গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, PvWš`bv, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা
এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩খ্রি --- জুন ৩০, ২০২৪খ্রি

সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvš`bv, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা..	৫
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvš`bv, কুমিল্লা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলীসমূহ (Functions)	৬
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..........	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)… … … … … … … … … … … … … … … …..	১১
সংযোজনী 2: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি...............................	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvw›`bv, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Chandina, Cumilla)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, চান্দিনা, কুমিল্লা-এর অর্জন নিম্নরূপ –

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর কারনে আমাদের প্রাত্যহিক কর্মপরিকল্পনা বিঘ্নিত হওয়া ও একই সাথে অনলাইন বেইজড কার্যক্রম বৃদ্ধি পাওয়ায় আমাদের আগামী বছরের পরিকল্পনায় কিছুটা পরিবর্তন আনতে হবে। সেই সাথে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এ কিছু অপরিহার্য সংযোজন প্রয়োজন।
এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। প্রতিবছরের ন্যায় ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাসিকভিত্তিতে ১৫ টি করে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও ১ টি করে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৩৪ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহন ও ১ মাস অন্তর ২০ টি ক্লাস ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে , নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের এমপিও এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ৬৮টি প্রতিষ্ঠানে প্রায় ৮০টি আইসিটি বিষয়ক Inhouse প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ণ (ISAS) শতভাগ সম্পর্ণ করা হয়েছে। মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রায় ১১০ টি সচেতনামূলক অভিভাবক ও মা সমাবেশ করা হয়েছে। আইসিটি সামগ্রী বিতরণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, ডিজিটাল কন্টেট তৈরি, সরবরাহকৃত শিক্ষা উপকরণের সর্বোত্তম ব্যবহার, ইনোভেশন, দাপ্তরিক কাজে ইন্টারনেট-ইমেইল-অনলাইন ব্যবহার, উচ্চ মাধ্যমিক উপবৃত্তি কার্যক্রম অনলাইনে করাসহ IMS ডাটা প্রায় ১০০% সম্পন্ন করা হয়েছে। বিজ্ঞান প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L মডেল (Lesson Plan, Library, Digital Lab, Laboratory) কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে।
নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। চান্দিনা উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নতুন শিক্ষাক্রমের আলোকে প্রণীত বই ও শিক্ষক নির্দেশিকা সকল প্রতিষ্ঠানে পৌছানো হয়েছে। শিক্ষকদের সহায়তার লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং ও মেন্টরিং করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর মোকাবেলায় শিক্ষা পদ্ধতিতে অনলাইন বেইজড পাঠদান করতে গিয়ে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানে অনেক শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয় , এবং প্রশিক্ষন প্রাপ্তদের দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়। এসডিজি বা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী(বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা। মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে নেওয়া ক্লাশের তথ্য সংগে সংগে mmc app ব্যবহার করে উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রত্যহ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। ইন্টারনেটের গতির সমস্যার কারণে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বসে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক mmc app ব্যবহার করে ক্লাশ গ্রহণের তথ্য প্রেরণ ও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্লাশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ করা অনেকসময় অসম্ভব হয়ে পড়ে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাস বন্ধে প্রাথমিক শিক্ষাক্রম সমাপ্ত করে আসা শিক্ষার্থীদের মধ্যকার লার্নিং গ্যাপ(যাদের প্রচুর পরিমাণে থাকবে তা) দূর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অনেক প্রতিষ্ঠানেই শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ (যেখানে আছে) সচল রাখা ও এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের সঙ্গে সঙ্গে পাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা হবে । প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যবিধিতে গুরুত্বারোপ করতে হবে। আরো দক্ষতার সাথে এমপিও **কার্য**ক্রম পরিচালনা হবে। শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোঁড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM ও LSBE বিষয়ক এবং IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ/ সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমান্বয়ে বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে পরিচ্ছন্ন স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান এবং সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। 4L মডেল (Lesson Plan, Library, Digital Lab, Laboratory) সম্পূর্নরূপে বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্খিত মানে পৌছানো ।
- Pvw›`bv উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি ।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- নতুন শিক্ষাক্রমের সফল বাস্তবায়ন।
- এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিস্পত্তি ।
- যথাসময়ে Pvw›`bv উপজেলার সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌছানো ।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো ।
- বিদ্যালয়সমূহে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন।
- যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMS এ ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ ।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ ।
- কর্মচারীদের পেনশন ও পিআরএল-এর আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা ।
- অনলাইন বেইজড এডুকেশনের কোয়ালিটি ডেভেলপ করা।
- MMC App ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণের তথ্য প্রত্যহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- ইন হাউজ প্রশিক্ষনের পরিমান বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।

উপক্রমণিকা **(Preamble)**

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প

২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, PvwÜ`bv, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের-----তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvw›`bv, কুমিল্লা এর রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

- **১.১ রূপকল্প(Vision):** উপজেলা পর্যায়ে টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নত দেশ বিনির্মাণ।
- **১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):** মানবিক ,সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।
- **১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**

১.৩.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, Pvw›`bv, কুমিল্লা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

- **১.৪ কার্যাবলী (Functions):**
- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- webvg~‡j¨i cvV¨cy¯K weZiY I cvV¨cy¯K Drme w`em cvjb
- বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা।
- পি আর এল ও পেনশন সুপারিশকরণ ও কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।
- IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষন , জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন।
- উপবৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং ।
- EMIS, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্‌যক্‌রম পরিচালনা।
- পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
- বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহন করা।
- উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেশন সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সঠিকসময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	১.1.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	৬.৪০	৬.৫০	৬.৬০	৬.৬০	৬.৮০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	1.2.1 পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০	১৬০	২০০	২২০	২৩০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৬০	৮০	৯০	১১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	1..4.1।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	৪০	৫০	৫৫	৬০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ্,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নর্িধারতি তারখিে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	.২.1.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নর্িধারতি তারখিে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২৫	৩৫	৪০	৪৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	2.4.1. e-mail এর সংখ্যা B-bw_ wm‡÷‡g †hvMv‡hv‡Mi msL¨v	সংখ্যা	১১০	১২০	১৩০	১৪০	১৫০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদান	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সংখ্যা	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিজ্ঞান মনস্ক গড়ে তোলা	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সংখ্যা	৩০	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহঙ্কারী শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	৩০	৪০	৪০	৫০	৬০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সেকসন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Vlue for FY 202৩-2৪					প্রক্ষেপণ Projection 202৪-2৫	প্রক্ষেপণ Projection 202৫-2৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
	দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
০১) মানসম্মতশিক্ষা নিশ্চিতকরণ	35	১.1।ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.1.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	**সমষ্টি**	লক্ষ	১০	৬.৪০	৬.৫০	৬.৬০	৫.৯০	৫.২০	৫.০০	৪.৮০	৬.৬০	৬.৮০
		1.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	1.2.1 পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	**সমষ্টি**	সংখ্যা	১০	১৫০	১৬০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৩০
		1.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	**সমষ্টি**	সংখ্যা	০৫	৫০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		1.4 প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	1..4.1।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-hose প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	**সমষ্টি**	সংখ্যা	০৫	৪০	৪০	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৫৫	৬০
		১.৫ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	০২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের পর	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,বাস্তবায়ন	১.৬.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	০৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের পর	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
০২) শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	20	2.1 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিস্পত্তি	.২.1.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	**গড়**	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০%	১০০ %	১০০%
		2.2 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	**সমষ্টি**	সংখ্যা	৪	১০	১২	১৮	১৭	১৬	১৪	১০	১৯	২০
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	**সমষ্টি**	সংখ্যা	৩	10	12	18	17	16	12	10	19	20
		২.৪।সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	2.4.1. e-mail এর সংখ্যা	**গড়**	%	৩	৯০%	১০০ %	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও	15	3.1 MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	**সমষ্টি**	সংখ্যা	৫	১০০	১১০	১২০	১১৫	১১০	১০৫	৯৫	১৩০	১৪০
		৩.২ wkÿv cÖØôv‡b weÁvb wefv‡Mi wkÿv_©msL¨v e„×	৩.২.১ wkÿv cÖØôv‡b weÁvb wefv‡Mi wkÿv_© msL¨v e„× weÁvb mvgMÖ	**সমষ্টি**	সংখ্যা	৫	৩০	৩৪	৩৪	৩০	২৮	২৫	২২	৩৪	৩৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Vlue for FY 2023-24					প্রক্ষেপণ Projection 2024-25	প্রক্ষেপণ Projection 2025-26
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ		weÁvb mvgMÖI বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	I বিজ্ঞানাগার ব্যবহার												
		৩.৩ প্রশিক্ষনে(TCG,হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহঙ্কারী শিক্ষকের সংখ্যা	গড়	%	৫	৮০%	৯০%	১০০ %	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০%	১০০ %	১০০ %

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২২-২৩ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সঙ্স্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদরকরণ।	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	**সমষ্টি**	সংখ্যা	১০	১	১	২	১	০	০	০	০	৩	৩
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	**সমষ্টি**	সংখ্যা	১০	১	১	৪	৬	৫	৪	১	0	৩	৪
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	**গড়**	%	৩	৭০%	৭০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	৭০%	৬০%	৮৫%	৯০%
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	**গড়**	%	৪	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	৬০%	৫০%	৮৫%	৯০%
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	**গড়**	%	৩	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	৬০%	৫০%	৮৫%	৯০%

আমি **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, PvW›`bv, কুমিল্লা,** গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি **জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা,** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, PvW›`bv, কুমিল্লা -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার .
PvW›`bv, কুমিল্লা ।

তারিখ:- 16Rby , ২০২৩ খ্রি.

জেলা শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা।

তারিখ:- 16Rby , ২০২৩ খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
2.	IMS	Institution Management System
3.	ISAS	Institution Self Assessment System
4.	PBM	Performance Based Management
5.	MPO	Monthly Pay Order
6.	APA	Annual Performance Agreement
7.	TCG	Teachers curriculum guide
8.	CA	Continuous Assessment
9.	EMIS	Education Management Information System
10.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
1.	১.1।ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.1.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
2.	1.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	1.2.1 পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	USEO, UAS, AUSEO কতৃক নিয়িমিত স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
3.	1.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
4.	1.4 প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	1..4.1।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
5.	১.৫ সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,বাস্তবায়ন	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
6.	2.1 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিস্পত্তি	.২.1.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিস্পত্তি করা ।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
7.	2.2 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
8.	২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	তথ্য প্রদান ও আপডেট করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
9.	২.৪।সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	2.4.1. e-mail এর সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যাবহার নিশ্চিত করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	e-mail এর স্কিনসর্ট	দাপ্তরিক নথি
10.	3.1 MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	MMC ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
11.	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
12.	৩.৩ প্রশিক্ষনে(TCG,হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণ্কারী শিক্ষকের সংখ্যা	প্রশিক্ষন নিশ্চিত করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-**3:**

অন্যান্য **দপ্তর/সংস্থার নিকট সু**নিদিষ্ট কর্মসম্পাদন **চাহিদাস**মূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	10০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা