



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪:	১৪
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে এবং টেকসই যুগোপযোগি দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলার মানসে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ এ- বিগত ০৩ (তিন) বছরের যে সমস্ত কাজগুলো গুরুত্বসহকারে অর্জন করেছে তা হলো-

- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে ৩৬ জন শিক্ষার্থী আবিষ্কার করেছে, যারা বিভিন্ন পর্যায়ে সাফল্য অর্জন করেছে।
- সরকারি/বেসরকারি শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- তফসিলী ও প্রতিবন্ধীসহ অন্যান্য সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে মোট ২০ জনকে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।
- বেসরকারি এম.পি.ও ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) শতভাগে এম.পি.ও নিষ্পত্তি করা হয়।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা কমিটি গঠন ও তা বাস্তবায়ন করা হয়।
- ৭০% শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করা।
- ২১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে In-House প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ৮০% বৃদ্ধি করা হয়।
- প্রাপ্যতার সাপেক্ষে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক যথাসময়ে শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করা হয়।
- বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকল্পে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ০৯টি কর্মসভা নিশ্চিত করা হয়।
- উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) 'সততা সংঘ' কমিটি গঠন করা হয়।
- উপজেলার ০৪টি প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর চালু আছে।
- উপজেলার সকল মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শতভাগ ছাত্র কেবিনেট নির্বাচন নিশ্চিত করা হয়।
- ০৭টি প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।
- কোভিডের কারণে সকল মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন ক্লাস নিশ্চিত করা হয়েছে।
- অ্যাসাইনমেন্টের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- বেসরকারি সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আর্থিক দিক দিয়ে সমপর্যায়ের না হওয়ায় কিছু প্রতিষ্ঠানে সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরীতে সক্ষম নয়।
- এ বিষয়টি ধীরে ধীরে কমিয়ে আনতে হবে এজন্য প্রধান শিক্ষকসহ আরো অধিক শিক্ষককে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র তৈরীর উপর প্রশিক্ষণ দেওয়া যেতে পারে।
- মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে ক্লাস নেওয়ার জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের অভাব। এ বিষয়টি মোকাবেলার জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের মাধ্যমে In-house প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা যেতে পারে।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরীর অপরিপূর্ণ ব্যবহার অর্থাৎ শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহারের আগ্রহ কম। এ বিষয়টি সমাধানের জন্য দৈনিক ক্লাস রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাস রাখা যেতে পারে। তাছাড়া লাইব্রেরীতে আধুনিকীকরণসহ এর পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। মাদ্রাসা ও সরকারি বিদ্যালয়গুলোতে একজন লাইব্রেরীয়ান পদ সৃষ্টি করা যেতে পারে। এতে শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশ ঘটবে এবং জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাসবাদ থেকে দূরে থাকবে। এ বিষয়টি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে চাহিদা মোতাবেক অবহিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।
- কম্পিউটার ল্যাব গুলোতে সচল রাখার জন্য সাপ্তাহিক রুটিনে ল্যাব ব্যবহারিক ক্লাস করা যেতে পারে।

বিস্মৃত পরিকল্পনাঃ

সরকারের ডিজিটাল কার্যক্রমের সুবিধাগ্রহণ করে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া পদ্ধতিতে পাঠদানের ব্যবস্থা করা এবং এর পরিধি ক্রমাগতই শতভাগে উন্নীত করা।

- শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীতে সক্ষম করে তোলা।
- প্রতিটি শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট এর মাধ্যমে ক্লাস নেয়া নিশ্চিত করা।
- নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে প্রধানশিক্ষকসহ বিষয় শিক্ষকদের সক্ষম করে তোলা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন বাড়িয়ে দেয়া ও তা মূল্যায়ন করা।
- সমতা ভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থার প্রতি গুরুত্ব দেয়া।
- বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিও শতভাগ স্বচ্ছতা সাথে সম্পাদিত হওয়ার বিষয়টি অব্যাহত রাখা।
- IMS, ISAS, PBM বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবল সংক্রান্ত শক্তিশালী করা।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে ০২ (দুই)মাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় আনা।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- Multimedia ও অন্যান্য চিত্তাকর্ষক উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত করা।
- সকল প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে প্রচেষ্টা করা।
- Home Visit, উঠান বৈঠক, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, মাদককে না বলুন, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ইভটিজিং, কিশোর গ্যাং ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলা ও শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হার হ্রাস করা।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালনের জন্য যথাযথ প্রচার করা এবং কর্মকর্তা, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রতিযোগিতার মনোভাব গড়ে তোলা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কালে ক্রটি সমূহ চিহ্নিত করা এবং তা নিরসন করা।
- শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভা নিশ্চিত করা।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন স্কুল এর মাধ্যমে ভার্চুয়াল ক্লাস গ্রহন নিশ্চিত করা।
- ভবিষ্যৎ বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা লক্ষ্যে স্কাউট, গার্ল ইন স্কাউট ও গার্লগাইড কার্যক্রম আরো জোরদারকরণ।
- বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ অব্যাহত রাখা।
- প্রধান মন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের মাধ্যমে ৬ষ্ঠ- স্নাতক শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি প্রদান করা।
- সকল প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের ডেটাবেইজ প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বাস্থ্যতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে
রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প (Vision) : টেকসই যুগোপযোগি শিক্ষা তথা কারিগরি শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী।
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
 ১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
 ২. মাঠপর্যায়ের শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।
 ৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।
 ৪. জাতির জনকের স্বপ্ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ ও মূল্যবোধ সৃষ্টি, বিভিন্ন জাতীয় সপ্তাহ ও দিবস উদযাপন, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ এবং দুর্যোগ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি।
 ৫. শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার বৃদ্ধি করণ।
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
 ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
 ১. শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
 ২. ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
 ৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
 ৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
 ৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
 ১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মচারীবৃন্দের পি.আর.এল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ দপ্তরে প্রেরণ।
 ২. অন-লাইন এমপিও কার্যক্রম নিষ্পত্তি করণ।
 ৩. জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতি “উপজেলার” খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
 ৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
 ৫. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
 ৬. সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির উপর শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মানবৃদ্ধি করণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
 ৭. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
 ৮. স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন বৃদ্ধি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।
 ৯. IMS, PBM এর প্রোগ্রামের আওতায় সকল স্কুলএবং কলেজের তথ্য Validation.
 ১০. তফসিলী উপবৃত্তি প্রদানের আবেদন সমূহ জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।
 ১১. শুদ্ধসুরে জাতীয় সংগীত প্রতিযোগিতার আয়োজন ও বাস্তবায়ন।
 ১২. বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড, গণিত অলিম্পিয়াড, কুইজ প্রতিযোগিতা এবং বিজ্ঞান মেলা আয়োজন করা।
 ১৩. দুদক কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন কর্মসূচি ও কার্যাবলী সম্পাদন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার	%	৬০	৬৫	৬৭	৬৯	৭০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়, মাউশি ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরের বারে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	বারে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	২৫	২৪	২৩	২২	২০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	মন্ত্রণালয়, মাউশি ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
পেশাগত ডিগ্রি অর্জনকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি দেশে ও বিদেশে কর্মসংস্থানের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতি শক্তিশালী ও সংহতকরণ	পেশাগত ডিগ্রি অর্জনকারীদের হার	সহস্রাংশ	৫.৬৪	৫.৯১	৬.১৮	৬.৪৫	৬.৭২	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়, ইউ.জি.সি. ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	%	১৭	১৭.৫০	১৭	১৯	২০	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়, ইউ.জি.সি. ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্ররিত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ			
							২০২০-২১	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	১.১ শিক্ষাক্রম আইসিটি ভিত্তিক যোগাদানের লক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়ায় ত্রুটি ক্রাসক্রম বাস্তবায়ন	১.১.১ বাৎসরিক মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্রাসক্রম বাস্তবায়ন সংখ্যা	সমাপ্তি	সংখ্যা	০৫	২৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩৩	৩৫		
			১.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	সমাপ্তি	%	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.৩ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	সমাপ্তি	সংখ্যা	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৪ শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়নের বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	সমাপ্তি	সংখ্যা	০৫	৩০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৫ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করণ	সমাপ্তি	লাক্ষ	০৫	১২.১৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরপারিকরণ	১৫	২.১ মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমাপ্তি	সংখ্যা	১৫	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	১০০	১১০			
			৩.১ PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমাপ্তি	সংখ্যা	১০	৬০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	৩.২ আইএম এস ডাটা এন্ট্রি ভেরিফিকেশন	৩.২.১ অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সমাপ্তি	সংখ্যা	০৫	২৩	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০			
			৪.১ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সময়সের আলোচনা করা।	সমাপ্তি	সংখ্যা	১০	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		
৪. জাতির জন্মের ষড়ঋতু বাস্তবায়নের লক্ষে মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগরুকের ও মূল্যবোধ সৃষ্টি করা	১০	৫.১ মানসম্মত পুস্তক লাইব্রেরিতে রাখা বৃদ্ধি করণ	৫.১.১ পাঠ্যপুস্তক ক্রয় করা	সমাপ্তি	সংখ্যা	০৫	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০			
			৫.১.১ পাঠ্যপুস্তক ক্রয় করা	সমাপ্তি	সংখ্যা	০৫	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০	৪৬০		

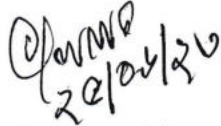
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ	
১	১০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২৪-২৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/মহিলাসমিতি বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২৪-২৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	--	--	১০	৯	৮	--	--	১০	২১	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	--	--	১০	৯	৮	--	--	--	১০	২১
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	--	--	১০	৯	৮	--	--	--	১০	২১
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	--	--	১০	৯	৮	--	--	--	১০	২১
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	--	--	১০	৯	৮	--	--	--	১০	২১

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি; জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


২৫/০৬/২৩

মোঃ আবুল কালাম আজাদ
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ।

তারিখ- ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি.



শামছুন নাহার মাকছুদা
জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ

তারিখ- ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি.

সংযোজনী-১ :

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	MOE	Ministry Of Education
২.	MPO	Monthly Pay Order
৩.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৪.	IMS	Institution Management System
৫.	PBM	Performance Base Management
৬.	CQ	Creative Question

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ শিক্ষাক্রম আইসিটি ভিত্তিক যোগদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.১.১ বাৎসরিক মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংখ্যা	প্রতিষ্ঠান প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, ইউএসইও, ইউএএস, এআই, আর ও	অগ্রায়নপত্র, এটুআই এর ড্যাশবোর্ডের প্রতিবেদন
২	১.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অগ্রায়নপত্র, এমপিও নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
৩	১.৩ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	ডিডি অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়নপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ পত্রাদি
৪	১.৪ শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়নের বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অগ্রায়নপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ
৫	১.৫ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করণ	১.৫.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অগ্রায়নপত্র, জেলা অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন
৬	২.১ মাঠ পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে কমনরত সকল কর্মকর্তাগণ	অগ্রায়নপত্র, ডিডি অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন
৭	৩.১ PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩.১.১ আঞ্চলিক অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রতিবেদন সংগ্রহ	জেলা শিক্ষা অফিসে কমনরত সকল কর্মকর্তাগণ	অগ্রায়নপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ
৮	৩.২ আইএম এস ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	৩.২.১ অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	অগ্রায়নপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ
৯	৪.১ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সময়ের আলোচনা করা	৪.১.১ বাৎসরিক সভার সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অগ্রায়নপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ
১০	৫.১ মানসম্মত পুস্তক লাইব্রেরিতে রাখা	৫.১.১ পাঠ্যপুস্তক ক্রয় করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	অগ্রায়নপত্র, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ

সংযোজনী -৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	সঠিক সময়ে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ ও নিয়মিত যোগাযোগ রাখা
মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রোগ্রামের প্রতিবেদন	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রোগ্রাম, মুক্তিযুদ্ধ ও জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করা
বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	শিক্ষাক্রম আইসিটি ভিত্তিক যোগদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়ার ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	এটুআই প্রোগ্রাম	নিয়মিত যোগাযোগ রাখা

সংযোজনী ৫:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএসইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ইউএসইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউএসইও	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	--	১	--	২		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ইউএসইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএসইও	২ ৩০/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	১	২		
১.৬ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ইউএসইও	২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৮/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	২৫/০৬/২৪			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ইউএসইও	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৮/২৩	--	৩১/০৩/২৪	--	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষেবা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষেবা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএসইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	৪		
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ইউএ এস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	৪		
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিয়ন্ত্রণার্থী কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সভা	সভার রেজুলেশন	৪	সংখ্যা	ইউএসইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.২ নিয়ন্ত্রণার্থী প্রতিনিধি সমূহ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	ইউএসইও/ ইউএএস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.৩ স্টেক হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় করা	মতবিনিময়ের অফিস আদেশ	৪	সংখ্যা	ইউএসইও	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২		
৩.৪ অফিসে অভিযোগ বঙ্গ স্থাপন	প্রতিমাসের প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৪	সংখ্যা	ইউএএস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান	পূর্ণানুপূর্ণভাবে এসিআর প্রদান	৪	সংখ্যা	ইউএসইও	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	২০		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৮:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৬	৭	৭	৯	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	--	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	--	--	৯০%	৮০%	--	--	
			[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	--	--	৩	--	--	--	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	--	--	২	--	--	--	
			[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন									

সংযোজনী ৯:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	৯০%	৮০%	--	--	--	--	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান করে	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	৩১-১২-২০২৩	২০-০১-২০২৪	--	--	--	--	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	--	--	--	--	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	৩১-১২-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	--	--	--	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	--	২	১	--	--	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	৩	২	১	--	--	--	