

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
গংগাচড়া, রংপুর।
www.seo.gangachara.rangpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার					
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবার ধরণ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	শিক্ষার মানোন্নয়ন	মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সমন্বয়ে প্রতি মাসে একবার সমন্বয় সভা করে শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা পর্যালোচনা করা হয়	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতি মাসের ১-৫ তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
০২	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতি মাসে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (১০ থেকে ১৫টি) পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে কোন অনিয়ম কিংবা ঘাটতি দেখা গেলে তা সংশোধনের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং পরিদর্শন বিবরণী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	২২ কর্মদিবস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
০৩	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা নিরূপন করে কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়। বরাদ্দকৃত পাঠ্যপুস্তক যথাযথভাবে সংরক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী বিতরণ করা হয়।	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জাতীয়ভাবে নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
০৪	শিক্ষক-কর্মচারী এমপিওভুক্ত করণ	উপজেলাধীন সকল বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের(স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিওভুক্ত/টাইম স্কেল/উচ্চতর স্কেল অনলাইন আবেদন ও বিভিন্ন প্রকার সংশোধন।	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতি জোড় মাসের ০১-০৪ তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৫	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক শিক্ষককে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৬	প্রাতিষ্ঠানিক স্ব- মূল্যায়ন তথ্য Institutional Self Assessment	উপজেলাধীন সকল বেসরকারী বিদ্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন তথ্য (Institutional Self-Assessment Summary ,ISAS) সংগ্রহ করে যাচাইঅন্তে জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
০৭	উপবৃত্তি ও টিউশন ফি প্রদান	স্নাতক(পাশ) ও সমমান পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প এবং সেকেন্ডারী এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম(SED)কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে ক্যাটাগরী ভিত্তিক শিক্ষার্থী যাচাইঅন্তে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ অনলাইনে শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি করেন। শিক্ষার্থীদের মোবাইল একাউন্ট খোলা হয় এবং উপবৃত্তির টাকা বিতরণ অন্তে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাব নম্বরে টিউশন ফি ছাড় দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষার্থী	নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৮	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা	প্রত্যন্ত ও গ্রামাঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মানোন্নয়ন এবং শহর ও গ্রামাঞ্চলের শিক্ষার্থীর মেধা যাচাই এর জন্য প্রতি শিক্ষা বর্ষে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষক শিক্ষার্থী	নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
০৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রতি শিক্ষাবর্ষে “ বাংলাদেশ জাতীয় স্কু, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির গ্রীষ্মকালীন/শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ” অনারস্বড় অনুষ্ঠানের মধ্য দিয়ে উদযাপন করা হয়।	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
১০	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী।	প্রতি কর্মদিবস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার