



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস  
গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্র:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১২
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা .....	১৩
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা.....	১৪
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা.....	১৫
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা.....	১৬
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা .....	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস  
গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

জুলাই/২০২৩ থেকে জুন/২০২৪ পর্যন্ত ১৭৫০জন শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন মেমিস(মাদ্রাসা), জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর অগ্রগামী করা হয়, যার মধ্যে ১৪৮০ টি আবেদন অনুমোদন করা হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম ব্যবহার করে মোট ১১৭০০টি ক্লাস গ্রহণ করা হয়েছে। ISAS স্কোর দ্বারা PBM বাস্তবায়ন করে ৪৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন করা হয়েছে যা চলমান রয়েছে। ১ টি প্রতিষ্ঠানের ICT Learning Center (ILC)-এ ই-লার্নিং মডিউল দ্বারা পাঠদান করা হয়েছে। এছাড়াও ১২ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবেও আইসিটি বিষয়ক পাঠদান করা হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে ১ জানুয়ারি বই উৎসবে শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পুনঃপুনঃ পরিদর্শনের মাধ্যমে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে এবং আইসিটি ল্যাব পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব সচল রাখা হয়েছে। IMS এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। শতভাগ নির্দেশিত তদন্ত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। শতভাগ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর নির্দেশিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মোট ১২ বার সমন্বয় সভার আয়োজন করা হয়েছে। মেধাবৃত্তিসহ সকল প্রকার উপবৃত্তি EFT এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পৌছানোর কাজ চলমান রয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

ICT ল্যাবের কম্পিউটার/ল্যাপটপ গুলো সচল রাখা। শিক্ষকদের ICT বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাস ও শিক্ষণ-শিখনপরিবেশ উন্নয়ন করা। সেবা সহজীকরণ ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা। ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। PBM বাস্তবায়ন ও IMS নিয়মিত হালনাগাদ করা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDG-4), জাতীয় শিক্ষা নীতি-২০১০, রূপকল্প ২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ শব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100)-এর আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিক কার্যক্রম চিহ্নিত করণ ও বাস্তবায়ন। সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করা। EMIS Software ও BANBEIS এর তথ্য হালনাগাদের জন্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা। MMC Apps এর মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ এবং MMC Apps ও EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরভাবে পরিদর্শন নিশ্চিত করা। আইএলসি, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সহ অন্যান্য কম্পিউটার ল্যাব সমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ। শিক্ষক-শিক্ষার্থীদেরকে আপদকালীন অনলাইন শ্রেণি কার্যক্রমে যুক্ত করণে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। টেকসই দক্ষ জন সম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রদত্ত বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।

২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ১৪৫০০ হাজার ক্লাস গ্রহণ পূর্বক MMC Apps এ আপলোড করা MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইন ভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ৪৬ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস  
গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন/২৪ মাসের ৩০(ত্রিশ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

মানসম্মতমাধ্যমিকশিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সাধারণ, বিজ্ঞান, ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতা ভিত্তিক, নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
- ২) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং
- ৩) শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ

১.৪ কার্যাবলি:

- এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি
- মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকার্যক্রমপরিচালনা
- PBM ও ISAS কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- আইসিটি ল্যাবের ব্যবহারনিশ্চিতকরণ
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন
- আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন
- অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি
- IMS ডাটা এন্ট্রিভেলিডেশন
- নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
- মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন
- তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি প্রদান।
- বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন
- মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন



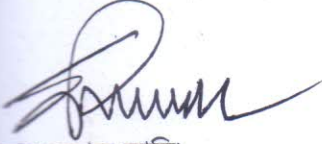
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র ব্র	সেক্টরেরমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনাগাঠিত	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২৫-২৬		
							২০২২ হতে	২০২৩ হতে	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্ন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
১. শিক্ষার পূরণত মানোন্নয়ন	২৫	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ শিক্ষাক্রম আবেদন	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			১.২ শাক্তিমিত্রী ক্লাসরুমের ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৭২৭১	১১৭০০	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৬০%	১৪৫০০	১৭২০০			
			১.৩ PBM ও ISAS কার্যক্রম সম্পন্ন বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৪৬	৪৬	৯০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	৪৬	৪৬			
			১.৪ আইসিটিগ্যারের ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৯৯১	৪৫৯০	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৬০%	৬৫৯৬	৮৮৮০			
			২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যক্রম মনিটরিং	২৫	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিসপরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৭৫	৭৫	৯০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	৭৫	৭৫
						২.২ আইসিটি কার্য পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১৮	১৮	৯০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	২৫	৩০
						২.৩ IMS ডাটাবেসভিত্তিকনিউজেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৫৩	৫৩	১০০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	৫৩	৫৩
						২.৪ নিউজেশনসমর্থনক্রমপ্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	০৩	৩৪	৩৪	৯৮%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	২০০	২০০
						২.৫ সাক্ষরতারপ্রচারআয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	১২	৬	৫	৪	৩	-	২৫	২৪
			৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	২০	৩.১ তথ্যস্বিকী সহজম্যানাউপবর্তি ৩.২ বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ৩.৩ মাউসিনিউজেশনপ্রশিক্ষণব্যবস্থায়ন	৩.১.১ তথ্যস্বিকী সহজম্যানা উপবর্তি জ্ঞানআবোদনকৃতশিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	৮৫২৫	৯৫৪২	৯০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	১০৫৪৫	১১৪৯৯
৩.২.১ বিতরণকৃতপাঠ্যপুস্তক	গড়	শতকরা				০৭	১০০	১০০	১০০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	১০০	১০০			
৩.৩.১ মাউসিনিউজেশনপ্রশিক্ষণসহশেখরব্যবহারীপ্রশিক্ষার্থী	গড়	শতকরা				০৬	১০০	১০০	১০০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	১০০	১০০			

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের পাতা

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(মোঃমুসহাক আলি)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ: ৩০ জুন ২০২৪



(মোহঃআবদুর রশিদ)

জেলা শিক্ষা অফিসার  
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৩০.৬.২০২৪  
তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিকওউচ্চশিক্ষাঅধিদপ্তর
২.	APA	Annual Performance Agreement
৩.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৪.	EMIS	Education Management Information System
৫.	EFT	Electronic Fund Transfer
৬.	e-GP	e- Government Procurement
৭.	ILC	ICT Learning Centre
৮.	IMS	Institution Management System
৯.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summery
১০.	MMC	Multi-Media Class-room
১১.	MPO	Monthly Pay Order
১২.	NAEM	National Academy for Educational Management
১৩.	NCTB	National Curriculum and Text-Book Board
১৪.	SDG	Sustainable Development Goals 2030
১৫.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৬.	SMC	School Managing Committee

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনাওপ্রমাণক

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনশৃঙ্খক	বাস্তবায়নকারী/অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ:				
১.	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির শতকরা হার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। বিবেচ্য সময়ে মোট এমপিও আবেদনের তালিকা ও নিষ্পত্তির তালিকা (ওয়েবসাইট হতে) ২। নিষ্পত্তিকৃত আবেদন পত্রের শতকরা হিসাব (কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
২.	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ব্যবহারিক পণ্ডিত ক্লাস	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। এটিআই ডাশবোর্ডে সরাসরি স্ট্রিকটকপি, ফরওয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক)। ২। প্রতিবেদন সমূহের সমন্বিত (যোগফল), যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৩.	PBM ও ISAS কার্যক্রম সকল বাস্তবায়ন	ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। ফরওয়ার্ডিং সহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। প্রতিবেদন সমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৪.	অগ্নিসিটি লাবের ব্যবহার	১. আইওলসি ল্যাবেপণ্ডিত ক্লাস ২. বাৎসরিকশেখরনিষ্পত্তির	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। ফরওয়ার্ডিং সহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। প্রতিবেদন সমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	১. পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২. পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	১. সকল কর্মকর্তা ২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। পরিদর্শনের অফিস আদেশ, অমণসূচি: পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক ২। সনাক্ষিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৬.	অগ্নিসিটি ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ল্যাব	১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ২. অন্যান্যকর্মকর্তা	১। পরিদর্শনের অফিস আদেশ, অমণসূচি: পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক ২। সনাক্ষিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৭.	অগ্নিসিটি শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেনসন, পিত্তারওল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	নিষ্পত্তির শতকরা হার।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। বিবেচ্য সময়ে মোট আবেদনের তালিকা ও নিষ্পত্তির তালিকা; পিত্তারওল যন্ত্রের/অ্যাক্সনের আবেদনের কপি সমূহ। ৩। নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের শতকরা হিসাব, যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৮.	IMS এটা এন্থি ডেলিভেন	IMS এটা এন্থি কৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। অফিস আদেশ, সিডিউল, অনলাইনে এটা এন্থি কৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা। ২। সনাক্ষিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
৯.	নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। ফরওয়ার্ডিং সহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। সনাক্ষিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
১০.	মাসিক সময় সভার আয়োজন	সময় সভার সংখ্যা	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। সভারনোটিশ, উপস্থিতিপত্র ও কার্যবিবরণী।
১১.	তফসিলী সহ অন্যান্য উপরুক্ত প্রধান	তফসিলী সহ অন্যান্য উপরুক্ত প্রার্থ ছাত্র-ছাত্রী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। অফিসআদেশ, উপস্থিতিপত্র শিক্ষার্থীদের তালিকা। ২। সনাক্ষিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
১২.	বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্য পুস্তক উৎসব পালন	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক এবংদেওয়া দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনালএবংগার্মিং-ভোকেশনাল)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১। বিতরণের জন্য বইয়ের চাহিদাপত্র, বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যার হিসাব বিবরণী (উপজেলাভিত্তিক) ২। হিসাব বিবরণী সমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
১৩.	মাউসি নির্দেশিত গ্রন্থিকরণ বাস্তবায়ন	মাউসি নির্দেশিত গ্রন্থিকরণ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থী	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	১। প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ওসিডিউল, প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা। ২। সনাক্ষিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।

সংযোজনী-৩: অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল
প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
 আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, গোমাতাপুর, টাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্যাঙ্কনের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অজন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অজন	অর্জিতমান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা																
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজন		সংখ্যা	যোগ্যতার পরিসর নৈতিকতা কনিষ্ঠা	৮	অজন										
১.২ শশানন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	যোগ্যতার পরিসর নৈতিকতা কনিষ্ঠা	৪	অজন							৪			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সতর্কতামূলক সত্তার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	যোগ্যতার পরিসর নৈতিকতা কনিষ্ঠা	১২	অজন	৩	৩	৩	৩	৩		১২			
১.৪ কম-পারিসেবন উন্নয়ন(টিওএইউভুক্ত অফিসের মাঝামাঝ নিষ্পত্তিকরণ/পারিসেবন- পরিস্ফুটনতা বৃদ্ধি, মাইনাসের জন্য পৃথক ভাষণসূত্রের ব্যবস্থা/৪র্থ ফ্রেমের কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কম-পারিসেবন		সংখ্যা ও তারিখ	যোগ্যতার পরিসর নৈতিকতা কনিষ্ঠা	২	অজন							২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার																
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যোগ্যতার পরিসর নৈতিকতা কনিষ্ঠা	২	লক্ষ্যমাত্রা অজন	০	১					১			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সরকারি ক্যাঙ্কন		২	%	যোগ্যতার পরিসর নৈতিকতা কনিষ্ঠা	২	লক্ষ্যমাত্রা অজন										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে লৌহচিত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	লৌহচিত্রবহনপাণ্ডা কৃত															

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমপারিকল্পনা ২০২৪-২০২৫  
(শাট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্র.সং	কায়ক্রম	কমসম্পাদন	একক	কমসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনীক ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২৫	৩০-০৩-২৫	১৩-০৪-২৫
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথি লোটে নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কমশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কমশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	০
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কমপারিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কমপারিকল্পনা অধিবাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১১-০১-২৫	৩১-০১-২৫	০৯-০২-২৫

সংযোজনী-৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কায়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	তিন	চলতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিফ্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিফ্টেমের কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সপট উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কমশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অধবার্ষিকীতে একটি)	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.২] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	২৫	-	-	৯	১০	১০	১০	১০
সমসাময়িক অর্জন	০৫		[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কমশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী-এ  
জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিচালনা ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের স্কেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-
বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	

\*\*\*\* কার্যক্রম (১.১) ও (১.২) উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য হবে না

সংযোজনী-৮  
 তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহ).]

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	মান ৭০%	চলতিমান ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	ত্রিবিধ	০১			১৫.১০.২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-