গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
www.seo.chapainawabganjsadar.chapainawabganj.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: দেশপ্রেমিক, উৎপাদনমুখী, অভিযোজনে সক্ষম সুখী ও বৈশ্বিক নাগরিক গড়ে তোলা।

মিশন: সকল শিক্ষার্থীর অন্তর্নিহিত সম্ভাবনা বিকাশে কার্যকর ও নমনীয় শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন; শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষার্থীর বিকাশ ও উৎকর্ষের সামাজিক কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা; প্রাতিষ্ঠানিক পরিবেশের বাইরেও বহুমাত্রিক শিখনের সুযোগ সৃষ্টি ও স্বীকৃতি প্রদান; সংবেদনশীল, জবাবদিহিমূলক একীভূত ও অংশগ্রহণমূলক শিক্ষাব্যবস্থা নিশ্চিত করা; দায়িত্বশীল, স্ব-প্রণোদিত , দক্ষ ও পেশাদার জনশক্তির মাধ্যমে শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
১.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদিবস	১। অভিযোগের বর্ণনা ২। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com

(মোঃ জয়নাল আবেদিন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Scanned with CamScanner

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
১	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের নতুন এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫এর পরিশিষ্ট-ঙ	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষকদের বিএড স্কেল আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫এর পরিশিষ্ট-ঙ	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৩	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৪	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের ইনডেক্স ডিলিট/রিলিজ আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৫	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের সহকারী প্রধান শিক্ষক/ প্রধান শিক্ষক পদে ট্রান্সফার সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৬	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও সিটে নাম সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৭	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও সিটে জন্ম তারিখ সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৮	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও সিটে পদবী সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com

২৯/১২/২০২৫
(মোঃ জয়নাল আবেদীন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
ঘোড়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

CS Scanned with CamScanner

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
৯	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও সিটে পদবীর প্রকার সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১০	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও সিটে বিষয় সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১১	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও সিটে ব্যাংক অ্যাকউন্ট নম্বর সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	প্রতি জোড় মাসের ০৫ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫ এর	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১২	এমপিওভুক্ত মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীদের (নতুন এমপিও,বিএড স্কেল ,উচ্চতর স্কেল,ইনডেক্স ডিগিট/ রিলিজ , ট্রান্সফার ,নাম , পদবী, পদবীর প্রকার , বিষয় , ব্যাংক অ্যাকউন্ট নম্বর সংশোধন) এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন।	প্রতিমাসের ০৮ তারিখ	সংশ্লিষ্ট এমপিও নীতিমালা-২০২৬	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	মহাপরিচালক মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৩	তথ্য অধিকার আইনে চাহিত তথ্য সরবরাহ	১৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরম-ক	রুম # ২০৩	নির্ধারিত মূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১৪	শ্রেণী শাখা খোলা বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১৫	কম্পিউটার ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার রুম # ২০২; ০১৭১৭৮২৩৫৫৩ deluxenatore@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১২০৭৬৯৫৯ useo_nawab@yahoo.com
১৬	নতুন এমপিওভুক্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাচাই-বাছাই প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com

২/১/২০২৫
(মোঃ জয়নাল আবেদিন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

CS Scanned with CamScanner

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
১৭	নিয়োগে ডিজি মহোদয় এর প্রতিনিধি প্রদানের জন্য বিদ্যালয়ের শূন্য পদের বিপরীতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন পত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১৮	নিয়োগে ডিসি মহোদয় এর প্রতিনিধি প্রদানের জন্য বিদ্যালয়ের শূন্য পদের বিপরীতে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন পত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১৯	রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদানের জন্য বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০৩ কর্মদিবস	১। আবেদন পত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২০	NTRCA এর পাসওয়ার্ড রিসেট এর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২১	সমন্বিত উপবৃত্তি সফটওয়ারের পাসওয়ার্ড রিসেট আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	স্কিম পরিচালক সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট mis.hsp@pmeat.gov.bd
২২	নতুন এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের MPO পাসওয়ার্ড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। উপজেলা কমিটির যাচাই-বাছাই প্রতিবেদন	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২৩	MPO পাসওয়ার্ড রিসেটে আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২৪	IMS পাসওয়ার্ড রিসেট	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার রুম # ২০২; ০১৭৭৬২৩৫৫৩ deluxenatore@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭২০৭৬৯৫৯ useo_nawab@yahoo.com
২৫	EMIS এর বিভিন্ন মডিউল (MPO,HRM, IMS, PBM, অন্যান্য)-এর কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার রুম # ২০২; ০১৭৭৬২৩৫৫৩ deluxenatore@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭২০৭৬৯৫৯ useo_nawab@yahoo.com

(মোঃ জয়নাল আবেদিন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Scanned with CamScanner

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
১.	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	পুরণকৃত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২.	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা/ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা অনুমোদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	পূরণকৃত ভ্রমণ ভাতা বিল	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৩.	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরির অনুমোদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৪.	বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৫.	অবসর গ্রহণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৬.	ভবিষ্যত তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	রুম # ২০৩	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useo_nawab@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com

৯/৯/২০২৪

(মোঃ জয়নাল আবেদিন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

CS Scanned with CamScanner

৩। অধীনস্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টারেরলিংক: প্রযোজ্য নহে।

৪। সেবা প্রার্থীদের নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

১) ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।

২) যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা।

৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দে শনাঅনুসরণ করা।

৪) সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময় উপস্থিত থাকা

৫) সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তারসঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী: মোহাঃ আবদুর রশিদ ফোন: ০২৫৮৮৮৫০৮৯৯ ইমেইল: arashid076@gmail.com ওয়েব: https://seo.rajshahi.gov.bd/	৩০ কর্ম দিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তাসমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্ম কর্তা	নাম ও পদবী: প্রফেসর ড. খান মইনুদ্দিন আল মাহমুদ সোহেল ফোন: ০২৪১০৫৩৭৭৪ ইমেইল: dg@dshe.gov.bd ওয়েব: https://dshe.gov.bd/	২০ কর্ম দিবস
৩.	আপীল কর্ম কর্ত সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস

৯/৭/২০২৫
(মোঃ জয়নাল আবেদিন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

CS Scanned with CamScanner