গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন জেলা শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা

এবং

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য ,কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
সংযোজনী ১ ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ ঃ কর্মসম্পাদন সূচকের পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ ঃ অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২

উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহন, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কতৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরন পূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। ২০২৩ সালে মাধ্যমিক পর্যায়ে স্কুল ও মাদ্রাসার ১৯৮৫৫ জন শিক্ষার্থীদের মধ্যে ২৫১৬২০ টি বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর নীতি বাস্তবায়ন করা হয়। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন এমপিও পদ্ধতি বাস্তবায়ন। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন প্রসার। শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কাযক্রম পরিচালনা। উপজেলায় মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ১০০% শিক্ষককে শিক্ষক বাতায়নের সদস্য করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সবোর্চ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান ও ইংরেজি শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষকের আইসিটি সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল ডিভাইস ও ইন্টারণ্টে সুবিধা বৃদ্ধির প্রয়োজন। ৬ষ্ঠ ও ৭ম শ্রেণিতে নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কৃর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোড়গোড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করণ, IMS, ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। আগামী ২০২৪ সালে সম্ভাব্য ১৯০৯০ জন ছাত্র-ছাত্রীর মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে দুইমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে।

- **২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

(১) ১৮০ জন শিক্ষককে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় অন লাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

(২) উপজেলায় এমএমসি চালুকৃত ২৩ টি প্রতিষ্ঠানে নূন্যতম ৩২৫০ ক্লাস গ্রহণসহ এমএমসি ড্যাশ বোর্ডে এন্ট্রি করন।

(৩) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন।

(৪) শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ ও সততা স্টোর চালু করন।

(৫) কর্মরত দুইজন কর্মকর্তার মাধ্যমে ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম (DMS) এ প্রতিটি প্রতিষ্ঠান কমপক্ষে ০৩ (তিন) বার পরিদর্শন নিশ্চিত করা হবে।

(৬) শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে " মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার" ও "বঙ্গবন্ধু কর্ণার" চালু করন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: বিভাগীয় দপ্তরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : উপজেলার অভ্যন্তরে মাধ্যমিক শিক্ষার স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র :

(১) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
(২) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকরি মনিটরিং
(৩) শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র :

(১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
(২) তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
(৩) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী) :

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান।
- মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও তদারকি।
- শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ।
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ, শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল স্তরের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের সাথে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/ প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন/বাস্তবায়ন।
- প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির মাধ্যমে ৬ষ্ঠ থেকে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, উপবৃত্তি শাখা হতে স্নাতক (পাশ) ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	এনসিটিবি	জেলা শিক্ষা অফিস
এমপিও কার্যক্রম	এমপিও সংশ্লিষ্ঠ আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	জেলা শিক্ষা অফিস
মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার	উপজেলার মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং) প্রতিষ্ঠান	শতকরা	৮৩	৭১	৬৬	৮৭	৭২	জেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
শিক্ষায় সমস্যা চিহ্নিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা (বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যায়ের প্রধান শিক্ষক গণের সমন্বয়ে)	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৮	০৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সভা সংখ্যা

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মান বন্টন ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন %		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৫	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০ %	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ	এক কালীন সর্বমোট	এক কালীন সর্বমোট	১০	১০০%	১০০%	১০০ %	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		২.২ অধীনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে উপস্থিত হতে যথাসময়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কার্য সম্পাদন করা	২.২.১ অফিস রেকড পর্যালোচনা	সংখ্যা	সংখ্যা	০৭	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		২.৩ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে অফিস পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	২.৩.১ সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন %		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	০৫	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১ শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	মোট সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৯০ %	১০০ %	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	মোট সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৯০ %	১০০ %	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা গ্রহিতাদের অবহিত করণ ও মতবিনিময়	মোট সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৯০ %	১০০ %	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিস্পত্তি করণ	মোট সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৯০ %	১০০ %	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার মোতাবেক কার্য পরিচালনা	মোট সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৯০ %	১০০ %	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন %		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			করা												

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা, জেলা শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা, হিসাবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।

তারিখঃ ২০-০৬-২০২৩

মোঃ আমজাদ হোসেন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।

জেলা শিক্ষা অফিসার
চুয়াডাঙ্গা।

তারিখঃ ২০-০৬-২০২৩

মোঃ আতাউর রহমান
জেলা শিক্ষা অফিসার
চুয়াডাঙ্গা।

সংযোজনী-১ :

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	MOE	Ministry of Education.
২.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৩.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
৪.	NAEM	National Academy for Educational Management
৫.	NTRCA	Non-Government Teachers' Registration and Certification Authority
৬.	NCTB	National curriculam and Text Book Board
৭.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
৮.	TTC	Teacher's Training College
৯.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১০.	SEDP	Secondary Education Development Program
১১.	DEO	District Education Officer
১২.	USEO	Upazila secondary Education Officer
১৩.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
১৪.	UAS	Upazila Academic Supervisor
১৫.	EMIS	Education Management Information System
১৬.	PBM	Performance Based Management
১৭.	MMC	Multimedia classroom
১৮.	IMS	Institute Management system
১৯.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summery
২০.	SMC	School Managing Committee
২১.	MMC	Madrasah Managing Committee
২২.	GB	Governing Body
২৩.	CQ	Creative Question
২৪.	BISE	Board of Intermediate and secondary education
২৫.	PTA	Parent`s Teacher Association

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি, বই বিতরণ, এমএমসি ক্লাশ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, এনসিটিবি, ব্যানবেইস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	এমপিও ড্যাশ বোর্ড, বিতরণ রেজিষ্টার, এম এম সি ড্যাশ বোর্ড ও ডিএমএস ড্যাশ বোর্ড ও সংশ্লিষ্ঠ ছবি।
২	শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	মাউশি, ব্যানবেইস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণকারীর হাজিরা।
৩	শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	তফসীলী বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান।	সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসুচি, মাউশি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	সংশ্লিষ্ট ড্যাশ বোর্ড
৪				

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ	সংশ্লিষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	বেসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত শুন্য পদের তালিকা অন লাইনে যাচাই বাছাই পূর্বক অগ্রায়ন।
বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	এন,সি,টি,বি	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা অন লাইনে যাচাই বাছাই পূর্বক অগ্রায়ন।