



উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

গংগাচড়া, রংপুর

www.seo.gangachara.rangpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার ধরণ	সেবা প্রদানকারী	মন্তব্য
০১	শিক্ষার মানোন্নয়ন	মাধ্যমিক জ্ঞানের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রদানকারের সমন্বয়ে প্রতি মাসে একবার সমন্বয় সভা করে শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা পর্যালোচনা করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজ	
০২	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতি মাসে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (১০ থেকে ১৫টি) পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে কেবল অনিয়ম কিংবা ঘটিত দেখা দিয়ে তা সংশ্লেষণের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং পরিদর্শন বিবরণী উন্নতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজ	
০৩	বিমা মূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠ্যপুস্তকের ঢাহিনা নিরূপণ করে কর্তৃপক্ষ ব্যবহর প্রেরণ করা হয়। ব্যাকুল পাঠ্যপুস্তক যথাযথভাবে সংরক্ষণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ঢাহিনা অনুযায়ী বিতরণ করা এবং সরকার মৌখিক পাঠ্যপুস্তক উৎসব নিরবসে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচিত অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৪	শিক্ষক-কর্মচারী এমপিএভুল করণ	উপজেলাধীন সকল বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (কুণ, কলেজ, মাঝাসা) শিক্ষক-কর্মচারীগনের এমপিএভুল/ টাইম ফেল/উচ্চতর ফেল প্রতি মন-এমপিএভ মাসের ০১-১০ তারিখ অনলাইন আবেদন করলে তা যাচাই অন্তে উন্নতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৫	শিক্ষক-কর্মচারীদের মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন	এমপিএভুল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (বিদ্যালয় ও মাঝাসা) শিক্ষক-কর্মচারীগনের মাসিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রতিষ্ঠানের করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৬	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের ঢাহিনা অনুযায়ী বিষয় প্রতিক শিক্ষককে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৭	SBA, PBM, CQ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	SESDP প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য ৫ট থেকে ৯ম শেষ পর্যন্ত SBA কার্যক্রম পরিচালনা করা হয় এবং সূজনশীল প্রক্রিয়া প্রদর্শন পূর্বক অনুমতীর্ণ পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৮	প্রাতিষ্ঠানিক ষ-মূল্যায়ণ তথ্য Institutional Self-Assessment Summarz	উপজেলাধীন সকল বেসরকারী বিদ্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক ষ-মূল্যায়ণ তথ্য (Institutional Self-Assessment Summarz,ISAS) সাংগ্রহ করে যাচাইঅঙ্গে জেলা শিক্ষা অফিসার ব্যবহর প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৯	উপর্যুক্ত ও টিউশন ফি প্রদান	গ্রাহক (পাশ) ও সমমান পর্যায়ের উপর্যুক্ত প্রদান প্রক্রিয়া, উচ্চ মাধ্যমিক উপর্যুক্ত প্রদান প্রক্রিয়া এবং সেকেচারী এক্লেক্সেন ডেভেলপমেন্ট সেবার্স (SEDP) কর্তৃক নির্মাণিত হয়ে যাচাইগীরী ভিত্তিক শিক্ষার্থী যাচাইঅঙ্গে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ অনলাইনে শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি করেন। শিক্ষার্থীদের মোবাইল একটিপ্রতি যোগা হয় এবং উপর্যুক্ত টাকা বিতরণ অন্তে সংশ্রিত প্রতিষ্ঠানের ব্যাকে হিসাব নথ্যের টিউশন ফিস ছাড় দেয়া হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে বাস্তবায়নের মে তেল উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের উন্নয়নে যথাযথ সিক নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং সংশ্রিত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
১১	জাতীয় শিক্ষা সংস্থা ও সূজনশীল মেধা অবেদন প্রতিযোগিতা	গ্রাহক ও প্রামাণ্যসের শিক্ষার্থীদের মানোন্নয়ন এবং শহর ও প্রামাণ্যসের শিক্ষার্থীর মেধা যাচাইয়ের জন্য প্রতি শিক্ষাবর্ষে জাতীয় শিক্ষা সংস্থা উন্নয়ন এবং সূজনশীল মেধা অবেদন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
১২	জীবা প্রতিযোগিতা	প্রতি শিক্ষাবর্ষে “বাংলাদেশ জাতীয় সূল, মাঝাসা ও কারিগরি শিক্ষা জীবা সমিতির জীবকালীন/শীতকালীন জীবা প্রতিযোগিতা” অন্যান্যত অনুষ্ঠানের মধ্যে নিয়ে উন্নয়ন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহ: উপ: মাধ্য: শিক্ষা অফিসার, ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	