩০	২৫০	২60

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%								৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
			শিক্ষক		খ্যা												
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৮	-	৭	১০	৫	৩	৩	৩০	৩২		
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা												
			২.১.৩ Zoom সফটওয়্যারের মাধ্যমে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩	-	১২	৯	৬	৩	২	১২	১২		
		২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	সমষ্টি	শতকরা	৬	০০	-	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	১০০	১০০			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।													
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়ন।	১০	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর প্রকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	-	২০	১৮	২২	২০	২৩	২৫	৩০
		৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ)।	৩.২.১ কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২০	৮	২	১	২	২৫	৩০

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা শিক্ষা অফিসার মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

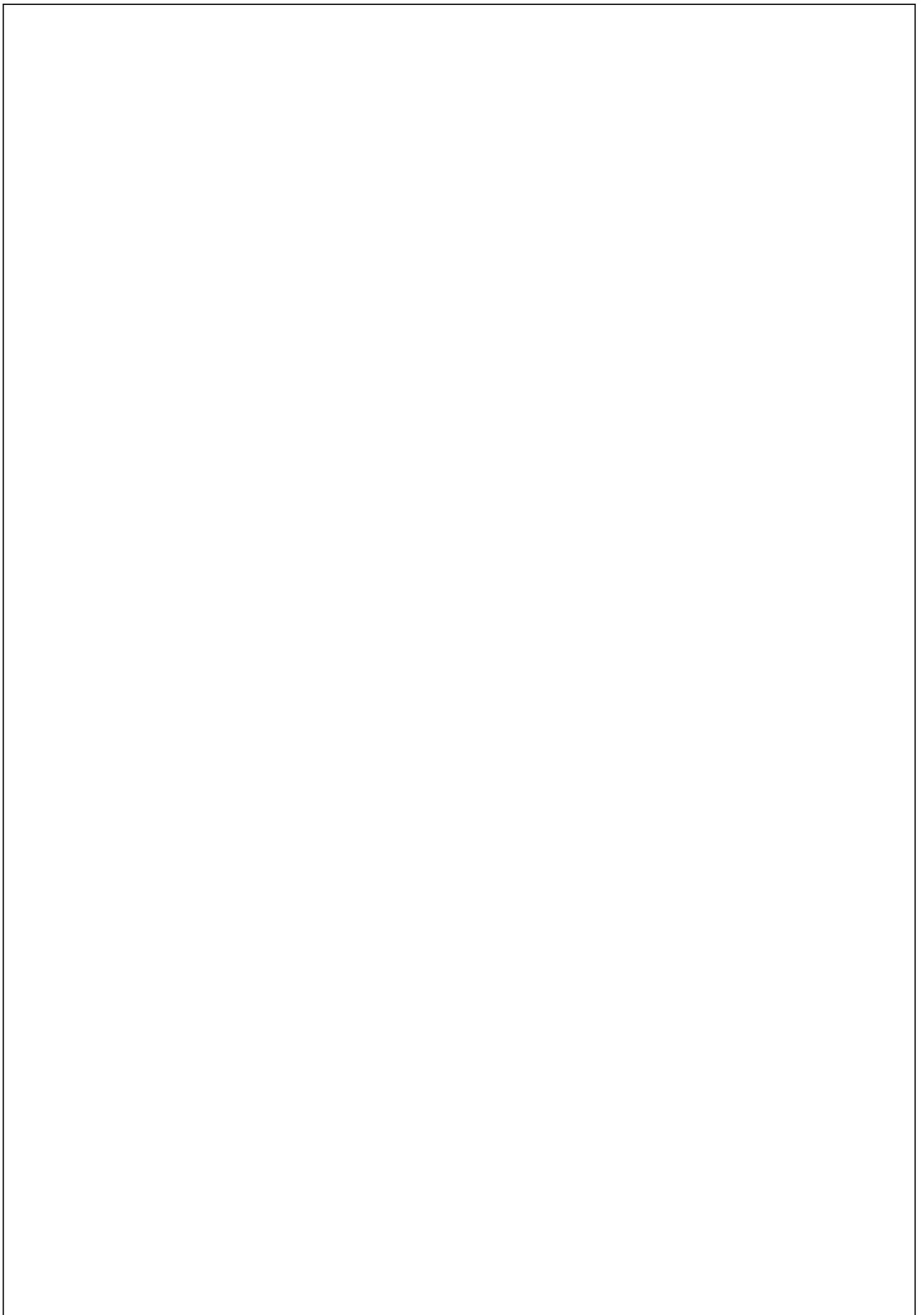
আমি জেলা শিক্ষা অফিসার মৌলভীবাজার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কমলগঞ্জ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা মাধ্যমিক
শিক্ষা অফিসার
কমলগঞ্জ,
মৌলভীবাজার।

জেলা শিক্ষা অফিসার
মৌলভীবাজার।

তারিখঃ

তারিখঃ



সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
13.	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
14.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
15.	CA	Continuous Assessment
16.	CQ	Creative Question
17.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
18.	IMS	Institute Management Summery
19.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
20.	MOE	Ministry of Education.
21.	NAEM	National Academy for Educational Management
22.	NCTB	National Curriculum Text Book Board
23.	PBM	Performance Based Management
24.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	1	2	3	4	5	6
11.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অ গ্রায়ন	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	এমপিও প্রদানের রিপোর্ট
12.	1.2 ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	1.2.1 বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	উপজেলা ও জেলা অফিস কর্তৃক চাহিদাপত্র	দাপ্তরিক নথি
13.	1.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	MMC Apps
14.	1.4 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	1.4.1 প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
15.	1.5 ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	1.5.1 প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ILC কার্যক্রম এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্ভার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
16.	1.6 শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম,	1.6.1 আয়োজিত প্রশিক্ষণে	শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	জেলা শিক্ষা	দাপ্তরিক

	পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান, জেমস)	অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	প্রদান	অধিদপ্তর	অফিসারের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	নথি
17.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
18.	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন অ গ্রায়ন।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক নথি
19.	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তির আবেদন অ গ্রায়ন	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক নথি
20.	৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন।)	৩.২.১ কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-3:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে পরিস্থিতির উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসমূহের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও ভ্যাকসিন প্রদান	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্যাকসিন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সংখ্যা	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রকৃত সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য প্রেরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		খ			অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	এক ক	বাস্তবায় নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প দ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জ ন		অর্জি ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২

		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২ 3	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম	কার্যক্রমের	০৩			৩	২	১	-	-	

		অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সম্পন্ন	সংখ্যা								
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-