গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র:

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

উপক্রমণিকা... ৫

সেকশন ১: উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি..... ৬

সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ......................... ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)... ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি............................... ১২

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা............................ ১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ,ঝিনাইদহ,

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education Office,)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক ৬ষ্ট ও ৭ম শ্রেনির নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নসহ , সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহন, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কতৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরন পূর্বক কার্যক্রম পরিচালানা সম্পন্ন করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রায় ২০,০০০(বিশ হাজার) জন শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। কালীগনজ উপজেলাতে নতুন ০১টি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ০১টি কলেজ সরকারি করণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। এমপিও বিকেন্দ্রীকরন ও অনলাইন পদ্ধিতি চালুকরণ। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন প্রসার।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতকরা ১০০ ভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোর্চ্চ ব্যবহার এবং হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষার মাধ্যমে শ্রেণিতে বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধতন কৃর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনন্টেন তৈরী করণ, IMS, ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে।

"এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" কার্যক্রম : মুক্তিযুদ্ধে সরাসরি অংশগ্রহণকারীগণের অনেকে শহীদ হয়েছেন, অনেকে বার্ধক্যজনিত কারণে মৃত্যুবরণ করেছেন্ যারা জীবিত আছেন তাদের অধিকাংশই বার্ধক্যে উপনীত হয়েছেন। মুক্তিযুদ্ধে সরাসরি অংশগ্রহণকারীগণের অভিজ্ঞতা তাদের মুখ থেকে শুনার এ সুযোগ আমরা এখনও গ্রহণ করতে পারি। তা না হলে অনাগত দিনে এই সুযোগ ক্রমেই সংকুচিত হয়ে আসবে। কোমলমতি শিশুরা গল্প শুনতে খুবই আগ্রহী। যে কারণে অনুষ্ঠানের নামকরণ করা হয়েছে "এসে মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি"

এই গল্পের আসরে কোন সুসজ্জিত মঞ্চ থাকবে না। মেঝেতে পাটি/বিছানা/ম্যাট পেতে, বেঞ্চে গ্রামীণ সাধারণ পরিবেশে গল্পের আসর বসিয়ে উপস্থিত শিক্ষার্থীদের মাঝে গল্প শুনানো হয়। মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তক নির্মিত চলচ্চিত্র নাটক, গান, কবিতা ভিডিও চিত্র গুলো প্রতিষ্ঠানের মাল্টিমিডিয়া উপকরণ (প্রজেক্টর, কম্পিউটার ইত্যাদি) ব্যবহার করে উপস্থাপন করা হয়। স্ব স্ব শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আয়োজনে অতিস্বল্পব্যয়ে অনুষ্ঠান করা সম্ভব। এই ইনোভেশন কার্যক্রমটি শিক্ষা মন্ত্রণালয় গৃহীত হয়েছে। শিক্ষা মন্ত্রণালয় সারাদেশে মাধ্যমিক স্তরের সকল প্রতিষ্ঠানে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছে।

- **২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রধান অর্জনসমূহ:**
  - ✓ শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে কালীগঞ্জ উপজেলায় ৮২০জন শিক্ষককে শিক্ষক বাতায়নের সদস্য করণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এবং নতুন কারিকুলাম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কাযক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।
  - ✓ কালীগনজ উপজেলাতে নতুন ০১টি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ০১টি কলেজ সরকারি করণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
  - ✓ শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং-এর কার্যক্রম অব্যাহত ।
  - ✓ শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ
  - ✓ সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহন।
  - ✓ ভেড়ামারা উপজেলায়৩৫ টি প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন ।
  - ✓ ভেড়ামারা উপজেলায় ৩২ টি প্রতিষ্ঠানে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান।
  - ✓ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্ন সক্রান্ত কাজে প্রায় ০৩ জন কর্মকর্তা নিয়োজিত।
  - ✓ সৃজনশীল মেধা অন্বেষন প্রতিযোগিতা ব্যবস্থা করা।
  - ✓ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
  - ✓ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনানো কার্যক্রম ।
  - ✓ সমবায়ভিত্তিক কম্পিউটার (ল্যাপটপ)স্ব অর্থায়ণে ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন ১

সেকশন ১: বিভাগীয় দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ১: বিভাগীয় দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প **(Vision):** দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষার সকল স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য **(Mission):** জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ **(Strategic Objectives):**

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. নতুন কারীকুলাম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন
২. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
৩. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কায মনিটরিং
৪. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
- মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও তদারকি
- শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ, শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল স্তরের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
- শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের সাথে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
- শিক্ষামন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/ প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/Criteria Vlue for FY ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২৪
						২০২০-২১	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৫০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১৮	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল,)	লক্ষ	১২	২.৭০	২.৯০	২.৯০	২.৭০	২.৬০	২.৪৩	২.৩০	৩.২০	৩.৩০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৬০	১৬৫	-	৯০%	-	-	-	১৬০	১৬০
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৩৩	৩৩	১০০%					৩৩	৩৩
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২২	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৭০	৭৩		৭০	৭২	৪৯	৪২	৭০	৭০
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	হাজার	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

সাময়িক (Provisional) তথ্য

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষমাত্রার মান-২০২৩-২৪				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমা... র নি... (Poo...
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রি...
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৪	৩	-		-
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখ অর্ধবার্ষিক মুল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়া...
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মুল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মুল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলায়	১৬ জুলায়	১৮ জুলায়	২০ জুলায়	২৩ জুল...
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ র্মাচ	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়া...
			এসআপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-		-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্য মাত্রার মান-২০২৩-২৪ Target Value-২০২৩-২৪				
						অসাধারণ (Excelent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমা নিচে Poor
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তাবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবিক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্ব প্রাণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ এবং জেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

ফারুক আহমেদ
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।

তারিখ ২৫/৬/২০২৩

জেলা শিক্ষা অফিসার
ঝিনাইদহ

শেখ মনিরুল ইসলাম
জেলা শিক্ষা অফিসার
ঝিনাইদহ।

তারিখ ২৫/৬/২০২৩

উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
খুলনা অঞ্চল।

তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	MOE	Ministry of Education.
২.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৩.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৪.	IMS	Institute Management Summery
৫.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৬.	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
৭.	NAEM	National Academy for Educational Management
৮.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৯.	NCTB	National Curriculum Tex Book Board
১০.	PBM	Performance Base Management
১১.	CA	Continues Assessment
১২.	CQ	Creative Question

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল,)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা				
৬.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার				
৭.						

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের.................নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা