



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪-৩০ জুন ২০২৫ খ্রি.

সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮-২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪: (প্রযোজ্য নয়)	-
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২২-২৩
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৪
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৫
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৭

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত দেশপ্রেমিক, উৎপাদনমুখী, অভিযোজনে সক্ষম, সুখী ও বৈশ্বিক নাগরিক গড়ে তোলার জন্য মাধ্যমিক শিক্ষাক্ষেত্রে নানামুখী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন হচ্ছে। প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসমুখর পরিবেশে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন করা হয়। সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরের বিভিন্ন বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে (২০২২, ২০২৩ ও ২০২৪) সালে (৪১৬৮২৩+৪৩৬৯১২+৪৬৮৯১৩)=১৩৩২২৬৪৮ টি এবং সাধারণ উপবৃত্তির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীবৃন্দ (ছেলে ও মেয়ে) কে উপবৃত্তি, শিক্ষায় সমতা বিধানের লক্ষ্যে তফসিলী সম্প্রদায়কে উপবৃত্তি এবং মেধাবীদের মেধাবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। দক্ষিণ সুরমা উপজেলার মোট ৪৬টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদরাসা) নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম (কর্মকর্তাগণ কর্তৃক অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ে বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম সুপারভিশন, মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় উৎসাহ দান, পরিচ্ছন্ন প্রতিষ্ঠান গড়তে উৎসাহ, সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র মেনে চলতে উদ্বুদ্ধকরণ এবং পরিদর্শন শেষে কর্মকর্তাদের কিছু পরিদর্শন রিপোর্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বসেই জিপিএস/লোকেশনভিত্তিক অনলাইনে প্রেরণ নিশ্চিত) পরিচালনার জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক তৈরি, শিক্ষা সামগ্রী বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষা ক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে প্রকৃত ক্লাশের তথ্য সংগে সংগে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রত্যহ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। ইন্টারনেটের গতির সমস্যার কারণে প্রতিষ্ঠান ও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্লাশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ করা অনেকসময় অসম্ভব হয়ে পড়ে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসকল্পে প্রাথমিক শিক্ষাক্রম সমাপ্ত করে আসা শিক্ষার্থীদের মধ্যকার লার্নিং গ্যাপ (যাদের প্রচুর পরিমাণে থাকে তা) দূর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা বড় চ্যালেঞ্জ। কিছু প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা চ্যালেঞ্জ। গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ (যেখানে আছে) সচল রাখা ও এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের সঙ্গে সঙ্গে পাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই/পত্রিকা অথবা লেভেল অনুযায়ী যেকোন সুপাঠ্য বাংলা ও ইংরেজী বাক্য পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে রুটিন প্রণয়ন নিশ্চিত করে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন করা চ্যালেঞ্জ। সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যম সেবা সহজীকরণ, Online ও E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবাগ্রহীতা সম্পর্ক দৃঢ়করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে লাগসই উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্তৃক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM, TCG, CA ও LSBE বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং উপযুক্ত বিষয়সহ IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমাগতই বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। আওতাভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ক্লাস্টারভিত্তিক সকল কর্মকর্তা মিলে বছরে কমপক্ষে গড়ে ৯ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। সকল শিক্ষার্থীকে নিয়মিত নৈতিক বাক্য পাঠ করানো, পুষ্টিকর খাদ্য খেতে উদ্বুদ্ধ করানো, পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আজিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করতে উদ্বুদ্ধ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান/ সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ৫৪৫০৩৫ টি বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হবে।
- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি, কার্যকর মনিটরিং ও রিপোর্টিংয়ের জন্য কর্মকর্তাদের কার্যক্রম অব্যাহত।
- সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় প্রকৃত মেধাকে মূল্যায়িত ও অন্যদের উদ্বুদ্ধ করা।
- প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্বুদ্ধ করা এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সার্বিকভাবে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে বিদ্যালয়সমূহকে সহায়তা করা এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা।
- পরিপত্র অনুসারে যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMSসহ অন্যান্য ওয়েবসাইটে ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ।
- mmc app ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণের প্রকৃত তথ্য প্রত্যহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের শিক্ষক বাতায়নের সদস্য সংখ্যা ১০০% উন্নীত করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিজিটাল মনিটরিং অ্যাপস এর মাধ্যমে বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসরণ পূর্বক সকল স্কুল (৪৬টি) প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- এসইডিপি এর আওতায় পারপরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশন শীর্ষক স্কিমের আওতায় “স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG)” প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, সিলেট

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: দক্ষিণ সুরমা উপজেলায় গুণগত মানসম্মত ও বিশ্বমানের মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।

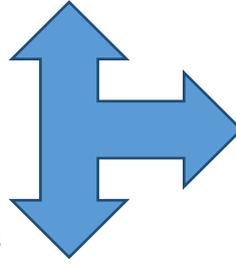
১.২ অভিলক্ষ্য: মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (নিজ অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৬টি):

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
- ২। ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
- ৫। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪



উল্লিখিত ৫টি ক্ষেত্রের ওয়েটেড স্কোর

১.৪ কার্যাবলি :

- SDG-৪ ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, বিজ্ঞানমনস্ক, সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/মনিটরিং ও মেনটরিং এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ।
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও ও বিএড স্কেল, উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তি সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্নকরণ।
- পিআরএল ও পেনশন সুপারিশকরণ।
- কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।
- EMIS এর IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফলসংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।
- বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক উপজেলা থেকে তথ্য ও প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক প্রেরণ।
- উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।
- শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তিসহ উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদন।
- বদলীকৃত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থাকরণ।
- সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অত্র অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কমসম্পাদন সূচকসমসূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		২০২৫ - ২৬	২০২৬ - ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া হ্রাস	বিনামূল্যে পাঠপুস্তক বিতরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	৫.০০	৫.০১	৫.০৩	৫.০২	৫.০৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের চাহিদা অনুসারে
	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচী	সংখ্যা	৩৬৫৫	৩৬৫৬	৩৬৬০	৩৬৫৬	৩৬৬০	মাউশি ও আঞ্চলিক অফিস এবং জেলা শিক্ষা অফিস	
	সার্থক পাঠদান নিশ্চিতকরণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৬১০	৬১৫	৬২৩	৬১৮	৬৫০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য
এমপিও কার্যক্রমের মাধ্যমে বেতন ভাতা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষকদের মান বৃদ্ধি	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়নের হার	শতকরা (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	ইএমআইআইস সেল
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	একাডেমিক কার্যক্রম ও উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২৪০	২৪৬	২৫০	২৫০	২৬০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন
PBM ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদনের ফলে প্রতিষ্ঠানের মান বৃদ্ধি ও ক্যাটাগরি নির্ধারণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রদানকৃত	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	জেলা শিক্ষা অফিস, PWD ও MEW প্রেরিত প্রতিবেদন
মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের মাধ্যমে আর্কষণীয় পাঠদান ও মানবৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩৬	৩৬	৫০	৪০	৫০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	MMCM ড্যাশবোর্ড
শিক্ষার্থীদের মধ্যে জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ	ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	অনুপাত	৪৪:৫৬	৪৫:৫৫	৪৬:৫৪	৪৬:৫৪	৪৮:৫২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, জেলা ও উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(মোট মান ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ Projection	প্রক্ষেপণ
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা (বিষি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫ টি)															
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	১.১ জানুয়ারি মাসের ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১ বিনামূল্যে সকল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (মাধ্যমিক, এসএসসি-ভোকেশনাল, এবতেদায়ী, দাখিল এবং দাখিল-ভোকেশনাল, সকল ইংরেজী ভার্সন) সকল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	-	-	-	১০০	১০০
		১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১ আয়োজিত বার্ষিক সভার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৯	৮	১০	৯	-	-	-	১২	১২
		১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং সুসম্পন্নকরণ	১.৩.১ নিয়ম মেনে এ্যাসেম্বলি সম্পন্ন, নীতিবাক্য উচ্চারণ এবং যেকোন একটি সামাজিক সমস্যার বিষয়ে শিক্ষক কর্তৃক বক্তব্য প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার (স্কুল ও মাদরাসা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৬০	০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	৮০	৯০
			১.৩.২ শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং করে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে এমন		%	৩	৬০	০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৪০	৭৫	৮০

			ক্লাশ সংখ্যা গড়ে বছরে ২২৫ টি (১০ মাসে বছর হিসেবে)	ক্রমপঞ্জিভূত										
			১.৩.২.১ USEO কর্তৃক গড়ে মাসে ৫ টি ক্লাশ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	-	৭০	০	-	-	-	-	-	-
			১.৩.২.২ UAS কর্তৃক গড়ে মাসে ১৭ টি ক্লাশ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	-	১০০	০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	-
			১.৩.৩ প্রায় নিয়মিত গ্রহণকারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের তথ্য mmc app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে পাঠানো হয় উপজেলায় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৭১	১৬	৮৫	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৯০
			১.৩.৪ mmc প্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠান (কলেজ বাদে ১৭টি) কর্তৃক গ্রহণকারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের বাৎসরিক সংখ্যা ৮০০ টি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৫১	১.৮১	৭০	৬০	৫০	৪৫	৩৫	৭০

			যার হার (রেকর্ড ড্যাশবোর্ড হতে)																
			১.৩.৫ মনিটরিং হতে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী নিয়মিত SMC/MMC/GB আছে এবং সভা হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৮০	৮০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৮৫	৯০				
			১.৩.৬ প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী কার্যকর পিটিএ আছে অথবা বছরে কমপক্ষে ৩টি অভিভাবক সমাবেশ হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫০	৪০	৬৫	৬০	৫৫	৪৫	৪০	৭৫	৮৫				
			১.৩.৭ সুপারভিশনকালে তথ্য যাচাই করে প্রাপ্ত উপজেলার সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডায়েরী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার পূর্ণ / আংশিক হালনাগাদকরণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৭০	০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০				
			১.৩.৮ সুপারভিশনকালে সারা বছরে ২৩ টি প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণির মধ্যে কমপক্ষে ১টি শ্রেণির শিক্ষার্থীগণ ৫টি কোর বিষয়ের(বাংলা, ইংরেজী, বিজ্ঞান,বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয় এবং গণিত) শিখনফল কতটুকু অর্জন করতে পেরেছে (সম্ভব হলে সকল বিষয় শিক্ষককে নিয়ে) তা যাচাইকরণ ও সিলেবাস সম্পন্ন করা হয় রুটিন অনুসারে এমন প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.৫	৯০	০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫				

		১.৩.৯ প্রাপ্ত তথ্যমতে, বছরে কমপক্ষে ১ টি ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	১০	১০	৩০	২৫	২০	১০	৮	৪০	৫০
		১.৩.১০ যতবার পরিদর্শন করা হবে তন্মধ্যে কমপক্ষে ৬০% (বার) মুজিব বর্ষউপলক্ষ্যে পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আজিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা পাওয়া গিয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭৫	০	৮০	৭৮	৭৫	৭৫	৫০	৮৫	৮৭
		১.৩.১১ সুপেয়/নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা ও মিড-ডে মিলে পুষ্টিকর খাবার খাওয়ার ব্যাপারে শিক্ষার্থীদের সতর্কতা পরিদর্শনে গিয়ে পাওয়া গিয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৮০	০	৯০	৮০	৭০	-	-	৯০	৯৫
		১.৩.১২ মুজিব বর্ষউপলক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে বাগান/ সবুজায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯২	৯৮	৯৬	৯২	৯০	-	৯৯	৯৯
		১.৩.১৩ মনিটরিং থেকে প্রাপ্ত তথ্যমতে, কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহৃত হয় (ল্যাব আছে যেখানে) এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	৫০	৫৫	৬০	৫০	৪০	-	-	৮০	৮৫
		১.৩.১৪ ILC (ICT Learning Center) শ্রেণিকক্ষ হিসেবে শিখন-শেখানো কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে এমন প্রতিষ্ঠানের (ILC আছে এমন) হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	৯০	০	৯২	৯১	-	৯০	৫০	১০০	১০০

২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ	২৫	২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১ এমপিও আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	-	-	-	১০০	১০০
		২.২ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য কর্মকর্তাদের মাসিক সমন্বয় সভায় সরাসরি/জুম ব্যবহার করে যোগদান	২.২.১ জেলা শিক্ষা অফিস আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় আহবানকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৩ বিদ্যালয়/মাদরাসা ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন পরবর্তী অবস্থা পর্যবেক্ষণ	২.৩.১ নিয়মানুসারে কমিটি গঠিত হয়েছে এবং মামলা নাই এমন হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯৫	৯৫
		২.৪ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস, আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৪.১ বেসরকারি এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানে স্থানীয়ভাবে নিয়োগযোগ্য পদগুলিতে চাহিদার প্রেক্ষিতে নিয়োগবিধি মেনে নিয়োগ সম্পন্নকরণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯৫	৯৮	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৭০	৯৮	৯৯
		২.৫ শিক্ষায় সমতা আনতে দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম সুসম্পন্ন করতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়ন	২.৫.১ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৯৮	৯৯	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৯৮	১০০
		২.৬ শিক্ষায় সমতা আনতে একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন	২.৬.১ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন সকল প্রতিষ্ঠানের সকল শ্রেণিকক্ষে	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮০	০	৮০	৭২	৬৮	৫৫	৪৫	৮৫	৮৫
১০		৩.১ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে বাস্তবায়নে মাসিক রিপোর্টিং	৩.১.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আলোকে প্রতি মাসে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রতিবেদন প্রেরণ যার বার্ষিক সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২

৩। শিক্ষায় মনিটরিং ব্যবস্থাকে সফল করতে মাঠ পর্যায়ে থেকে কার্যকর রিপোর্টিং এবং শিক্ষকের পেশাদারিত্ব বৃদ্ধিতে মোটিভেশন ও সুপারভিশন কালীন প্রশিক্ষণ	৩.২ মাসিকভিত্তিক কর্মকর্তাভিত্তিক অফলাইনে রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) সংখ্যা গড়ে (১১ মাসে বছর হিসেবে)	৩.২.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা গড়ে ৮টি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৭৫	৬৫	৮০	৭৮	৭৫	-	-	১০০	১০০	
		৩.২.২ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা গড়ে ১১ টি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৭৫	৬৫	৮০	৭৮	৭৫	-	-	১০০	১০০	
		৩.২.৩ সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মাসিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা গড়ে ০ টি	ক্রমপঞ্জিভূত	পদ শূন্য	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	৩.৩ মাসিকভিত্তিক কর্মকর্তাভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএসভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা গড়ে ৯৯ টি (গড়ে ৯ মাসে বছর হিসেবে)	৩.৩.১ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে USEO কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ৮ টি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৭৫	০	৬০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০	
		৩.৩.২ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে UAS কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ৮ টি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৭৫	০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
	৩.৩.৩ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে AUSEO কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ০ টি	ক্রমপঞ্জিভূত	পদ শূন্য												

	৩.৪ মোটিভেশন/ সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন কয়েকটি দিক যথা- মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে ক্লাশ গ্রহণকারী শিক্ষক সংখ্যা এবং শিক্ষক বাতায়ন ও মুক্তপাঠে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের হার	৩.৪.১ শিক্ষক বাতায়নের সদস্য হয়েছেন উপজেলার মোট শিক্ষকের সংখ্যা বিবেচনায় যত % শিক্ষক	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৭০	৯৯+	৯৮	৮০	৭৫	৭০	-	৯৯	৯৯
		৩.৪.২ কোভিড -১৯ দুর্যোগ কালীন অনলাইন স্কুলে লাইভ/ রেকর্ডেড ক্লাস নিয়েছেন এমন শিক্ষকের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৩০	৯৮	৯৯+	-	-	-	-	-	-
		৩.৪.৩ প্রতিষ্ঠান খোলা থাকা সাপেক্ষে মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে গড়ে প্রতিদিন ১টি করে ক্লাশ নিয়ে সজ্ঞা সজ্ঞা mmc app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে আপলোড করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা/ জন	১	২০	০	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	২৫	৫০	৬০
		৩.৪.৪ শিক্ষক বাতায়নে নিজের তৈরি ডিজিটাল কনটেন্ট আপলোড করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা /জন	০.৫	৮	১০	১৫	১২	১০	৮	-	৫০	৬০
		৩.৪.৫ নিয়মিত শিক্ষক বাতায়ন ব্যবহার করেন অর্থাৎ মডেল ডিজিটাল কনটেন্ট দেখেন ও প্রয়োজনে ক্লাস নেন এমন শিক্ষকের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০.৫	১	১	৫	৪	২.৫	২	১	৭	১০
		৩.৪.৬ কোভিড-১৯ দুর্যোগকালে শিক্ষক বাতায়ন অনুমোদিত অনলাইন প্ল্যাটফর্মে নেয়া অনলাইন ক্লাস শিক্ষক বাতায়নের নিজের প্রোফাইলেকম-বেশি আপলোড করেছেন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০.৫	১০	৪০	৮০	৬০	৫৫	-	-	-	-

			উপজেলায় এমন শিক্ষকের হার												
		৩.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের জন্য যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/অনলাইন স্কুলে লাইভ ক্লাস নেওয়ার প্রশিক্ষণ /সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে	৩.৫.১ USEO প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	ক্রমপুঞ্জিভূত	ঘন্টা	০.৫	৪৫	৫০	৬০	৫০	-	-	-	৬০	৬০
			৩.৫.২ UAS প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	ক্রমপুঞ্জিভূত	ঘন্টা	১	১০০০	৩২০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৭৫	৮০
৪। শিক্ষার্থীদের কে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উদ্বুদ্ধ করা	১০	[৪.১] প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	[৪.১.১] বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫	১০	২৩	২০	১৮	১৫	১২	২৩	২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		৩										

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , দক্ষিণ সুরমা , সিলেট হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার , জেলা শিক্ষা অফিস , সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার , জেলা শিক্ষা অফিস , সিলেট হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , দক্ষিণ সুরমা , সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

.....তারিখ.....

জেলা শিক্ষা অফিসার
সিলেট

.....তারিখ.....

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institute Management System
২.	ISAS	Institutional Self Assessment Summary
৩.	ILC	ICT learning Center
৪.	GPS	Global Positioning System
৫.	PBM	Performance Based Management
৬.	TTC	Teacher's Training College
৭.	NAEM	National Academy for Educational Management
৮.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
৯.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
১০.	MMC	Multimedia Class/Content/Classroom
১১.	EMIS	Education Management Information System
১২.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
১৩.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৪.	SEDP	Secondary Education Development Program
১৫.	DEO	District Education Officer
১৬.	USEO	Upazila secondary Education Officer
১৭.	UAS	Upazila Academic Supervisor
১৮.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
১৯.	PTA	Parent Teacher Association
২০.	SMC	School Managing Committee
২১.	MMC	Madrasah Managing Committee
২২.	GB	Governing Body
২৩.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১ জানুয়ারীর ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
২.	৩.১ PBM বাস্তবায়ন	৩.১.১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি
৩.	১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে সভা	১.২.১		দাপ্তরিক নথি
৪.	১.৩	১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.৫ হতে ১.৩.১৪		দাপ্তরিক নথি (গরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য)
৫.	১.৩ , ২.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	১.৩.৩, ১.৩.৪ , ১.৫.৩(আংশিক) , ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
৬.	৩.৪ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম			দাপ্তরিক নথি
৭.	৩.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন			দাপ্তরিক নথি
৮.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যারভিত্তিক রিপোর্ট
৯.	৩.২ ও ৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ		মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
১০.	২.৫ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান।		মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-২ (প্রমাণক অংশ যা অতিরিক্ত হিসাবে সংযোজিত হল যা মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের সময় সংযোজিত হবে)

অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর প্রমাণকসমূহ যেভাবে রেডি করে রাখা হবেঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	১.১ জানুয়ারি মাসের ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১	চাহিদানুযায়ী সকল পুস্তক বিতরণ করা হয়েছে যার রেকর্ড অফিসে সংরক্ষিত রয়েছে।
	১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে যে সভা হয়েছে তার ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং	১.৩.১	প্রতিষ্ঠানগুলোর এ্যাসেম্বলি মনিটরিংয়ের দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
		১.৩.২	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.২.১	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
	১.৩.২.২	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
	১.৩.২.৩	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
	১.৩.৩	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের প্রতিবেদন যার লিংক	
	১.৩.৪	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের প্রতিবেদন যার লিংক	
	১.৩.৫	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.৬	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.৭	বিদ্যালয়ে সংরক্ষিত শিক্ষকের ডায়েরীতে পরিদর্শনকালীন স্বাক্ষর, পরিদর্শন বহিতে লিখিত মতামত এবং বিদ্যালয়ে যে যাওয়া হয়েছে তার তারিখভিত্তিক ছবিসহ দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
	১.৩.৮	জানুয়ারি'২০ হতে মাউশি কর্তৃক নতুন চালুকৃত ১ পৃষ্ঠার পরিদর্শন তথ্য ছকের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক স্ক্যান্ড কপি যা ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত হয়েছে ৩ পৃষ্ঠার একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপির সঙ্গে। এছাড়া রয়েছে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গিয়ে শিক্ষার্থীদের লার্নিং এ্যাসেসম্যান্ট অথবা শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনার ছবিসহ দৈনন্দিন সুপারভিশনের ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
	১.৩.৯	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে ডিসেম্বর'১৯ পর্যন্ত (ফরমটি যে পর্যন্ত চালু ছিল মাউশি কর্তৃক) প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানভিত্তিক ১ পৃষ্ঠার পরিবীক্ষণ তথ্য ছকের স্ক্যান্ড কপি ও মাসিক সমন্বিত পরিবীক্ষণ তথ্য ছক এ উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.১০	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.১১	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.১২	প্রতিষ্ঠানভিত্তিক আইএমএস এ এ সংক্রান্ত উল্লেখিত তথ্য যার লিংক	
	১.৩.১৩	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.১৪	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট এবং ছবিসহ দৈনন্দিন সুপারভিশনের ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ	২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১	এমপিও সিস্টেম ইএমআইএস এ সংক্রান্ত তথ্য যার লিংক http://www.emis.gov.bd/emis
	২.২ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	২.২.১	জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত মিটিংয়ের হাজিরা রেজিস্টার ও ঐ দিনগুলোর ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	২.৩ বিদ্যালয়/মাদরাসা	২.৩.১	জুলাই,২০২০ থেকে জুন,২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক

	ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়া		শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
	২.৪ বিভিন্ন দিবস/সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন ইভেন্টে প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং ফলাফল ঘোষণাসহ সফল সমাপনী	২.৪.১	বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজনের ছবি সম্বলিত ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	২.৫ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস, আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৫.১	এসএমসি/এমএমসি/গভর্নিং বডি সংক্রান্ত মামলা না থাকায় একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্টে এ সংক্রান্ত যে তথ্য প্রতিটি ফরমে উল্লেখ করা হয়েছে তার ভিত্তিতে জেলা শিক্ষা অফিসে ইমেইলে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট এবং প্রতিষ্ঠানের আইএমএস এ উল্লেখিত এ সংক্রান্ত রিপোর্ট যার লিংক http://www.emis.gov.bd/EMIS/IMS/Reports/InstituteCommittee
	২.৬ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান	২.৬.১	জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত এ সংক্রান্ত উপজেলাভিত্তিক রিপোর্ট যা আঞ্চলিক অফিস থেকে প্রেরিত হয়
	২.৭ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন	২.৭.১	পরিদর্শনে গিয়ে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত তথ্য এবং বিভিন্ন সময়ে প্রেরিত তথ্য
৩। শিক্ষায় মনিটরিং ব্যবস্থাকে সফল করতে কার্যকর রিপোর্টিং	৩.১ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে বাস্তবায়ন ও শিক্ষায় গুণগত মান অর্জন	৩.১.১	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও সমন্বিত রিপোর্ট।
	৩.২ মাসিকভিত্তিতে কর্মকর্তাভিত্তিক অফলাইনে রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) সংখ্যা গড়ে (১১ মাসে বছর হিসেবে)	৩.২.১	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২০ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
		৩.২.২	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
		৩.২.৩	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
	৩.৩ মাসিকভিত্তিতে কর্মকর্তাভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএসভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা গড়ে	৩.৩.১	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.৩.২	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.৩.৩	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
	৩.৪ মোটিভেশন দিয়ে শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন কয়েকটি দিক	৩.৪.১	শিক্ষক বাতায়নে উপজেলাভিত্তিক সদস্য সংখ্যা
		৩.৪.২	-
		৩.৪.৩	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রতিবেদন
		৩.৪.৪	পরিদর্শনে গিয়ে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত তথ্য এবং শিক্ষক বাতায়নে শিক্ষকদের ব্যক্তিগত প্রোফাইলের তথ্য
		৩.৪.৫	-
৩.৪.৬		শিক্ষক বাতায়নে শিক্ষকদের ব্যক্তিগত প্রোফাইলের তথ্য	
	৩.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের জন্য যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে	৩.৫.১	সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
		৩.৫.২	প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণের ছবির লিংক ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ		বেসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকের চাহিদা প্রেরণ ও যাচাই এবং ই-মেইলে বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ		NCTB	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে বইয়ের চালান প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও ইমেইলে যোগাযোগ
জরিপ প্রশিক্ষণ		BANBEIS	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে জরিপ সম্পন্ন এবং ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণসহ বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ		NAEM	ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ, উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম		SESIP/SEDP, মাউশি	ইমেইল ও UAS এর মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
Online MPO কার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ		SESIP/SEDP, মাউশি	ই-মেইল ও ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
ম্যানেজিং কমিটি গঠন		EDUCATION BOARD	সফটওয়্যার এ আবেদনের মধ্য দিয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচারসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	UAS	অফিসের সকলের জন্য ২টি প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২ এর মধ্যে	-	-	৩০/৬/২০২২ এর মধ্যে			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জল অকেজো মালা মালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	বহরব্যাপী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়দা খিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	২৫/৬/২০২১ তারিখে পরিকল্পনা আপলোড এবং ৪টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২০২২ এ আপলোড	১৬/১১/২০২২ এ আপলোড	১৭/১২/২০২২ এ আপলোড	১৭/১/২০২২ এ আপলোড			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ঐ	৩	লক্ষ্যমাত্রা				জুন, ২০২২			
						অর্জন							

২। ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	৩০/৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯				
						অর্জন	/২৩				
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)											
৩.১ পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষকদের সাথে আলোচনার সময় অহেতুক খরচ পরিহার এবং বিধিসম্মত কাজ আদায়ে কাউকে উপটোকন প্রদানে অনুসাহিত করা	আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ক্লাস্টারভিত্তিক রিদর্শনকর্মক তাগণ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ন্যূনতম ৩টি ফলজ/বনজ/ঔষধি বৃক্ষ রোপন করা সংক্রান্ত জাতীয় নির্দেশনা বাস্তবায়ন অথবা/এবং বাগান করতে উৎসাহিত করা	রোপন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৫০% প্রতিষ্ঠান ৩০/৭/২০২২ ও ৫০% ৩০/৬/২০২৩ তারিখে	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২	
						অর্জন					
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের অপচয় রোধে মনিটরিংপূর্বক আলোচনার মাধ্যমে সচেতন করা	অপচয় রোধে আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩.৪ নিজ অফিসে সেবা প্রত্যাশীদের সঙ্গে ও পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষার্থী ও শিক্ষক-কর্মচারীদের সাথে সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন করা	সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন	৪	তারিখ	ঐ	বছরব্যাপী	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩.৫ শিক্ষার্থীদের সাথে দুর্নীতিবিরোধী আলোচনা করে ধীরে ধীরে দুর্নীতিবিরোধী মনোভাব গড়ে তোলা এবং দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক করতে উৎসাহিত করা	আলোচনা সম্পন্ন ও ১০% প্রতিষ্ঠানে বিতর্ক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					

(মোঃ জাফর আহমেদ)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	থ্রি ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [১.১.২]	হালনাগাদেরসংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[১.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনাওতথ্যাদিতথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	র্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিক ল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকর ণ/ক্ষুদ্রউন্ন য়নকার্যক্র মবাস্তবায় ন	[৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

(মোঃ জাফর আহমেদ)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

সংযোজনী-৬

অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্েরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

(মো: জাফর আহমেদ)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.৩] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

(মো: জাফর আহমেদ)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

সংযোজনী -৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১]স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.১]২[১.হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		২০০ ,তথ্য অধিকার আইন [৪.১]৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরিহালনাগাদকরণ /	১.১]৪[১. তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃতহালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	-	-
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.১]৫ [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

(মো: জাফর আহমেদ)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

.....সমাপ্ত.....