

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ফুলতলা, খুলনা।
সিটিজেন চার্টার: ২০২৪-২৫

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের তদন্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	অভিযোগকারীর পূর্ণ পরিচিতি (মোবাইল নম্বরসহ) সুনির্দিষ্ট ভাবে অভিযোগ দাখিল ও তদন্তকাজে সহযোগিতা প্রদান	www.dshe.gov.bd এবং http://seo.fultola.khulna.gov.bd/	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩	জেলাশিক্ষা অফিসার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৪৩০
২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে তথ্য সরবরাহ	সংরক্ষিত/সংগৃহীত তথ্য হলে তাৎক্ষণিক এবং মাঠপর্যায় থেকে সংগ্রহের প্রয়োজন হলে ন্যূনতম ০১ কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্টভাবে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা	https://www.grs.gov.bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩	ঐ
৩	সাপ্তাহিক গণশুনানী	সপ্তাহের প্রতি বুধবার	আলোচিত বিষয়ের উপর নির্ভরশীল	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯	ঐ
৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯	জেলা শিক্ষা অফিসার,

২.৩) অভ্যন্তরীণসেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের আয়নব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	অর্থ উত্তোলন করে ঐ দিনেই নির্ধারিতখাতে ব্যয়নির্বাহ / প্রাপকের অনুকূলে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও বিল ভাউচার দাখিল করা	মাউশির website	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯	জেলা শিক্ষা অফিসার খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
৬	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান / অগ্রায়ণ	১৫ ফেব্রুয়ারি তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান / প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৬২৫১৬৯১১১	ঐ
৭	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা / বিনোদন ভাতা অনুমোদন / অগ্রায়ণ	অনলাইনে বিল দাখিলের তারিখেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	অনলাইনে বিল দাখিলের সময় নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক দাখিল করা	https://ibas.finance.gov.bd/login	ঐ	ঐ	ঐ
৮	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা ছুটি অনুমোদন / ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিক ছুটি অনুমোদন / তিন কার্যদিবসের মধ্যে ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় প্রমানক সহ আবেদন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৯	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বদলির প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিক অথবা পরবর্তী ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	ঐ	মাউশির website ও http://seo.fultola.khulna.gov.bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৬২৫১৬৯১১১ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ফোন : ০১৭২৩৩৭১৪৩৪	ঐ
১০	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অবসরগ্রহণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১১	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১২	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি শাখা খোলার বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করা এবং পরবর্তী ০৩(তিন) দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম এবং আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও পরিদর্শন কর্মকর্তাকে তথ্য দিয়ে সহযোগিতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website ও dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯	জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৪৩০
১৩	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিও ভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন	তাৎক্ষণিক অথবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দেয়া সময়সীমার মধ্যে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন পূর্বক আবেদন দাখিল করা	www.emis.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর শিক্ষক /কর্মচারীর এমপিওভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন।	তিন কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই বাছাই সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩	জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৪৩০
১৬	টাইমস্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন এবং ইএফটির আবেদন যাচাই বাছাই করে প্রেরণ করা।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১৭	উপজেলার মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর সরবরাহ	প্রতি শিক্ষা বর্ষে কমপক্ষে ২ বার (১৫ মার্চ ও ১৫ অক্টোবর) হালনাগাদ তথ্যসহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ফোন : ০১৭২৩৩৭১৪৩৪	ঐ

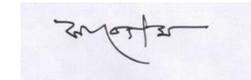
ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৮	উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরবর্তী সভার পূর্বে সুবিধাজনক সময়ে/ কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে	সভার কার্যবিবরণীসহ সিদ্ধান্তের অনুলিপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ফোন : ০১৭২৩৩৭১৪৩৪	ঐ
১৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে	প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ	মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪	ঐ
২০	এস.এস.সি/দাখিলএবং এইচ.এস.সি/আলিম পরীক্ষার ফলাফল সংগ্রহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডকর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর বিভিন্ন কেন্দ্র হতে সংগ্রহপূর্বক তাৎক্ষণিকভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রদান	কাঙ্ক্ষিত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর , ফোন : ০১৭২৩৩৭১৪৩৪	ঐ
২১	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক (মাধ্যমিক স্তরে ৬ষ্ঠ থেকে ৯ম শ্রেণি এবং ইবতেদায়ী ১ম শ্রেণি থেকে দাখিল ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত) বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যসংগ্রহ, সংরক্ষণ, সরবরাহ ও মনিটরিং	প্রতিবছর ১৫ মার্চের মধ্যে পরবর্তী বছরের চাহিদা সংগ্রহ/সরবরাহ, ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং ০১ জানুয়ারীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষ) করা হয় এবং এ সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত অনুযায়ী	NCTB ও মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ অফিস সহায়ক , ফোন: ০১৭২৮৪৪৮৩৯৫	ঐ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
২২	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবহিতকরণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ফোন : ০১৭২৩৩৭১৪৩৪	জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৪৩০
২৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ,সহকারী প্রধান শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগ কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	জনবল কাঠামো অনুযায়ী প্রাপ্যতা সাপেক্ষে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	মাউশির website ও. <a href="http://seo.ful
tola.khulna.
gov.bd/">http://seo.ful tola.khulna. gov.bd/	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬৯৮২০	ঐ
২৪	সকল ধরনের রাজস্ব বৃদ্ধির তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	মাউশির website	ঐ	সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ফোন : ০১৭২৩৩৭১৪৩৪	ঐ
২৫	সকল প্রকার উপবৃত্তি কার্যক্রম তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্দেশনার উল্লিখিত/ নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website ও <a href="http://seo.ful
tola.khulna.
gov.bd/">http://seo.ful tola.khulna. gov.bd/	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ফোন : ০১৭২৩৩৭১৪৩৪	ঐ
২৬	সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ / সময় সীমার মধ্যে	নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪	ঐ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৭	মানসন্মত শিক্ষাবিষয়ক উপজেলা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ / সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীর কপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪	জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৪৩০
২৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাসিক / ত্রৈমাসিক সমন্বয়সভা	নির্ধারিত তারিখে সভার আহ্বান ও সভা অনুষ্ঠান	প্রতি মাসের ২য় সোমবার সভা করা হয় এবং সভা অনুষ্ঠানের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত সহ কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়	ঐ	প্রযোজ্য নয়	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৪৩০
২৯	প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক / কর্মচারী নির্বাচন / মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ / কর্মশালা বাস্তবায়ন / মনিটরিং	প্রশিক্ষণ দাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ / সময় সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের website	ঐ	ঐ	
৩০	পিবিএম/সিএ ও শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময় সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও ছক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website , মাউশির website	ঐ	ঐ	
৩১	ই-সেবা, ই-ফাইলিং ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য প্রেরণ	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময় সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও নির্দেশনা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	
৩২	তাৎক্ষণিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৩	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৪	অটিজম, পথশিশু ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, সড়ক দুর্ঘটনা, ভূমিকম্প, অগ্নিকান্ড, বাল্যবিবাহ, মাদক, জঙ্ঘীবাদ, মোবাইল ফোনের অপব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪	
৩৫	শ্রেণি কার্যক্রম কে শিক্ষার্থী বান্ধব করা, শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ক্লাস্টার ভিত্তিক পরিদর্শন, নৈতিক শিক্ষা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজ্য নয়	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৪৩০
৩৬	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৭	ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত পোস্ট প্রাইমারী জরিপ কার্য সম্পন্নকরণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
৩৮	ইউনিক আইডি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
৩৯	স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি পর্যায়ে শীত ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/কর্মচারীর, পদবী ও রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪০	সৃজনশীল মেধাঅন্বেষণ প্রতিযোগিতা	প্রতি বছর মার্চ মাসে	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩ উপজেলা একাডেমিক সুপাডাইজার ফোন : ০১৭৪৬৯৪৬৫০৪	ঐ
৪১	জাতীয়শিক্ষাসপ্তাহবাস্ত বায়ন	শিক্ষামন্ত্রণালয়েরপ্রদত্তসময়সূ চীমোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
৪২	বিজ্ঞানঅলিম্পিয়াড ও বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিমেল্লা	বৎসরে ০১বার	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
৪৩	তারুণ্যের উৎসব ২০২৫	জানুয়ারী থেকে ফেব্রুয়ারী মাস পর্যন্ত	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
৪৪	ম্যানেজিংকমিটি ও গভর্নিংবডিগঠন	উপজেলা নির্বাহীঅফিসার/ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অফিস আদেশঅ নুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
৪৫	ওয়েবপোর্টাল এর তথ্য হালনাগাদকরন	শিক্ষামন্ত্রণালয় ও ব্যানবেইস কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০২৪৭৭৭৩৩৪৭৯ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ০১৭১২৯৬৫৪৯৩	



(ফাতেমা বেগম)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
ফুলতলা, খুলনা।