



## উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কার্যালয় গংগাচড়া, রংপুর

[www.seo.gangachara.rangpur.gov.bd](http://www.seo.gangachara.rangpur.gov.bd)

### সিটিজেন চার্টার

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবার ধরন	সেবা প্রদানকারী	মন্তব্য
০১	শিক্ষার মানোন্নয়ন	মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সমন্বয়ে প্রতি মাসে একবার সমন্বয় সভা করে শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা পর্যালোচনা করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০২	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতি মাসে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (১০ থেকে ১৫টি) পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে কোন অনিয়ম কিংবা ঘাটতি দেখা দিয়ে তা সংশোধনের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং পরিদর্শন বিবরণী উন্নতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৩	বিনা মূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা নিরূপণ করে কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়। বরাদ্দকৃত পাঠ্যপুস্তক যথাযথভাবে সংরক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী বিতরণ করা এবং সরকার ঘোষিত পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবসে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৪	শিক্ষক-কর্মচারী এমপিওভুক্ত করণ	উপজেলায় সকল বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও ভুক্তি/ টাইম স্কেল/উচ্চতর স্কেল প্রতি নন-এমপিও মাসের ০১-১০ তারিখ অন-লাইন আবেদন করলে তা যাচাই করে উন্নতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৫	শিক্ষক-কর্মচারীদের মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন	এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা) শিক্ষক-কর্মচারীগণের মাসিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রতিদ্বন্দ্বিতা করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৬	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক শিক্ষককে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৭	SBA, PBM, CQ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	SESDP প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য ৬ষ্ঠ থেকে ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত SBA কার্যক্রম পরিচালনা করা হয় এবং সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রদান পূর্বক অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা নেয়া হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৮	প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন তথ্য Institutional Self-Assessment Summarz	উপজেলায় সকল বেসরকারী বিদ্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন তথ্য (Institutional Self-Assessment Summarz, ISAS) সংগ্রহ করে যাচাই করে জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৯	উপবৃত্তি ও টিউশন ফি প্রদান	স্নাতক (পাশ) ও সমমান পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প এবং সেকেন্ডারী এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (SEDP) কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে ক্যাটাগরী ভিত্তিক শিক্ষার্থী যাচাই করে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ অনলাইনে শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি করেন। শিক্ষার্থীদের মোবাইল একাউন্ট খোলা হয় এবং উপবৃত্তির টাকা বিতরণ করে সর্শিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে নথি রেজিস্ট্রেশন ফিস ছাড় দেয়া হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে বাস্তবায়িতব্য যে কোন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে যথাযথ নিক নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং সর্শিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
১১	জাতীয় শিক্ষা সন্ধ্যা ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা	প্রত্যন্ত ও গ্রামাঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মানোন্নয়ন এবং শহর ও গ্রামাঞ্চলের শিক্ষার্থীর মেধা যাচাইয়ের জন্য প্রতি শিক্ষাবর্ষে জাতীয় শিক্ষা সন্ধ্যা উদযাপন এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
১২	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রতি শিক্ষাবর্ষে “বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির গ্রীষ্মকালীন/শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা” অনারবদ অনুষ্ঠানের মধ্য দিয়ে উদযাপন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	