



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কার্যালয়
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
e-mail: useofulbaria@gmail.com



নাগরিক সেবার তথ্য সারণি (Citizen's Charter)

ক্রমিক কনং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্রান্স/আনুষাংগিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতি মালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
০১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্ত্বাবধান এবং পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশে/ অনুমোদন স্বাপক্ষে প্রস্তুতকৃত পরিদর্শন সূচী অনুযায়ী আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন কখনো আকস্মিক আবার কখনো পূর্বে অবহিত করে করা হয়। পরিদর্শনের সময় শিক্ষক ডায়েরী এবং মালটিমিডিয়া ক্লাশ পর্যবেক্ষণ করা হয়। নিয়মিত বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক পরিদর্শন, মনিটরিং করে শিক্ষকদের পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক রিপোর্ট প্রস্তুত করে তা প্রেরণ করা হয়।	পুরো কার্যক্রম শেষ হতে ১৩- ১৫দিন সময় লাগে তবে পরিদর্শন করে রিপোর্ট দেওয়া পর্যন্ত ১-৩ দিন	বিনামূল্যে	পরিদর্শন তত্ত্বাবধান নীতিমালা-২০১৩ কর্মবর্তন নীতিমালা-২০০৮	জেলা শিক্ষা অফিসার
০২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ক. শিক্ষক প্রশিক্ষণ খ. ICT প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিষয় ভিত্তিক তালিকা প্রনয়ণ করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও স্থানের বিষয়ে শিক্ষকদের পত্র মারফত অবহিত করা হয়। অতঃপর শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন	প্রশিক্ষণে প্রেরনের জন্য ৯-১০ দিন	বিনা খরচে প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগ পান, অধিকান্ত প্রশিক্ষণার্থীকে টিএ ও ডিএ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের নীতিমালা/গাইড লাইন অনুসারে	জেলা শিক্ষা অফিসার
০৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বই বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বইয়ের চাহিদা চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের নিকট চাহিদা প্রেরণ করা হয়। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সকল চাহিদা একত্রিত করে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে এনসিটিবি-তে প্রেরণ করা হয়। এনসিটিবি কর্তৃক সরবরাহকৃত বই উপজেলায় গুদামজাত করা হয়। উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা করে বই বিতরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অতঃপর অনুমোদিত সিডিউল মোতাবেক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট বই বিতরণ করা হয়। অবশেষে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ শিক্ষার্থীদের নিকট বই বিতরণ করেন। প্রতি বছরের ১ জানুয়ারী বই উৎসব দিবসে শিক্ষার্থীদের হাতে বই পৌঁছানো নিশ্চিত করেন।	বিতরণ ১-২ দিন থেকে ৩০ দিন	বিনামূল্যে	নীতিমালা অনুসারে অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত শিক্ষার্থীদের মাঝে	জেলা শিক্ষা অফিসার
০৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষার গুণগত মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	শিক্ষার মানোন্নয়নে একাডেমিক সুপার-ভিশন, শিক্ষক-অভিভাবক সভা অনুষ্ঠান, প্রতিষ্ঠান-প্রধানদের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠান ও ক্লাস্টার গঠনকরণ ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন করা হয়।	১০ দিন	বিনামূল্যে	১.শিক্ষানীতি- ২০১০ এর আলোকে কর্মবর্তন নীতিমালা-২০০৮ ২.একাডেমিক সুপারভিশন নীতিমালা-২০১৩	জেলা শিক্ষা অফিসার
০৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম	জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, এসএমসি ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	মাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হলো ম্যানেজিং কমিটি। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তা সমন্বয় করে এবং সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকে নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কি না তা তদারকি করে।	আনুমানিক ৩০ দিন	আবেদনের সময় পত্রিকায় উল্লেখিত পরিমান টাকার ব্যাংক ড্রাফট জমা দিতে হয়।	জনবল কাঠামো নীতিমালা-২০১৮	জেলা শিক্ষা অফিসার

০৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ ও উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বিপরীতে টিউশন ফি প্রদান।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহউপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও ব্যবস্থাপক, অগ্রাধী ব্যাংক, ময়মনসিংহ শাখা, ময়মনসিংহ।	নীতিমালার আলোকে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রেরিত ছক/ফরমে শিক্ষার্থীদের তালিকা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই বাছাই ও প্রক্রিয়াকরণের পর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের তথ্য আপলোড করা হয়। পরবর্তীতে শিক্ষার্থীগণ নিজ বিকাশ হিসাব নম্বরের মাধ্যমে উপবৃত্তির অর্থ প্রাপ্ত হয়।	বুথ অনুসারে একদিন	বিনামূল্যে	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ছাত্রীদের উপবৃত্তি বিতরণ নীতিমালা *নিয়মিত শিক্ষার্থী *পরীক্ষায় ন্যূনতম ৪০% নম্বর প্রাপ্তি *প্রতিমাসে ৭৫% উপস্থিতি, অবিবাহিত থাকা *দরিদ্র ও মেধাবী	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ।
০৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	এমপিওভুক্ত করণ	১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ২. জেলা শিক্ষা অফিসার ৩. আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ৪. মহাপরিচালক	১. বিধি মোতাবেক শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ দেওয়ার পর সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠান-প্রধান প্রয়োজনীয় তথ্যসহ online এ সংশ্লিষ্ট useo বরাবর আবেদন করতে হবে। ২. useo প্রাপ্ত আবেদন নির্ধারিত মাসের প্রথম দিকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে তা deo বরাবরে online এ প্রেরণ করে থাকেন। ৩. deo আবেদনের সাথে সংযুক্ত তথ্যাদি পরীক্ষান্তে ১০ দিনের মধ্যে DD(Zonal) এর নিকট প্রেরণ করেন ৪. DD(Zonal) উক্ত আবেদনটি পরীক্ষা করে ১৫ দিনের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের EMIS সেলে প্রেরণ করে থাকেন। ৫. অতঃপর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে গঠিত বকেয়া এমপিও ছাড় করণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ কমিটি এবং এমপিও অনুমোদনের নিমিত্তে গঠিত চূড়ান্ত কমিটি যাচাই বাছাই সমাপ্ত করে প্রতি এমপিও মাসের ২২ তারিখের মধ্যে বেতন-বিলের প্রস্তাব শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে থাকেন। ৬. সর্বশেষ শিক্ষা মন্ত্রণালয় উক্ত প্রস্তাব অনুমোদন করেন। ৭. বিধি মোতাবেক শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ দেওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসার প্রতিষ্ঠান-প্রধান প্রয়োজনীয় তথ্যসহ online এ সংশ্লিষ্ট useo বরাবর আবেদন করতে হবে। ৮. useo প্রাপ্ত আবেদন ০৫ দিনের মধ্যে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে তা মাদ্রাসা অধিদপ্তরের সেন্ট্রাল প্রোগ্রামার বরাবরে online এ প্রেরণ করে থাকেন। ৯. সেন্ট্রাল প্রোগ্রামার প্রাপ্ত আবেদন সমূহ চূড়ান্ত নিষ্পত্তি করে থাকেন। ১০. online এমপিওভুক্ত করণ বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকারের যুগোপযুগী যুগান্তকারী পদক্ষেপ।	পুরো কার্যক্রম শেষ হতে ৪৫ দিন লাগতে পারে।	বিনামূল্যে	১. শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২. শিক্ষক/কর্মচারী এমপিওভুক্তি নীতিমালা	ডিডি (অঞ্চল)
০৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও ক্রীড়া শিক্ষকবৃন্দ।	*জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির নিয়ম-অনুযায়ী উপজেলা সম্পাদক হিসাবে উপজেলা পর্যায়ে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন। *বিজয়ী প্রতিযোগীদের পুরস্কার ও সনদ বিতরণ করা হয় এবং জাতীয় পর্যায়ে অংশগ্রহণের জন্য উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষের নিকট ফলাফল প্রেরণ এবং উপস্থিতি নিশ্চয়তা প্রদান করা হয়।	আনুমানিক ২-৩ দিন	প্রয়োজনীয় ফি আনুসঙ্গিক খরচ	ক্রীড়া কমিটির নীতিমালা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার
০৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্কাউট তহবিল	কমিশনার, বাংলাদেশ স্কাউটস, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।	বাংলাদেশ স্কাউটস এর গঠন ও নিয়ম অনুসারে উপজেলা স্কাউটস এর প্রোগ্রাম, প্রশিক্ষণ, সমাজ উন্নয়ন, দল গঠন ও রেজিস্ট্রেশনসহ সকল প্রকার কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহায়তা করা। স্কাউটস তহবিল সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ।	আনুমানিক ১৫ দিন	নির্ধারিত ফি, জেলা ও উপজেলা পর্যায়	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদ্‌যাপন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ।	উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের বিভিন্ন তথ্য যাচাই করে শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শ্রেষ্ঠ শ্রেণী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থীসহ অন্যান্য বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগীদের সনদ ও নগদ অর্থ প্রদান করে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদ্‌যাপন করা হয়।	০২ দিন	বিনামূল্যে	শিক্ষাসপ্তাহ নীতিমালা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
১১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সৃজনশীল মেধা অনুেষণ প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিম্নমাধ্যমিক পর্যায় হতে উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায় পর্যন্ত (৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণী) ছাত্র-ছাত্রীদের ভাষা সাহিত্যে, দৈনন্দিন বিজ্ঞান, গণিত ও কম্পিউটার, বাংলাদেশ স্টাডিস ও মুক্তিযুদ্ধ সহ ০৪টি বিষয়ে প্রতিযোগিতার অংশ গ্রহণ করে সৃজনশীল মেধা অনুেষণের মাধ্যমে বছরের সেরা মেধাবী নির্বাচন, পুরস্কার প্রদান ও জাতীয় পর্যায়ে অংশ গ্রহণের জন্য উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষের নিকট ফলাফল প্রেরণ এবং উপস্থিতি নিশ্চয়তা প্রদান করা হয়।	০২ দিন	বিনামূল্যে	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ নীতিমালা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
১২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	*উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শিক্ষাক্রমের আলোকে ৭ম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের বাংলা বিষয়ক পাঠ্যপুস্তকে বর্ণিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক শিক্ষনফল অর্জন "ধারাবাহিক মূল্যায়ন" এর মাধ্যমে।	০৪ দিন	বিনামূল্যে	বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি নীতিমালা	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ

				*৮ থেকে ১০ জন শিক্ষার্থী (গ্রুপ ভিত্তিক) এবং একজন শিক্ষকের নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট এলাকার মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ অথবা প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধার নিকটজন এবং মুক্তিযুদ্ধে প্রত্যক্ষ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তিদের কিছু প্রশ্নমালার আলোকে অনূর্ধ্ব ২০ মিনিটের ভিডিও চিত্র ধারণ করেন এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীকে উপজেলা পর্যায়ে অংশগ্রহণের জন্য তালিকা প্রেরণ করেন। উপজেলায় সেরা ডকুমেন্টারী নির্ধারণ করে জেলায় পর্যায়ে প্রেরণ করা হয়।			অনুযায়ী	
১৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	৬ষ্ঠ থেকে ৯ম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের এ্যাসাইনমেন্ট	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৬ষ্ঠ থেকে ৯ম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের এ্যাসাইনমেন্ট সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ নিশ্চিত করণ।	০৭ দিন	বিনা মূল্যে	৬ষ্ঠ থেকে ৯ম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের এ্যাসাইনমেন্ট	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
১৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সকল পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	সকল পাবলিক পরীক্ষার অতি গোপনীয় কাগজ পত্রাদি জেলা ট্রেজারী হতে আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সহায়তায় সংগ্রহ করে থানা নিরাপদ হেফাজতে রাখা হয় এবং পরীক্ষার দিন গুলিতে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রেরণ নিশ্চিত করণ।	পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতি মালা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
১৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	বিভিন্ন জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন করা হয় এবং জাতীয় দিবস উদযাপনের ক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসনকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা হয়।	বিভিন্ন জাতীয় দিবসের দিন	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতি মালা অনুযায়ী	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
১৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	উপজেলার সকল মাধ্যমিক ও দাখিল মাদ্রাসায় সকাল ৯.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০টা পর্যন্ত বিরতিহীনভাবে নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়	০১ দিন	বিনা মূল্যে	নীতিমালার আলোকে	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ

তারিখঃ ১ জানুয়ারী/২০২১