



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা।  
এর মধ্যে  
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩খ্রি --- জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দেবিদ্বার, কুমিল্লা। এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলীসমূহ (Functions) .....	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা .....	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ  
এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প

২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ~~১২~~ ১১ মাসের ~~১১~~ ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দেবিদ্বার কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Debidwar, Cumilla)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, দেবিদ্বার, কুমিল্লা-এর অর্জন নিম্নরূপ –

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর কারণে আমাদের প্রাত্যহিক কর্মপরিকল্পনা বিঘ্নিত হওয়া ও একই সাথে অনলাইন বেইজড কার্যক্রম বৃদ্ধি পাওয়ায় আমাদের আগামী বছরের পরিকল্পনায় কিছুটা পরিবর্তন আনতে হবে। সেই সাথে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এ কিছু অপরিহার্য সংযোজন প্রয়োজন। এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। প্রতিবছরের ন্যায় ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাসিকভিত্তিতে পরিদর্শন করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহন ও ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে, নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের MPO এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর মোকাবেলায় শিক্ষা পদ্ধতিতে অনলাইন বেইজড পাঠদান করতে গিয়ে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানে অনেক শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয়, এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়। অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব দূরীভূত হয়েছে তবে ব্যবহারে অনীহা আছে, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, উত্তাবনী প্রকল্প বাস্তবায়নে বাজেট সমস্যা। এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী( বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যবিধিতে গুরুত্বারোপ করতে হবে। আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা। ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা e-mail (paperless commiunication) এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও অনলাইন বেইজড আয়োজন করা। শিক্ষক প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি করা।

• ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্ক্ষিত মানে পৌঁছানো।
- দেবিদ্বার উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি।
- যথাসময়ে দেবিদ্বার উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ।
- কর্মচারীদের পেনশন ও পিআরএল-এর আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা।
- অনলাইন বেইজড এডুকেশনের কোয়ালিটি ডেভেলপ করা।
- ইন হাউজ প্রশিক্ষণের পরিমাণ বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।

## সেকশন ১

### উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এর রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

- ১.১ রূপকল্প(Vision): দেবিদ্বার উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।
- ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission): মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):
  - ১.৩.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ
    - ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
    - ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
    - ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ
  - ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ
    - ১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
    - ২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
    - ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- ১.৪ কার্যাবলী (Functions):
  - বই বিতরণ
  - বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
  - শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
  - মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
  - IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
  - সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন।
  - উপবৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং।
  - Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা।
  - উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
  - অধিনস্ত কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ণ করণগত।
  - পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
  - বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহণ করা।
  - উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সঠিকসময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	৭.৭৬	৮.৩৪	৮.৫	৯.০	৯.২	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	২৪০	২০৫	২১০	২২০	২২৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০	১৫৫	১৬০	১৬৫	১৭০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৫২	৬৫	৬৮	৭০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের সাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদান	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সংখ্যা	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিজ্ঞান মনস্ত গড়ে তোলা	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সংখ্যা	১২০	১৩০	১৪০	১৪৫	১৫০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	৪০	৫০	৬০	৭০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
০১) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	০৫	৭.৭৬	৭.৮	৮.৩৪	৭.২০	৭.১০	৭.০০	৬.৮৫	৮.৫	৯.০
		১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৪০	২০১	২০৫	২০০	১৮০	১৭০	১৫০	২১০	২২০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৩৭	১৪৫	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১০০	১৫৫	১৬০
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫০	৪৮	৫২	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৬৫	৬৮
		১.৫ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	০২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বাস্তবায়ন	১.৬.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	০৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
০২) শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২০	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫২	৫২	৫২	৫০	৪৮	৪৫	৪৪	৫২	৫২
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫২	৫২	৫০	৪৮	৪৫	৪৪	৫২	৫২
		২.৪। সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮৪%	১০০%	১০০%

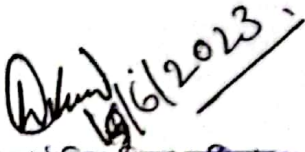
কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicator	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩
							২০২১-২২	২০২২-২৩	উপস্থাপন ১০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৮০%	সম্মত ৬০%	সম্মত মানের নিম্ন ৪০%		
		করা(paperless)							১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০৩) প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১০	১১৫	১২০	১২৫	১৩০	১৩৫	১৪০	১৪০	
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৪০	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৬৫
		৩.৩ প্রশিক্ষনে(TCG, সিএ হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০৫%	১১০%	১১৫%	১২০%	১২৫%	১৩০%

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুপারিশ ও সহকারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন (সেরাধিকরণ)	০০	(১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০৫%	১১০%	১১৫%	১২০%	১২০%	১২০%
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	০	২	-	-	৪	৫
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	০	৭০%	৭০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	৮৫%	৯০%
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	৮৫%	৯০%
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	০	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	৮৫%	৯০%

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

 19/6/2023

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারঃ সাপেহ  
দেবিদ্বার, কুমিল্লা উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
দেবিদ্বার, কুমিল্লা।

তারিখ:- জুন, ২০২৩খ্রি.



জেলা শিক্ষা অফিসার  
কুমিল্লা  ইসলাম  
জেলা শিক্ষা অফিসার  
কুমিল্লা

তারিখ:- জুন, ২০২৩খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement
৭.	TCG	Teachers curriculum guide
৮.	CA	Continuous Assessment
৯.	EMIS	Education Management Information System
১০.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
২.	১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদিশ্নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	USEO, UAS কড়ক নিয়মিত স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৩.	১.৩ মান্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মান্টিমিডিয়ার মাধ্যমে পৃথীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৪.	১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
৫.	১.৫ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বাস্তবায়ন	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
৬.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৮.	২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	তথ্য প্রদান ও আপডেট করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
৯.	২.৪। সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা (paperless)	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	e-mail এর স্ক্রিনশট	দাপ্তরিক নথি
১০.	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মান্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	মান্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	MMC ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
১১.	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
১২.	৩.৩ প্রশিক্ষনে (TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা

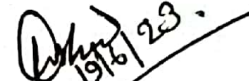
সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দেবিদ্বার, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২৩-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধান	০৪, প্রতি তিন মাসের ১ম সপ্তাহে	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২৩	০১/১০/২৩	০১/০১/২৪	০১/০৪/২৪	০৪		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতি তিন মাসের ১ম সপ্তাহে	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২৩	০১/১০/২৩	০১/০১/২৪	০১/০৪/২৪	০৪		
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২৩	০১/১০/২৩	০১/০১/২৪	০১/০৪/২৪	০৪		
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২৩	০১/১০/২৩	০১/০১/২৪	০১/০৪/২৪	০৪
						অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ শুল্কচার কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪
						অর্জন					
৩.২ শুল্কচার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%
						অর্জন					
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪
						অর্জন					
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%
						অর্জন					
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রতিযোগিতার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪
						অর্জন					

জেলা শিক্ষা অফিসার  
কুমিল্লা।

  
(কাজী আব্দুল ওয়াহিদ মো. সালেহ)  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
দেবিদ্বার, কুমিল্লা।  
কাজী আব্দুল ওয়াহিদ মোঃ সালেহ  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
দেবিদ্বার, কুমিল্লা।