

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কার্যাবলী :

(জনগণকে যে সেবা প্রদান করা হয়)

০১. NCTB কর্তৃক প্রণীত বিনামূল্যে (ইবতেদায়ী, মাধ্যমিক, দাখিল, ভোকেশনাল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
 ০২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং, সুপারভিশন ও ইভালুয়েশন করা।
 ০৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে SMC, MMC ও PTA গঠনে সহায়তা প্রদান।
 ০৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অর্ধবার্ষিক, বার্ষিক, জেএসসি, জেডিসি, এসএসসি, দাখিল, এইসএসসি, আলিম, ডিগ্রী, ফাজিল পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।
 ০৫. শিক্ষকদেরকে পেশাগত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরণ।
 ০৬. শিক্ষক-কর্মচারীদের বিল করার হাজিরা সীটে প্রতিস্বাক্ষর করা।
 ০৭. শিক্ষক-কর্মচারীদের IMS ডাটাবেইজে তথ্য আপডেট করা।
 ০৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে স্ব-মূল্যায়ন তথ্যের মাধ্যমে ক্যাটাগরী করা।
 ০৯. প্রতি বছর Banbeis এর Seqaep, e-survey Teacher survey জরিপ কার্যাবলী সম্পন্ন করা হয়।
 ১০. বিশ্ব সাহিত্য কেন্দ্রের মাধ্যমে বই পড়া কর্মসূচি পরিচালনা করা।
 ১১. Multimedia Classroom তদারকি করা।
 ১২. মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি কার্যক্রম পরিচালনা করা।
 ১৩. সেকায়েপ প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন-
 - ক. শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থীদের উদ্দীপণা পুরস্কার প্রদান
 - খ. SSC / সমমান পাশের শিক্ষার্থীদের উদ্দীপণা পুরস্কার প্রদান।
 - গ. শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পুরস্কার প্রদান।
 - ঘ. অতিরিক্ত ক্লাশ কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
 - ঙ. ISF কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
 ১৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডাইনামিক Web Site এবং E-Mail আইডি তৈরিতে সাহায্য করা
 ১৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Students Cabinet গঠন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
 ১৬. জাতীয় মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
 ১৭. বছরে দুইবার জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
 ১৮. শিক্ষক-কর্মচারীদের Online MPO প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অগ্রায়ন।
 ১৯. বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের মেধা বৃত্তি, সাধারণ বৃত্তি (ষষ্ঠ-অষ্টম, নবম-দশম) প্রদান করা।
 ২০. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে শ্রেষ্ঠ নির্ধারণ।
- এ ছাড়া শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা বোর্ড, উপ-পরিচালক বরিশাল অঞ্চল এবং জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নির্দেশিত সকল কাজ বাস্তবায়ন, সমন্বয়করণ, তথ্য আদান প্রদান ও সংরক্ষণ।