



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, জেলা: সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
সংযোজনী ৪: (প্রযোজ্য নয়)	-
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১১-১২
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:
(Overview of the Performance of the Upazilla Secondary Education Office, Golapgonj, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসব মুখর ও আনন্দঘন পরিবেশে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন করা হয়। গোলাপগঞ্জ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে ১৩.৮৭.০৯৫ টি বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। গোলাপগঞ্জ উপজেলার ৬১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। গোলাপগঞ্জ উপজেলায় ০১টি স্কুল ও কলেজ এবং ০১টি কলেজকে জাতীয়করণের লক্ষ্যে পদ সৃজনসহ প্রশাসনিক কার্যক্রম বাস্তবায়নধীন রয়েছে। গোলাপগঞ্জ উপজেলায় ৬১ জন প্রতিষ্ঠান প্রধানসহ প্রায় ৭৭৫ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে (লিডারশীপ, কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও ট্রাবলশ্যুটিং, ইনহাউজ, TCG, CQ, PBM, CA, LSBE) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৩ জন শিক্ষার্থীর তফসিলী উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে। গোলাপগঞ্জ উপজেলায় ২৬টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম, ০৮টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। এই উপজেলায় ০১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইতোমধ্যে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। বিদ্যালয়সমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ন(CA) কার্যক্রম চালু রয়েছে। IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ৫৪১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন এবং ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ করা হচ্ছে। নথি ব্যবস্থাপনায় ই-নথি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন যাচাই-বাছাই ও অগ্রায়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হচ্ছে। জাতীয় স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির কার্যক্রম, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ প্রভৃতি কর্মসূচি সফলভাবে আয়োজন ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। তাছাড়া SESIP, SEDP, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট প্রভৃতি প্রকল্পের আওতায় চলমান নানাবিধ উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন হচ্ছে। অত্র উপজেলায় মেয়ে শিক্ষার্থীদের কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করণে ০৮টি প্রতিষ্ঠানে গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম স্থাপন করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে আরোও ০৮টি প্রতিষ্ঠানে স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

• সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বৈশ্বিক মহামারী করোনা পরিস্থিতিতে **আমার ঘরে আমার স্কুল** এর পাশাপাশি জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে **Online School** স্কুল এবং অনলাইন মাদ্রাসা চালু করা। সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, **On line** ও **E-filing** ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দৃঢ়ীকরণ। সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া। দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকের অভাব। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি সহজীকরণের মাধ্যমে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অবকাঠামো স্বল্পতা দূরীকরণে চেষ্টা করা। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা। সহ-শিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতার আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। কর্মকর্তা, শিক্ষক, কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ। শিক্ষা প্রশাসন ও **Stake holder**'দের মাঝে সমন্বয়সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ, বিশেষ করে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও ডাটা বেজ (PDS) হালনাগাদ করা। ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ, ম্যানেজিং কমিটির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে উপজেলা ও প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। অনলাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা প্রদানসহ **Stake holder** দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টিম গঠন ও উপজেলা পর্যায়ে আন্ত: শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন, তথ্য ও অভিজ্ঞতা বিনিময় করা। সরকার গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। **Zoom**

Meeting সহ সোশ্যাল মিডিয়া তথা Google meet, Microsoft team, Facebook Page এর মাধ্যমে Online ভিত্তিক স্কুল কার্যক্রম চালুকরণ। সকল প্রতিষ্ঠানে অনলাইন স্কুল ও মাদ্রাসায় শ্রেণি কার্যক্রম চালু রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গোলাপগঞ্জ উপজেলায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৪.১৭.০৩০ বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হবে।
- ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ১৫টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও (ISAS) এর বাৎসরিক ১২ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ৮০টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে।
- শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা ৯৮% এ উন্নীতকরণ করা।
- শিক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে বৎসরে ১০ টি সভার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করা এবং বিশেষ পরিস্থিতিতে Zoom Meeting ব্যবস্থা চালু করা।

পৃষ্ঠা-০২

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট

এর মধ্যে ২০/০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা-০৩
সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আধুনিক বিজ্ঞানসম্মত যুগোপযোগী, মানসম্মত ও বিশ্বমানের শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুণাবলী সম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।
৪. শিক্ষার্থীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা

সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১। সূশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

১. সিলেট জেলার গোলাপগঞ্জ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের চাকুরি ও আর্থিক সুবিধাদি সংক্রান্ত আবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।
২. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইন এমপিও আবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
৩. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ এবং সরকার গৃহীত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, প্রতিবেদন প্রেরণ, সমন্বয় সাধন এবং মানোন্নয়ন।
৫. শিক্ষকদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৬. তফসিলি উপবৃত্তির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
৭. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
৮. প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।
৯. সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
১০. সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার কৌশল কার্যক্রমের অংশ হিসাবে অভিযোগ পরামর্শ বক্স স্থাপন করা হয়।
১১. সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে সুবর্ণ জয়ন্তি কর্ণার স্থাপনা নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম চলমান।
১২. করোনাকালীন সময় ০২টি অনলাইন পেইজ চালু করা হয়েছিল যার মাধ্যমে স্কুল ও মাদ্রাসার অনলাইন ক্লাস প্রদান করছে।

১৩. সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) সকল শিক্ষার্থীদের ভ্যাকসিন পুনরায় ৩য় দফা কার্যক্রম গ্রহন করা হলে ব্যবস্থা নেয়া হবে।
১৪. মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষককে ইন-হাউস প্রশিক্ষনের মাধ্যমে এমএমসি-এ রেজিস্ট্রেশন করানো হয়।
১৫. সিটিজেন সার্টার তৈরী করা।

১৩. সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) সকল শিক্ষার্থীদের ভ্যাকসিন পুনরায় ৩য় দফা কার্যক্রম গ্রহন করা হলে ব্যবস্থা নেয়া হবে।
১৪. মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষককে ইন-হাউস প্রশিক্ষনের মাধ্যমে এমএমসি-এ রেজিস্ট্রেশন করানো হয়।
১৫. সিটিজেন সার্টার তৈরী করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
শিক্ষার্থী বারে পড়া হ্রাস	২ বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	৪.৩৮	৪.৪০	৪.১৭	৪.৬০	৪.৬০	৪.৬০	এনসিটিবি, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	এনসিটিবি, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ
	প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটগরী ভিত্তিক তফসিলি উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন স্বার্থক পাঠদান নিশ্চিত করণে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪০	৬০	৭০	১০০	১০০	১০০	মাউশি ও আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	এতিহাস কর্তৃক প্রেরিত উপবৃত্তি সংক্রান্ত নথিপত্র
	৬ মাস-১২ শ্রেণি পর্যন্ত সমন্বিত উপবৃত্তি প্রদান।	সংখ্যা	২৫০	৩০০	৩৫৫	৪০৫	৪৬০	৪৬০	মাউশি, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি
এমপিও কার্যক্রমের মাধ্যমে বেতন ভাতা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষকদের মান বৃদ্ধি	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার	শতক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রধান মন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রধান মন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	একাডেমিক কার্যক্রম ও উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২৫০	২৫৫	২৫৮	২৬০	২৬৫	২৬৫	জেলা শিক্ষা অফিস ও MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা শিক্ষা অফিস ও MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
PBM ও ISAS এর বাৎসরিক প্রতিবেদনের ফলে প্রতিষ্ঠানের মান বৃদ্ধি ও ক্যাটাগরি নিধারণ	উপজেলা মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪৫	৪৫	৪৫	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	মাউশি ও MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের মাধ্যমে আকর্ষণীয় পাঠদান ও মানবৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৬	১৬	১৬	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন সফটওয়্যার
শিক্ষার্থীদের মধ্যে জেতার সমতা নিশ্চিত করণ	ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	সংখ্যা	৪৬.৫৪	৪৭.৫৩	৪৮.৫২	৪৯.৫১	৫০.৫০	৫০.৫০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ			
							১০০%	৯০%	১০০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্রেসমূহ																	
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন।	সমষ্টি	সমষ্টি	শতকরা	১১	৯০%	৯৫%	১০০%	---	---	---	---	১০০%	১০০	
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক বিকস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক।	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৮১০	৮.০৯	৮.৩৯	১০০%	---	---	---	---	---	---	---
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন।	ক্রমসূত্রিত	ক্রমসূত্রিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.৪ বিদ্যালয়ের বৃত্তি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন।	ক্রমসূত্রিত	ক্রমসূত্রিত	সংখ্যা	৮	০৯	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.৫ ILC, BCC, SESIP ও লেখ রাবেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ মনিটরিং	১.৫.১ মনিটরিংকৃত প্রতিষ্ঠান।	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২	২৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৬.১ অংশগ্রহণকারী শিক্ষক	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১১৮০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭০	৩৩	৬০	৪০	৪৮	৩৬	৬৮	৬০	০৬	
		২.২ অধীনস্থ কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন প্রায়শ: মনিটরিং	২.২.১ আয়োজনকৃত সভা।	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	-	৪	৩	৩	১	৩	৩	৪	
		২.২.২ অফায়ন।	২.২.২ অফায়ন।	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।	১০	৩.১ ১৫-২২ বৈশি পর্যন্ত সমন্বিত উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ শিক্ষার্থীদের আবেদন যাচাই বাছাই ও মনোনয়ন।	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯০০	২৮২৯	৩০০০	৩০৫০	৩১৫০	৩২০০	৩৩০০	৩৪০০	৩৪০০	
		৩.২ ১৫-২২ বৈশি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.২.১ শিক্ষার্থীদের আবেদন যাচাই বাছাই ও মনোনয়ন।	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৮৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭৫		
		৩.৩ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি ও কোডিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)	৩.৩.১ কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৮৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭৫		

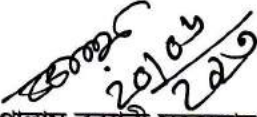
কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লাক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টকর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	জসাদধারণ %১০০	অতি উত্তম %১০২	মজুত %১০১	মান %১০০	মাত্রা %১০০	মাত্রা %১০০		
১	৭০	৩	৪	৪	৭	৬	৫	৫	০৫	১১	২৫	৩৫	৪৫	৫৫	৬৫	৭৫
২	১০	৪.১.১	৪.১.১	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লাক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টকর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	জসাদধারণ %১০০	অতি উত্তম %১০২	মজুত %১০১	মান %১০০	মাত্রা %১০০	মাত্রা %১০০		
১	১০	১)	১)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
২	১০	২)	২)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
৩	১০	৩)	৩)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
৪	১০	৪)	৪)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
৫	১০	৫)	৫)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লাক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টকর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	জসাদধারণ %১০০	অতি উত্তম %১০২	মজুত %১০১	মান %১০০	মাত্রা %১০০	মাত্রা %১০০		
১	১০	১)	১)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
২	১০	২)	২)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
৩	১০	৩)	৩)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
৪	১০	৪)	৪)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১
৫	১০	৫)	৫)	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	০৫	৫	১	১	১	১	১	১

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোলাপগঞ্জ সিলেট হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, জেলা: সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, জেলা: সিলেট হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


২০/০৬/২০২৩

(মোঃ গোলাম রব্বানী মজুমদার)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
গোলাপগঞ্জ, সিলেট

তারিখ: ২০/০৬/২০২৩খ্রি:



(আবু সাঈদ মো: আব্দুল ওয়াদুদ)
জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা: সিলেট

তারিখ: ২০/০৬/২০২৩

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
২.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৩.	CA	Continuous Assessment
৪.	CQ	Creative Question
৫.	TCG	Teachers Curriculum Guide
৬.	LSBE	Life Skill Based Education
৭.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৮.	IMS	Institute Management System
৯.	ISAS	Institutional Self Assessment Summary
১০.	MOE	Ministry of Education.
১১.	NAEM	National Academy for Educational Management
১২.	NCTB	National Curriculum & Text Book Board
১৩.	PBM	Performance Based Management
১৪.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Programme
১৫.	ILC	ICT Learning Centre
১৬.	SEDP	Secondary Education Development Programme

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১.	১.১ গ্রামপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন	১.১.১ অগ্রায়নের শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদনসমূহ অগ্রায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের প্রতিবেদন	অত্র অফিস
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এস.এসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক চাহিদাপত্র	দাপ্তরিক নথি
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস,গোলাপগঞ্জ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস মাসিক প্রতিবেদন	mmc dshe অ্যাপ
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চ.ই.গ.) পদ্ধতির ও গ্লোবাল রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৫.	১.৫ ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	কার্যক্রম এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৬.	১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কোরিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান)	১.৬.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	জেলা শিক্ষা অফিসের প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	মাউশি ও গুড তে প্রেরিত প্রতিবেদন
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৮.	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক নথি

	কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।		পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন অগ্রায়ণ		
৯.	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রদান। ৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষ রোপন ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ)।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ৩.২.১ কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি বিতরণ করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি দাপ্তরিক নথি
১০.				মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, তথ্য আদান-প্রদান এবং সমন্বয় সাধন	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহণের হার, তথ্য আদান-প্রদান সংক্রান্ত পত্রের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহণ এবং পত্র প্রাপ্তি ও পত্র প্রেরণ
কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে পরিস্থিতি উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসমূহের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও ভ্যাকসিন প্রদান।	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্যাকসিন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সংখ্যা	সিভিল সার্জনের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রকৃত সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য প্রেরণ।
শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থার (BRAC, UNICEF প্রভৃতি) কার্যক্রমে অংশগ্রহণ এবং সমন্বয় সাধন	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহণের হার, তথ্য আদান-প্রদান সংক্রান্ত পত্রের সংখ্যা	BRAC, UNICEF ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সংস্থা	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহণ এবং পত্র প্রাপ্তি ও পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৫:
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা শিক্ষা অফিস, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) জংশনগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১	২		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০			১০০	১০০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাচ্ছন্দ্য অন্নসংরক্ষণ/টিওএডইউজ অকজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিতকরণ বিষয়ক সভা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.০৯.২৩		০৭.০৩.২৪		২		
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	০৭.০৭.২২ ১৪.১০.২২ ১৬.০১.২৩ ১৭.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.০৭.২৩	১৪.১০.২৩	১৬.০১.২৩	১৭.০৪.২৩			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	টিম লিডার ও সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৩			
২. সেবা প্রদান ও ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....			তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরপারিস্থিতি প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২২ ৩০.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩০.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সেবার মনোভাব সৃষ্টি করা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ সেবা গ্রহীতাদের অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪.০৭.২২		১৬.০২.২৩		২		
৩.৩ অংশীজনের সাথে মতবিনিময় করা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২২		০৯.০৩.২৩		২		
৩.৪ ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষার ওপর গুরুত্ব আরোপ করা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫.০৯.২২		১৬.০৫.২৩	২		
৩.৫ পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট -এর মাধ্যমে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারনা	পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট সাঁটানো ও বিতরণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০	১৫০	১০০	১০০	৫০০		

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৭	%	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১১	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৫	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩
			৫	তারিখ	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			৫	তারিখ	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	২	২	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১	১	৮০%	৯০%	৯০%	৬২%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৩	১	৩	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	৩	-	-	

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৬	৭	৭	৯	১০০%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিন্ধাত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিন্ধাত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১১	৮০%	১৩	১০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	৩	৮০%	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮০%	৩	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১	-	-	-	-	

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্ন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	২০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
								১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
								১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
								৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
								৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
								৩	২	১	-	-