

**উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস**  
**ফুলতলা, খুলনা।**  
**(জনগণকে যে সেবা প্রদান করা হয়)**

০১. NCTB কর্তৃক প্রণীত বিনামূল্যে (ইবতেদায়ী, মাধ্যমিক, দাখিল, ভোকেশনাল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
০২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং, সুপারভিশন ও ইভালুয়েশন করা।
০৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে SMC, MMC ও PTA গঠনে সহায়তা প্রদান।
০৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অর্ধবার্ষিক, বার্ষিক পরীক্ষা এবং সকল পাবলিক পরীক্ষায় তদারকী ও দায়িত্বপালন করা হয়।
০৫. শিক্ষকদেরকে পেশাগত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরণ।
০৬. শিক্ষক-কর্মচারীদের বিল করার হাজিরা সীটে প্রতিস্বাক্ষর করা।
০৭. শিক্ষক-কর্মচারীদের IMS ডাটাবেইজে তথ্য আপডেট করা।
০৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে স্ব-মূল্যায়ন তথ্যের মাধ্যমে ক্যাটাগরী করা।
০৯. প্রতি বছর পোস্ট প্রাইমারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের (Banbeis এর e-survey) জরিপ কার্যাবলী সম্পন্ন করা হয়।
১০. Digital Multimedia Classroom তদারকি করা।
১২. মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ের উপবৃত্তি কার্যক্রম পরিচালনা করা।
১৩. বিভিন্ন প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন-
  - ক. শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থীদের উদ্দীপনা পুরস্কার প্রদান
  - খ. SSC / সমমান ও HSC / সমমান পাশের উপজেলার শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থীদের উদ্দীপনা পুরস্কার প্রদান।
  - গ. শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর উদ্দীপনা পুরস্কার প্রদান।
১৪. সততা স্টোর এবং সততা সংঘ গঠন কার্যক্রম তদারকী করা।
১৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Students Cabinet গঠন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
১৬. জাতীয় মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
১৭. বছরে দুইবার জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।
১৮. শিক্ষক-কর্মচারীদের Online MPO প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অগ্রায়ন।
১৯. বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের মেধা বৃত্তি, সাধারণ বৃত্তি (ষষ্ঠ-অষ্টম, নবম-দশম) প্রদান করা।
২০. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে শ্রেষ্ঠ নির্ধারণ এবং নির্ধারিত ইভেন্টের প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।

এ ছাড়া শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা বোর্ড, উপ-পরিচালক এবং জেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্দেশিত সকল কাজ বাস্তবায়ন, সমন্বয়করণ, তথ্য আদান প্রদান ও সংরক্ষণ করা।