



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

গোয়াইনঘাট, সিলেট।



Website: www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd এবং Email: useogowain@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন ও মিশন (Vision & Mission)

১.১ ভিশন (Vision): সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা।

১.২ মিশন (Mission): আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ: ২.১ নাগরিক সেবা; ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	সেবা গ্রহীতার আবেদনে উল্লিখিত পদ্ধতি (ম্যানুয়াল/ অনলাইন)	১) তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম "ক" ২) অনলাইনে আবেদন: https://www.mygov.bd ৩) অনলাইনে আবেদন: http://rtitracking.info.com.gov.bd www.infocom.gov.bd প্রাপ্তিস্থান: জেলা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের (www.deo.sylhet.gov.bd) 'তথ্য অধিকার' সেবাবক্স	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবামূল্য	৩০ কর্মদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২৪ ঘণ্টা)	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	ম্যানুয়াল ও অনলাইন পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	প্রযোজ্য নহে	৩০ কর্মদিবস	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক এর চাহিদা প্রেরণ ও বিতরণ	অনলাইন সফটওয়্যারে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে চাহিদা সংগ্রহ ও প্রেরণ এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে বিতরণ	অনলাইন সফটওয়্যারে তথ্য ছক ও ফর্ম প্রাপ্তিস্থান: www.textbook.gov.bd	বিনামূল্যে	এনসিটিবি, মাউশি, ঢাকার নির্দেশনা অনুযায়ী	২. নাম: শাহাদৎ হোসেন পদবী: হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৮৭৯৪৬৮৫৪৬ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
২.	মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষক-কর্মচারীদের নতুন এমপিওভুক্তি, এমপিও ট্রান্সফার, ইনডেক্স ডিলিট, উচ্চতর গ্রেড/টাইম স্কেল প্রাপ্তি, নাম সংশোধন, বয়স সংশোধন, জন্ম তারিখ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	www.emis.gov.bd এর এমপিও মডিউলে আবেদনের ধরণ অনুযায়ী চাহিত কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান/ উপজেলা/জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয় ও www.emis.gov.bd এর এমপিও মডিউল	প্রযোজ্য নহে	প্রতি জোড় মাসের ০১ তারিখ হতে ০৫ তারিখ পর্যন্ত	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সংশোধন ইত্যাদি আবেদন অগ্রায়ণ						
৩.	এমপিও পাসওয়ার্ড প্রদান ও পিডিএস অনুমোদনের আবেদন অগ্রায়ণ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন	প্রযোজ্য নহে	০৩ কর্মদিবস	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
৪.	আওতাভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার, পরিদর্শন ফরম, প্রতিষ্ঠানের আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: জেলা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস www.dshe.gov.bd/ www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার মোতাবেক	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
৫.	বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির উদ্যোগে জেলা পর্যায়ে শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সরাসরি	১. সংশ্লিষ্ট গঠনতন্ত্র/নীতিমালা ২. নির্ধারিত ফরম ৩. ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবিসহ) ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: জেলা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস www.dshe.gov.bd/ www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা বোর্ড হতে প্রদত্ত নির্ধারিত হিস্যা	মাউশি অধিদপ্তরের প্রণীত নীতিমালা ও পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
৬.	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ উদযাপন	সরাসরি	১. সংশ্লিষ্ট নীতিমালা ২. আবেদন ফরম ৩. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ৪. ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবিসহ) ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, গোয়াইনঘাট/জেলা শিক্ষা অফিস, সিলেট www.most.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd				
৭.	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন এবং উপজেলা পর্যায়ে বিজয়ীদের নামের তালিকা জেলা পর্যায়ে প্রেরণ	সরাসরি ও অনলাইন পদ্ধতি	১. সংশ্লিষ্ট নীতিমালা ২. সদস্য সচিবের অগ্রায়নপত্র ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা থেকে বিজয়ীদের ছবিসহ নামের তালিকা প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস ও www.dshc.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ মাউশি অধিদপ্তরের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
৮.	শিক্ষক দিবস উদযাপন ও গুণী শিক্ষক নির্বাচনপূর্বক জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	সরাসরি	১. সংশ্লিষ্ট নীতিমালা ২. আবেদন ফরম ৩. সদস্য সচিবের অগ্রায়নপত্র ৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত নির্ধারিত ফরমে প্রমাণকসহ আবেদন ৪. নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস ও www.dshc.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ মাউশি অধিদপ্তরের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
৯.	রাজস্ব খাতভুক্ত উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ণ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. নম্বরপত্র ৪. তফসিলী ও অন্যান্য সম্প্রদায়ের প্রমাণপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/জেলা শিক্ষা অফিস ও www.dshc.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	মাউশি অধিদপ্তরের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন ছুটি (নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত) মঞ্জুর/অগ্রহণ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. আবেদনকারীর আবেদনপত্র ৩. ছুটির হিসাব বিবরণী প্রমানকসহ (গেজেটেড কর্মকর্তার জন্য-২৩৯৫ নং এবং ননগেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য-৪০ নং ফরম) ৪. মেডিকেল সার্টিফিকেট (০৩ মাসের অধিক হলে মেডিকেল বোর্ড সার্টিফিকেট) ৫. ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদানের কপি ৬. ডাক্তারের ফিটনেস সার্টিফিকেট ৭. ছুটি গ্রহণকালে দাপ্তরিক কাজের ব্যাঘাত ঘটবে না মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন ৮. ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন (প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত) ৯. অবকাশকালীন দায়িত্ব পালনের অফিস আদেশ ১০. অবকাশকালীন দায়িত্ব পালনের অফিস আদেশ অবহিতকরণের কপি ১১. অঙ্গীকারনামা ১২. হালনাগাদ স্বাক্ষরিত পিডিএস কপি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/কার্যালয় www.dshe.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	০৫ কর্মদিবস	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
১১.	বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	ক্রাস্টার ভিত্তিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার হার্ড কপিতে এবং নির্ধারিত অনলাইন প্রাপ্তপর্মে	মাউশির নির্দেশনা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/কার্যালয় www.dshe.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	প্রতি বছর ৩১শে ডিসেম্বর এর মধ্যে	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সরাসরি	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরিপত্র, নীতিমালা, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও অন্যান্য উপকরণ প্রাপ্তিস্থান: জেলা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান www.dshe.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
১৩.	আওতাধীন সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এসিআর স্বাক্ষরকরণ ও অগ্রায়ন	সরাসরি	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র ২. পূরণকৃত এসিআর ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	প্রতি বছরের জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি মাস	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
১৪.	আওতাধীন সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল অনুমোদন	ম্যানুয়াল ও অনলাইন পদ্ধতি	১. দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র ২. অনুমোদিত ভ্রমণসূচি ৩. ভ্রমণের আদেশপত্র ৪. কর্মস্থল ত্যাগের অফিস আদেশের কপি ৫. ভ্রমণ ভাতা বিলের প্রিন্ট কপি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	০৫ কর্মদিবস	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
১৫.	আওতাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলীর আবেদন মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. হালনাগাদ স্বাক্ষরিত পিডিএস কপি	প্রযোজ্য নহে	০৭ কর্মদিবস	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
১৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ণ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. তথ্যছক ৪. বাজেট বরাদ্দের কপি ৫. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আদেশের কপি	প্রযোজ্য নহে	০৫ কর্মদিবস	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৬. ছুটির হিসাব বিবরণী(২৩৯৫ নং ফরম) প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd				
১৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিআরএল/ পেনশন/ জিপিএফ/বিদেশ ভ্রমণ ও অন্যান্য আবেদন অগ্রায়ন	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	ব্যক্তিগত আবেদন প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নহে	০৭ কর্মদিবস	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
১৮.	নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম অগ্রায়ন	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	১) পরিদর্শন ২) সকল শিক্ষক-কর্মচারীর নিয়োগ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই ৩) পরিদর্শন প্রতিবেদন ৪) মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত সকল তথ্যাদি প্রাপ্তিস্থান: http://moedu.gov.bd www.dshe.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউপি অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
১৯.	দাপ্তরিক ও শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/বিভিন্ন সংস্থা/ব্যক্তির চাহিত তথ্যাদি সংক্রান্ত আবেদন/ফরম	প্রযোজ্য নহে	১০ কর্মদিবস	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
২০.	এন টি আর সি এ/ বদলী সফটওয়্যার এ শূন্যপদের তথ্য প্রদান	অনলাইনে আবেদন ও যাচাই	এন টি আর সি এ, এমপিও এবং বদলী নীতিমালা অনুসারে প্রাপ্তিস্থান: http://moedu.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং এন টি আর সি এ প্রদত্ত	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			www.dshe.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd		সময়সূচী মোতাবেক	ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	ই-মেইল: useogowain@gmail.com
২১.	তথ্য হালনাগাদকরন	অনলাইনে ওয়েব পোর্টাল, শিক্ষা জরিপ, ইএমআইএস	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থান: http://moedu.gov.bd www.dshe.gov.bd www.deo.sylhet.gov.bd www.seo.gowainghat.sylhet.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও ব্যানবেইস সহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী	নাম: শ্যামল কুমার রায় পদবী: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ফোন: ০১৯৬৪৩৭৫০৯৬ ই-মেইল: shyamalroy574@@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.							
১.	বাজেট বিভাজন ও এন্ট্রিকরণ	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	Ibass++	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১.নাম: শাহাদৎ হোসেন পদবী: হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৮৭৯৪৬৮৫৪৬ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	ব্যক্তিগত আবেদন	প্রযোজ্য নহে	০৫ কর্মদিবস	১.নাম: শাহাদৎ হোসেন পদবী: হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৮৭৯৪৬৮৫৪৬ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল অনুমোদন	অনলাইন ও ম্যানুয়াল পদ্ধতি	ব্যক্তিগত আবেদন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	১.নাম: শাহাদৎ হোসেন পদবী: হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৮৭৯৪৬৮৫৪৬ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com

৩। আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/সিটিজেন'স চার্টারে লিংক

ক্রমিক নং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	সিটিজেন'স চার্টারে লিংক	মন্তব্য
১	গোয়াইনঘাট সরকারি কলেজ	https://www.gowainghat.sylhet.gov.bd	
২	গোয়াইনঘাট সরকারি মডেল উচ্চ বিদ্যালয়	https://www.gowainghatmodelhs.edu.bd	
৩	বঙ্গবীর এম. এ জি ওসমানী উচ্চ বিদ্যালয়	https://www.bmagohs.edu.bd	
৪	সোনারবাংলা উচ্চ বিদ্যালয়	https://www.sonarbanlagowainghat.edu.bd	
৫	পশ্চিম জাফলং উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ	https://www.pascchimjaflonghsc.edu.bd	
৬	ডাঃ হুদিস আলী উচ্চ বিদ্যালয়	https://www.diahs.edu.bd	
৭	হাজী সোহরাব আলী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ	https://www.hsahsc.edu.bd	
৮	তোয়াকুল বাজার উচ্চ বিদ্যালয়	https://www.tbhsc.edu.bd	

৪। আপনার (সেবা গ্রহীতার) নিকট আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

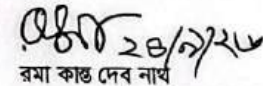
- প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়সমূহ সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
- সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
- অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

(বি. দ্র. যেসকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয়, সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে, কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।)

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: রমা কান্ত দেব নাথ পদবী: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৩৩৪৯৫৯৬২৪ ই-মেইল: useogowain@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, সিলেট (কক্ষ নং-২০১), ফোন: ০২৯৯৬৬৩২২৮৯ ই-মেইল: sylhetdeo2008@yahoo.com	২০ কর্মদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা	আঞ্চলিক উপপরিচালক, আঞ্চলিক উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট ফোন: ০২৯৯৬৬৩৫৯০২ ই-মেইল: ddsecsyl@gmail.com	৬০ কর্মদিবস


রমা কান্ত দেব নাথ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
গোয়াইনঘাট, সিলেট।

ই-মেইল: useogowain@gmail.com