

পেশা					
২৪	পিতা/মাতা/অভিভাবক কি কোনো চাকুরি করেন ?				
২৫	আবেদনকারীর অভিভাবক কি গ্রামে/শহরে কোনো চাকুরি করেন ?				
	○ শহর		○ গ্রাম		
২৬	আবেদনকারীর মা-বাবা অথবা অভিভাবকের সুনির্দিষ্ট কোনো মাসিক আয়ের উৎস আছে?				
২৭	পরিবারের কত জন সদস্য চাকুরি করেন?				
২৮	আবেদনকারীর অভিভাবক কোনো উৎস থেকে কি কোনো আয় করেন?				
	○ দোকান	○ হাঁস-মুরগির খামার	○ পরিবহন	○ মৎস খামার	○ কৃষি ○ অন্যান্য
২৯	আবেদনকারীর মা-বাবা অথবা অভিভাবকের মাসিক আয় কত?				○
পরিবার					
৩০	আবেদনকারীর বাবা-মা দুজনেই জীবিত আছেন? একজন জীবিত থাকলে তিনি কে?				
৩১	আঠার বছরের নীচে পরিবারের সদস্য সংখ্যা				
৩২	আবেদনকারীর পরিবারের কয়টি ঘর আছে?				
বসত বাড়ি					
৩৩	আবেদনকারী কি নিম্নের কোনো একটি এলাকায় বাস করেন?				
	পাহাড়	চর	হাওড়	পূর্বের ছিটমহল এলাকা	বস্তি এলাকা
৩৪	আবেদনকারীর বাড়িতে কয়টি কক্ষ আছে				
৩৫	বাড়িতে বিদ্যুৎ আছে কি না			○ আছে	○ নাই
৩৬	বাড়িতে কক্ষের সাথে সংযুক্ত টয়লেট আছে কি না			○ আছে	○ নাই
৩৭	বাড়িতে টেলিভিশন আছে কি না			○ আছে	○ নাই
৩৮	রান্না হয়	○ গ্যাস	○ কাঠ	○ খড়কুটা	○ গোবর ঘুটে
৩৯	বাড়ির প্রধান ঘরের মেঝে কী দিয়ে তৈরি				
	○ মাটি	○ মাচাং	○ সিমেন্ট	○ টাইলস	○ অন্যান্য

80	বাড়ির দেয়াল কী দিয়ে তৈরি					
	<input type="radio"/> মাটি	<input type="radio"/> পাটকাঠি	<input type="radio"/> বাঁশ	<input type="radio"/> টিন	<input type="radio"/> কাঠ	<input type="radio"/> ইট
81	বাড়ির ছাদ কী দিয়ে তৈরি					
	<input type="radio"/> ছন	<input type="radio"/> গোলপাতা	<input type="radio"/> খড়	<input type="radio"/> টিন	<input type="radio"/> কাঠ	<input type="radio"/> আরসিসি
82	অভিভাবকের মালিকানায় মোট ভূমির পরিমাণ (মেট্রোপলিটান/পৌর এলাকা/গ্রাম):					
অন্যান্য						
83	অভিভাবকের নিম্নের কোনো কার্ড আছে কি?					
	<input type="radio"/> ভিজিডি কার্ড	প্রমাণপত্র আপলোড করুন				
	<input type="radio"/> ভিজিএফ কার্ড	প্রমাণপত্র আপলোড করুন				
	<input type="radio"/> বয়স্ক ভাতা কার্ড	প্রমাণপত্র আপলোড করুন				
	<input type="radio"/> বিধবা ভাতা কার্ড	প্রমাণপত্র আপলোড করুন				
	<input type="radio"/> স্বামী পরিত্যক্তা কার্ড	প্রমাণপত্র আপলোড করুন				
অনলাইন ব্যাংক/মোবাইল ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি						
84	আবেদনকারীর অভিভাবকের নিম্নের কোনো হিসাব পরিচালনা করেন কি?					
	যেকোনো তফশীলভুক্ত ব্যাংকের অনলাইন হিসাব			যেকোনো মোবাইল ব্যাংক হিসাব		
85	ব্যাংকের নাম-			মোবাইল ব্যাংক অপারেটরের নাম		
	শাখার নাম			হিসাবের নাম-		
	হিসাবের নাম					
	হিসাবের নম্বর			হিসাবের নম্বর		

সংলগ্নী-২:

আবেদনপত্রের (SAF) প্রশ্নসমূহের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সংজ্ঞা, স্পষ্টীকরণ, ব্যাখ্যা:

প্রশ্নের ক্রমিক	সংজ্ঞা, স্পষ্টীকরণ, ব্যাখ্যা:
আবেদনকারীর ছবি	কোনো আবেদনকারী আর্থিক সংকট বা অন্য কোনো যৌক্তিক কারণে যদি ছবি সরবরাহ করতে না পারে, তবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ম্যানেজিং কমিটি ছবি সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন।
১২	অভিভাবক পুরুষ হলে তাঁর স্ত্রীর শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং অভিভাবক নারী হলে স্বামীর শিক্ষাগত যোগ্যতা উল্লেখ করতে হবে।
১৪	মেধাবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে মেধাবৃত্তি পায় মর্মে উল্লেখ করতে হবে।
১৮	পরিবারের অন্য কোনো সদস্য বলতে বাবা-মা, ভাই-বোন, দাদা-দাদী, নানা-নানী বা এমন কোনো সদস্যকে বুঝানো হয়েছে যাদের জীবন-যাপনের ব্যয় শিক্ষার্থীর বাবা-মা বা অভিভাবককে বহন করতে হয় (সূত্র: প্রজাতন্ত্রের কর্মবিভাগ সৃজন ও পুনর্গঠন, একীকরণ, সংযুক্তকরণ এবং প্রজাতন্ত্রের কর্মে কর্মচারীগণের নিয়োগ ও তাহাদের কর্মের শর্তাবলি নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ এবং এতদসংক্রান্ত বিদ্যমান বিধানাবলি সংহতকরণকল্পে প্রণীত আইন, ১৪ নভেম্বর ২০১৮-এর ৮ম অধ্যায়, ২২ নং অনুচ্ছেদ)।
১৮ ও ২০	দীর্ঘমেয়াদী শারীরিক/মানসিক রোগ বলতে যেকোনো ধরনের মানসিক রোগ অথবা এমন কোনো রোগ বুঝানো হয়েছে, যে রোগের জন্য আজীবন চিকিৎসা করাতে হয়, যা ব্যয়বহুল, যেমন- সেরিব্রাল পালসি, মৃগী রোগ, উন্মাদনা, হৃদরোগ, টাইপ ১ ডায়েবেটিস, ক্যান্সার, কিডনীজনিত জটিলতা ইত্যাদি।
১৯	জন্মগতভাবে দীর্ঘমেয়াদী রোগ বলতে এমন রোগ বুঝানো হয়েছে, যে রোগের জন্য ব্যয়বহুল চিকিৎসা প্রয়োজন, যেমন-হার্টে ছিদ্র, ভাল্ভে ব্রুটি, মৃগী রোগ, থ্যালাসেমিয়া, টাইপ ১ ডায়েবেটিস, ইত্যাদি।
২৬	সুনির্দিষ্ট মাসিক আয়ের উৎস বলতে এমন উৎস বুঝানো হয়েছে, যা থেকে প্রতি মাসে অর্থের সংস্থান হয়, যেমন- কোনো সরকারি বা বেসরকারি চাকুরি, প্রতিষ্ঠিত কোনো ব্যবসা, বাড়ি ভাড়া ইত্যাদি।
২৮	সূচকে বর্ণিত উৎসসমূহ বলতে ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী বা স্বল্প পুঁজির আয় খাতকে বুঝানো হয়েছে।
৩০	আঠারো বছরের নীচের পরিবারের সদস্য বলতে ভাই-বোনকে বুঝানো হয়েছে।

সংলগ্নী-৩ আবেদনের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র:

সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

অনলাইনে আবেদনপত্রের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

আবেদনপত্রের আইডি নম্বর	
শিক্ষার্থীর নাম	
মাতার নাম	
পিতার নাম	
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	
ওয়ার্ড নম্বর	
ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন	
উপজেলা/থানা	
জেলা	

সংলগ্নী-৪ এওয়ার্ড কনফারমেশন ফরম (Award Confirmation Form):

সেমিস্টার/মাস

বছর-

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি নম্বর:

ওয়ার্ড নম্বর:

ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন:

উপজেলা/থানা:

জেলা:

প্রতিষ্ঠান সার সংক্ষেপ	
শ্রেণি	শিক্ষার্থী সংখ্যা
৬ষ্ঠ	
৭ম	
৮ম	
৯ম	
১০ম	
১১শ	
১২শ	
মোট	

ক্র. নং	শিক্ষার্থীর পরিচিতি নং ও ব্যাংক হিসাব নং	শিক্ষার্থীর নাম	পিতা/ অভিভাবকের নাম	উপবৃত্তির টাকার পরিমাণ	লিঙ্গ		
					ছেলে	মেয়ে	৩য় লিঙ্গ
০১							
০২							
০৩							
০৪							
০৫							
০৬							
০৭							
০৮							
০৯							
১০							
প্রতিষ্ঠানের মোট টাকার পরিমাণ							

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
প্রতিষ্ঠানের সিল ও মোবাইল নং

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও
তারিখ
অফিসের সিল ও ফোন নম্বর

সংলগ্নী-৫ টিউশন ফি এওয়ার্ড কনফারমেশন ফরম (Award Confirmation Form):

সেমিস্টার/মাস

বছর-

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি নম্বর:

ওয়ার্ড নম্বর:

ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন:

উপজেলা/থানা:

জেলা:

প্রতিষ্ঠান সার সংক্ষেপ	
শ্রেণি	শিক্ষার্থী সংখ্যা
৬ষ্ঠ	
৭ম	
৮ম	
৯ম	
১০ম	
১১শ	
১২শ	
মোট	

ক্র. নং	শিক্ষার্থীর পরিচিতি নং ও ব্যাংক হিসাব নং	শিক্ষার্থীর নাম	পিতা/ অভিভাবকের নাম	টিউশন ফি এর টাকার পরিমাণ	লিঙ্গ		
					ছেলে	মেয়ে	৩য় লিঙ্গ
০১							
০২							
০৩							
০৪							
০৫							
০৬							
০৭							
০৮							
০৯							
১০							
প্রতিষ্ঠানের মোট টাকার পরিমাণ							

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
প্রতিষ্ঠানের সিল ও মোবাইল নং

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও
তারিখ

অফিসের সিল ও ফোন নম্বর

সংলগ্নী-৫ টিউশন ফি এওয়ার্ড কনফারমেশন ফরম (Award Confirmation Form):

সেমিস্টার/মাস

বছর-

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি নম্বর:

ওয়ার্ড নম্বর:

ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন:

উপজেলা/থানা:

জেলা:

প্রতিষ্ঠান সার সংক্ষেপ	
শ্রেণি	শিক্ষার্থী সংখ্যা
৬ষ্ঠ	
৭ম	
৮ম	
৯ম	
১০ম	
১১শ	
১২শ	
মোট	

ক্র. নং	শিক্ষার্থীর পরিচিতি নং ও ব্যাংক হিসাব নং	শিক্ষার্থীর নাম	পিতা/অভিভাবকের নাম	টিউশন ফি এর টাকার পরিমাণ	লিঙ্গ		
					ছেলে	মেয়ে	৩য় লিঙ্গ
০১							
০২							
০৩							
০৪							
০৫							
০৬							
০৭							
০৮							
০৯							
১০							
প্রতিষ্ঠানের মোট টাকার পরিমাণ							

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
প্রতিষ্ঠানের সিল ও মোবাইল নং

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও
তারিখ

অফিসের সিল ও ফোন নম্বর

সংলগ্নী-৬ উপকারভোগী শিক্ষার্থী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির তথ্যাদি:

সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি

সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

১. বিভাগ-

২. জেলা-

৩. উপজেলা/থানা-

৪. ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন-

৫. ওয়ার্ড নম্বর-

৬. শিক্ষার্থীর জন্ম সনদ নম্বর-

৭. শিক্ষার্থীর নাম-

৮. মাতার নাম-

৯. পিতার নাম-

১০. বর্তমান শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম-

১১. শিক্ষার্থীর বর্তমান শ্রেণি-

নিম্নের তথ্যাদি অবশ্যই পূরণ করতে হবে-

৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য পিএসসি পরীক্ষার তথ্যাদি				৯ম-১২শ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য জেএসসি/জেডিসি/এসএসসি/দাখিল পরীক্ষার তথ্যাদি			
পিএসসি পরীক্ষার রোল নং	পিএসসি পরীক্ষায় প্রাপ্ত গ্রেড	পিএসসি পাসের বছর	পিএসসি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত উপজেলার নাম	জেএসসি/জেডিসি/এসএসসি/দাখিল পরীক্ষার রোল নং	জেএসসি/জেডিসি/এসএসসি/দাখিল পরীক্ষায় প্রাপ্ত গ্রেড	পরীক্ষা পাসের সন	বোর্ডের নাম

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও
নাম

মোবাইল ফোন নম্বর
ও প্রতিষ্ঠানের সিল

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও
নাম

মোবাইল ফোন নম্বর
ও অফিস সিল

সংলগ্নী-৭ উপকারভোগী শিক্ষার্থী মনিটরিং ফরম:

সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি

এওয়ার্ড কনফারমেশন ফরম প্রস্তুতের জন্য মনিটরিং ফরম

প্রতিবেদনের সময়কাল-

বছর-

প্রতিষ্ঠানের অবস্থানকোড

ব্যাংক ও শাখা/মোবাইল ব্যাংক কোড-

জেলা

উপজেলা/থানা

ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন-

ওয়ার্ড নম্বর-

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম-

ইআইআইএন-

শিক্ষার্থীর শ্রেণি-

প্রতিবেদন সময়ে প্রতিষ্ঠানের মোট কার্যদিবস-

সাময়িক/বার্ষিক পরীক্ষার মোট নম্বর-

প্রতিষ্ঠান সার সংক্ষেপ	
শ্রেণি	শিক্ষার্থী সংখ্যা
৬ষ্ঠ	
৭ম	
৮ম	
৯ম	
১০ম	
১১শ	
১২শ	
মোট	

ক্র/নং	শিক্ষার্থীর আইডি ও ব্যাংক হিসাব নং	শিক্ষার্থীর নাম	পিতা/অভিভাবকের নাম	গত ৬ মাসে মোট উপস্থিতির সংখ্যা	বিগত ৬ মাসের সাময়িক/বার্ষিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত গড় নম্বর	উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য কি না?	
						হ্যাঁ/না	কারণ
							**

**বিবাহিত/প্রতিষ্ঠান বদল/ পরীক্ষায় অকৃতকার্য/অনুপস্থিত/ঝরে পড়া/অন্যান্য

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও নাম
মোবাইল ফোন নম্বর
ও প্রতিষ্ঠানের সিল

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও নাম
মোবাইল ফোন নম্বর
ও অফিস সিল

সংলগ্নী-৮ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বদলের ফরম:

সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি

সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

উপবৃত্তি উপকারভোগী শিক্ষার্থীর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন/বদলের ফরম

(উপকারভোগী শিক্ষার্থী শুধু শিক্ষাবর্ষের ১ম সেমিস্টারে প্রতিষ্ঠান বদল করতে পারবে)

১-উপজেলা

২-জেলা

৩-আবেদনকারীর আইডি নং

৪-আবেদনকারীর জন্ম নিবন্ধন নং-

৫-আবেদনকারীর নাম-

৬-মাতার নাম-

৭-পিতার নাম

৮-বর্তমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম

৯-ইআইআইএন নম্বর-

১০-আবেদনকারী শিক্ষার্থীর বর্তমান শ্রেণি-

১১-যে প্রতিষ্ঠান থেকে বদলি হয়ে এসেছে সে প্রতিষ্ঠানের নাম-

১২-প্রতিষ্ঠানের ইআইআইএন নম্বর-

১৩-পূর্বের অধ্যয়নরত শ্রেণি-

১৪-বিগত ছয় মাসে প্রতিষ্ঠানের মোট কর্ম দিবস-

১৫-সাময়িক/বার্ষিক পরীক্ষার মোট নম্বর-

নিম্নের অংশ শুধু মাত্র ৭ম, ৮ম, ১০ম ও ১২শ শ্রেণির উপকারভোগী শিক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য

শিক্ষা বর্ষ	সাময়িক/ বার্ষিক পরীক্ষায় গ্রেড/নম্বর	মন্তব্য
বিগত ছয় মাসে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিতি দিনের সংখ্যা		

নিম্নের অংশ শুধু মাত্র ৯ম ও ১১শ শ্রেণির উপকারভোগী শিক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য

৯ম ও ১১শ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জেএসসি/জেডিসি/এসএসসি/দাখিল পরীক্ষার তথ্যাদি			
জেএসসি/জেডিসি/ এসএসসি/দাখিল পরীক্ষার রোলনং	জেএসসি/জেডিসি/ এসএসসি/দাখিল পরীক্ষায় প্রাপ্ত গ্রেড	জেএসসি/জেডিসি/ এসএসসি/দাখিল পরীক্ষা পাসের সন	জেএসসি/জেডিসি/ এসএসসি/দাখিল পরীক্ষার বোর্ডের নাম

পূর্বের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল ফোন নম্বর ও প্রতিষ্ঠানের সিল

বর্তমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল ফোন নম্বর ও প্রতিষ্ঠানের সিল

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই বাছাই করে সত্যতা সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়া
গিয়েছে এবং উপরে বর্ণিত উপবৃত্তি উপকারভোগী শিক্ষার্থীকে ২০২-- সালের জানুয়ারি-জুন/জুলাই-ডিসেম্বর
সেমিস্টারে উপবৃত্তির কোনো অর্থ বিতরণ করা হয়নি।

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল ফোন নম্বর ও অফিসের সিল

সংলগ্নী-৯ শিক্ষার্থী কর্তৃক উপবৃত্তি ও টিউশন ফিসহ অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির জন্য সরকার ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব-কর্তব্য এবং বিভিন্ন শর্তাদি পালনের তালিকা:

বাংলাদেশ সরকার নিম্নবর্ণিত লক্ষ্য অর্জনে দেশের সকল স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের জন্য সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি চালু করেছে-

- ❖ মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন;
- ❖ অতিদরিদ্র ও অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির হার বৃদ্ধি করা;
- ❖ মাধ্যমিক শিক্ষায় লিঙ্গ বৈষম্য দূর এবং শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে সমঅধিকার নিশ্চিত করা;
- ❖ মাধ্যমিক শিক্ষায় শিক্ষার্থীর ঝরে পড়ার হার রোধ করা;
- ❖ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা ও শিখনবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিত করা;
- ❖ মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর পর্যায়ক্রমে বিনাবেতনে শিক্ষা নিশ্চিত করা;
- ❖ শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাপদ পানীয় জল সরবরাহ নিশ্চিত করা;
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নারী-পুরুষের জন্য পৃথক স্বাস্থ্যসম্মত শৌচাগার নিশ্চিত করা।

উপবৃত্তি প্রাপ্তির লক্ষ্যে শিক্ষার্থীর যোগ্যতা

ক. যোগ্য শিক্ষার্থী হলো সে সকল শিক্ষার্থী, যারা---

- ১) ন্যূনতম শতকরা ৭৫ (পঁচাত্তর) দিন শ্রেণি কার্যক্রমে উপস্থিত আছে;
- ২) প্রতিষ্ঠানের সাময়িক পরীক্ষায় ন্যূনতম শতকরা ৪৫ নম্বর প্রাপ্ত এবং
- ৩) অবিবাহিত শিক্ষার্থী।

খ. সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি বলতে প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট কর্তৃক পরিচালিত উপবৃত্তি কর্মসূচিকে বুঝাবে।

গ. শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান বলতে এ কর্মসূচিভুক্ত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসাকে বুঝাবে।

ঘ. 'সেবা' এবং 'সহায়তা' বলতে এ কর্মসূচি বাস্তবায়নে কর্মসূচির গাইডলাইন অনুযায়ী সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি কর্তৃক প্রদত্ত সেবা এবং সহায়তাকে বুঝাবে।

সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি'র দায়িত্ব:

ক. প্রত্যেক যোগ্য শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি ও অন্যান্য আর্থিক সহায়তার অর্থ পরিশোধ করবে।

খ. প্রয়োজনে যেকোনো সময় যোগ্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও সঠিকতা যাচাই বাছাই ও পুনঃনিরীক্ষণ করতে পারবে।

গ. কর্মসূচিভুক্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যোগ্য শিক্ষার্থীর টিউশন ফি পরিশোধ ও অন্যান্য সহায়তা প্রদান করবে।

ঘ. ইচ্ছাকৃতভাবে ভুল তথ্য প্রদান করে শিক্ষার্থী নির্বাচন করলে দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে আইনানুগ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

ঙ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা/পরিচালনা কমিটিকে কর্মসূচি বাস্তবায়নের স্বার্থে যেকোনো আদেশ/নির্দেশ/উপদেশ প্রদান করবে।

চ. পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষার্থীর টিউশন ফি ভর্তুকি হিসাবে কর্মসূচিভুক্ত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রদান করবে।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালনা কমিটির সকল সদস্যসহ সকল শিক্ষক ও অভিভাবক এ স্কীম বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা করবে এবং

- ক. পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের ১৫ ফেব্রুয়ারি এবং কলেজের ক্ষেত্রে ১৫ আগস্ট এর মধ্যে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্কিমে যোগদান করবে এবং ৩১ জানুয়ারি (স্কুলের ক্ষেত্রে)/৩১ জুলাই (কলেজের ক্ষেত্রে) এর মধ্যে শিক্ষার্থী ভর্তির কার্যক্রম শেষ করবে।
- খ. প্রতি বছর ১৫ ফেব্রুয়ারির মধ্যে স্কিমের জন্য নির্ধারিত শিক্ষার্থীর আবেদনপত্র (SAF) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে নির্ভুলভাবে পূরণে সহায়তা করবে এবং ভুল তথ্য প্রদানের জন্য দায়ী থাকবে।
- গ. নির্ভুল তথ্য প্রদানের স্বার্থে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রয়োজনে শিক্ষার্থীর বসতবাড়ি পরিদর্শন করবে।
- ঘ. শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রসমূহ অনলাইনে সঠিকভাবে পূরণের পর অনলাইনেই সংশ্লিষ্ট উপজেলা /থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করবে।
- ঙ. শিক্ষাবর্ষের ১ম টার্ম/সাময়িক পরীক্ষার পূর্বেই উপবৃত্তি অব্যাহত রাখার যোগ্যতাসমূহ শিক্ষার্থীদেরকে বুঝিয়ে বলবে।
- চ. উপবৃত্তি উপকারভোগী শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে কোনো টিউশন ফি আদায় করবে না।
- ছ. প্রতি শিক্ষাবর্ষে অভিভাবক-শিক্ষক সমিতির ন্যূনতম ২টি সভা আহ্বান করবে এবং সমন্বিত উপবৃত্তি স্কীমে শিক্ষার্থীর আবেদন করার পদ্ধতি এবং উপবৃত্তি অব্যাহত রাখার শর্তাবলী বুঝিয়ে বলবে।
- জ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চারপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখাসহ শিক্ষক এবং ছাত্র-ছাত্রী প্রত্যেকের জন্য পৃথক স্বাস্থ্যসম্মত শৌচাগার এবং সুপেয় পানীয় জলের ব্যবস্থা করবে।
- ঝ. ৬ষ্ঠ-১২শ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন সভা আয়োজনের মাধ্যমে এই কর্মসূচির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অবহিত করবে।
- ঞ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা/ পরিচালনা কমিটিতে ন্যূনতম দুইজন নারী সদস্য রাখবে।
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির আওতায় আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা/পরিচালনা কমিটির সদস্য ও শিক্ষকগণ অংশগ্রহণ করবেন।
- ট. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি, সাময়িক/বার্ষিক পরীক্ষার উত্তরপত্র, ফলাফল ও বিবাহ সম্পর্কিত তথ্য সঠিক ও সুবিন্যস্তভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করবে যেন যেকোনো সময় কর্তৃপক্ষ তা পর্যালোচনা করে দেখতে পারে।
- ঠ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষাবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক-কর্মচারীদের মাসিক বেতন-ভাতাদি নিয়মিত পরিশোধ করবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষার্থীদের জন্য উপযুক্ত আসবাবপত্রসহ সুপরিসর শ্রেণিকক্ষের ব্যবস্থা করবে। এছাড়াও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিম্নলিখিত বিষয়াদি প্রতিপালন করতে হবে।

- ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয়ের প্রাত্যহিক ভিত্তিতে সঠিক হিসাব সুনির্দিষ্ট ফরমেট রেজিস্টারে সংরক্ষণ করবে, যেন যেকোনো সময় নিরীক্ষা করতে পারে। প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বিভিন্ন ইভেন্ট ও কার্যাবলির একটি তালিকা প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের নিকট পেশ করবে। এ ছাড়াও নিম্নবর্ণিত রেজিস্টারসমূহ সবসময় হালনাগাদ রাখতে হবে:
- ১) শিক্ষার্থী ভর্তি রেজিস্টার ২) শিক্ষার্থী ও শিক্ষক উপস্থিতি রেজিস্টার ৩) শিক্ষার্থী ট্রান্সফার রেজিস্টার ও বিভিন্ন সাময়িক/বার্ষিক পরীক্ষার উত্তরপত্র ৪) শিক্ষার্থীর বিভিন্ন পরীক্ষার ফলাফল রেজিস্টার।
- খ. বর্ণিত রেজিস্টার ও রেকর্ডসমূহ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার অথবা প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট কার্যালয়ের যেকোনো কর্মকর্তার পরিদর্শনের সময় প্রদর্শন করবে।
- গ. শুধুমাত্র ষষ্ঠ ও একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির জন্য আবেদন করার সুযোগ নিশ্চিত করবে। তবে এ কর্মসূচি বহির্ভূত কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে আগত কোনো শিক্ষার্থী নবম শ্রেণিতে ভর্তি হলে তাকে আবেদনের সুযোগ দিতে হবে।
- ঘ. দশম এবং দ্বাদশ শ্রেণির উপকারভোগী শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডের রেজিস্ট্রেশন নম্বর নিশ্চিত করতে হবে।

কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ব্যত্যয় ও বাতিলকরণ

সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বর্ণিত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে প্রতি বছর কর্মসূচির সুবিধা প্রাপ্তিতে অব্যাহত থাকবে। যদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আর্থিক অনিয়ম ও শর্তাদির বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হয় তবে তা সংশোধনের জন্য নোটিশের মাধ্যমে সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ১ বছর সময় দিতে পারবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যেও যদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনিয়ম সংশোধন ও শর্তাদি প্রতিপালনে ব্যর্থ হয় তবে নির্ধারিত এক বছর সময় শেষ হওয়ার পরদিন থেকেই সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান-কে প্রদত্ত টিউশন ফি প্রত্যাহার করতে পারবে এবং সমস্ত অনিয়ম সংশোধনের এবং প্রয়োজ্য শর্তাদি যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য সতর্ক করে আরো এক বছর সময় দিতে পারবে।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যদি এই অতিরিক্ত এক বছর সময়ের মধ্যেও অনিয়ম সংশোধন করতে এবং শর্তাদি প্রতিপালনে ব্যর্থ হয় তবে সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি ৩০ দিনের নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সকল সুযোগ সুবিধা প্রত্যাহারকরতঃ সেটিকে বাতিল করতে পারবে।

সংলগ্নী-১০ উপবৃত্তি, টিউশন ফি ও অন্যান্য সুবিধাদির হার:

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থবিভাগ এর স্মারক নং ০৭-০০-০০০০-১০২-২০-০০৫-১৯-৪৯৯; তারিখ ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি. মূলে সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির বিভিন্ন শ্রেণির শিক্ষার্থীর জন্য বর্ধিত হারে উপবৃত্তির হার অনুমোদন করে যা ২০১৯ সালের জুলাই মাস থেকে কার্যকর।

গ্রেড/শ্রেণি	অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হার			শিক্ষার্থী প্রতি বাৎসরিক ব্যয়	মন্তব্য
	উপবৃত্তি	টিউশন ফি	পরীক্ষার ফি ও বই ক্রয়		
৬ষ্ঠ	২০০	৩৫	----	২৮২০	২০১৯-২০ অর্থবছর থেকে কার্যকর
৭ম	২০০	৩৫	-----	২৮২০	
৮ম	২৫০	৩৫	-----	৩৪২০	
৮ম	৩০০	৫০	-----	৪২০০	
১০ম	৩০০	৫০	১০০০	৫২০০	পূর্ববর্তী প্রকল্পসমূহের উপবৃত্তি/ টিউশন ফি এর হার জুন ২০১৯ পর্যন্ত কার্যকর থাকবে
১১শ বিজ্ঞান	৪০০	৮০	১৫০০	৭২৬০	
১১শ অন্যান্য	৪০০	৬৫	১০০০	৬৫৮০	
১২শ বিজ্ঞান	৪০০	৮০	১৫০০	৭২৬০	
১২শ অন্যান্য	৪০০	৬৫	১২০০	৬৭৮০	

সংলগ্নী-১১ উপবৃত্তি উপকারভোগী শিক্ষার্থীর তালিকা:

সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপবৃত্তি উপকারভোগী শিক্ষার্থীর তালিকা

ক্রমিক নং	শিক্ষার্থীর আইডি/ জন্ম সনদ নং	শিক্ষার্থীর নাম	পিতার নাম	মাতার নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	ব্যাংক/ মোবাইল ব্যাংক হিসাব নং	ব্যাংক/ মোবাইল অপারেটরের নাম	ব্যাংক শাখার নাম	জেলা উপজেলার নাম
০১									
০২									
০৩									
০৪									
০৫									
০৬									