

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়  
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।  
seo.ghoraghat.dinajpur.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠানে এবং ০১ জানুয়ারির মধ্যে শিক্ষার্থীর মাঝে	চাহিদাপত্র অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক সুপারভিশন	প্রতি মাসে	বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট/অ্যাপ	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
৩	শিক্ষক ও কর্মচারীবৃন্দের এমপিও, উচ্চতর স্কেলের জন্য আবেদন প্রেরণ	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রতি জোড় মাসের ১৪ তারিখের মধ্যে, মাদ্রাসার ক্ষেত্রে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
৪	উপবৃত্তি প্রাপ্তির জন্য আবেদন প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
৫	শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী আবেদনসহ অংশগ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
৬	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-এর আয়োজন	শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী আবেদনসহ অংশগ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
৭	ইএমআইএস এবং ব্যানবেইসে তথ্য হালনাগাদকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং ব্যানবেইস কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী অনলাইনে তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	শিক্ষক-কর্মচারী হাজিরা সীটে স্বাক্ষর	প্রতি মাসের ১/২ তারিখের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র অনুযায়ী বিল দাখিল	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
৯	তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	সুনির্দিষ্ট তথ্যছক ব্যবহার ও নির্ভুল তথ্য প্রদান	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ই-মেইল	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
১০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন	১৫ ফেব্রুয়ারির মধ্যে প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
১১	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	অর্থ উত্তোলনের পরবর্তী ০২ কার্যদিবসের মধ্যে ব্যয় নির্বাহ/প্রাপকের অনুকূলে বিতরণ	প্রতি অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিল ভাউচার দাখিল করা	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
১২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকারের ছুটি অনুমোদন	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে অগ্রায়ন	ছুটিতে গমনের পূর্বে যথাসময়ে আবেদন দাখিল করা	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
১৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলী	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে অগ্রায়ন	নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত ফরমে	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
১৪	অভিযোগ তদন্ত	আবেদন প্রাপ্তির ০১ মাসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন এবং ১৫ দিবসের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি/অগ্রায়ন	অভিযোগ পূর্ণ পরিচিতিসহ সুনির্দিষ্টভাবে দাখিল করা		বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)
১৫	তথ্য সরবরাহ (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী)	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে অগ্রায়ন	প্রতি পাতা ২/- হারে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (useo.ghoraghat@gmail.com)	জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর (dinajpurdeo2008@yahoo.com)

  
(মো: শমসের আলী মন্ডল)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অতি: দায়িত্ব)  
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।