গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১খ্রি. - জুন ৩০, ২০২২খ্রি.

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলীসমূহ (Functions)	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমণিকা **(Preamble)**

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প

২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম এর মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Chandanaish,Chittagong)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম-এর অর্জন নিম্নরূপ –

বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ ও লকডাউন এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী উপস্থিতিতে শ্রেণি কার্যক্রম বন্ধ থাকায় নিয়মিত কার্যক্রম বিঘ্নিত হয় একই সাথে অনলাইন বেইজড কার্যক্রম বৃদ্ধি পাওয়ায় আগামী বছরের কর্ম পরিকল্পনায় কিছুটা পরিবর্তন প্রয়োজন। প্রতিবছরের ন্যায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় পৌঁছানোর কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণি শিক্ষক কর্তৃক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি করে মাল্টিমিডিয়ার/জুম এর মাধ্যমে অনলাইনে পাঠদান ও তথ্য ড্যাসবোর্ড এবং শিক্ষক বাতায়নে এন্ট্রি প্রদানে শিক্ষকদেরকে সক্ষম করা হয়েছে। এমপিও কার্যক্রম বিকেন্দ্রীকরণের ফলে অনলাইনে প্রতিষ্ঠান পর্যায় হতে কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষায় সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদন ও অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে পারছেন। নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের এমপিও'র কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজে ইন্টারনেট ব্যবহারে শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষা সংশ্লিষ্ট তথ্য অনলাইন ও ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর মোকাবেলায় শিক্ষা পদ্ধতিতে অনলাইন বেইজড পাঠদানে প্রতিষ্ঠানের কিছু শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয় এবং প্রশিক্ষন প্রাপ্তদের দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়। অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব দূরীভূত হয়েছে তবে ব্যবহারে অনীহা আছে, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক/যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরন ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ, ব্যবহার নিশ্চিত করা ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থী বৃদ্ধি করণ।

> **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা, সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা ও স্বাস্থ্যসচেতনতার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে। আরো দক্ষতার সাথে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা, ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা e-mail (paperless commiunication) এর ব্যাবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহন ও অন লাইন বেইজড জুম সভা আয়োজন করা, ইন্টারনেট ভিত্তিক বিভিন্ন এপস্ ব্যবহার বৃদ্ধি করা।

> **২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্খিত মানে পৌঁছানো।
- চন্দনাইশ উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিস্পত্তি করা।
- যথাসময়ে চন্দনাইশ উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো।
- অনলাইনে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের সংসদ টিভি/অনলাইন ক্লাশে অংশগ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
- কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড/টাইম স্কেলের আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা।
- অনলাইন বেইজড এডুকেশনের কোয়ালিটি ডেভেলপ করা।
- জুম সভা ও ইন হাউজ প্রশিক্ষনের সংখ্যা বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী (Functions):

- **১.১ রূপকল্প (Vision):** চন্দনাইশ উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার ।
- **১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):** মানবিক ,সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনষ্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম)

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ কর্তেৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- বই বিতরণ।
- বেসরকারি স্কুল ও মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিস্পত্তি ।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস ও ডিএসএইচইএমসিএম ড্যাশবোর্ড মনিটরিং।
- IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কাযর্ক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষন।
- মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার বাস্তবায়ন।
- উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং ।
- EMIS ও BANBEIS এর তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদ সম্পন্ন করা ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- অধিনস্ত কমর্চারীদের পেনশন, পিআরএল, উচ্চতর স্কেল এর আবেদন অগ্রায়ণ করা।
- পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা ও প্রশ্নপত্র প্রেরণে সহায়তা করা।
- উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহন করা।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সঠিকসময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	লক্ষ	৪.৮	৫.০	৫.০১	৫.২	৫.৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৩০	৮০	৮২	৮৫	৯০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	১..৪.১।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	১০	১২	১৫	১৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	১২	১৫	১৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	২৭	২৭	৩০	৩০	৩০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদান	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিজ্ঞান মনস্ক গড়ে তোলা	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার ও বিজ্ঞানের শিক্ষার্থী বৃদ্ধি করা	সংখ্যা	২০	২২	২৫	২৬	২৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫০	৫০	৫৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পান সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/Criteria Vlue for FY ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
০১) মানসম্মতশিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	১০	৪.৮	৫.০	৫.৩	৫.২	৫.১	৪.৯১	৪.৮৫	৫.২	৫.৩
		১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১০	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১০	১২
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১..৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৫	১৬
		১.৫ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	০২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ্ বাস্তবায়ন	১.৬.১ সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ্,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	০৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
০২) শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২০	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	%	১০	৮০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০২	০২	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৫
		২.৩ ওয়েব পোঁটাল, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৩	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১১	১২

...াদন ...	... ...ন	Activities	...সম্পাদন... Performance Indicators	...না পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	...ন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	...ত অর্জ... ২০১৯-২০	২০২০-২১	লক্ষ্য...র্ণায়ক ... Target/Criteria Vlue for FY ২০২১-২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্র... Projection ২০২২-২৩	প্র... Projection ২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৪ সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮৪%	১০০%	১০০%
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৫	১২	১৫	১৪	১২	১০	০৮	১৫	১৬
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১২	১৫	১৪	১২	১০	০৮	১৪	১৫
		৩.৩ প্রশিক্ষণে (TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	গড়	%	৫	৬০%	০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

...াবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২২ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২ টি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	২	১	০	০	০	০	৩	৩
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	৪	৩	২	-	-	-	৪	৫
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৭০%	৭০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	-	৮৫%	৯০%
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	-	৮৫%	৯০%
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	-	৮৫%	৯০%

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

১০.০৬.২১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম।

. তারিখ:- ১০ জুন, ২০২১ খ্রিঃ

১০/০৬/২১

জেলা শিক্ষা অফিসার
চট্টগ্রাম।

তারিখ:- ১০জুন, ২০২১খ্রিঃ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	মাউশিবি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
৩.	USEO	Upazila Secondary Eduction Officer
৪.	DEO	District Education Officer
৫.	DD	Deputy Director
৬.	IMS	Institution Management System
৭.	ISAS	Institution Self Assessment System
৮.	PBM	Performance Based Management
৯.	MPO	Monthly Pay Order
১০.	APA	Annual Performance Agreement
১১.	TCG	Teachers curriculum guide
১২.	CA	Continuous Assessment
১৩.	NTRCA	Non Government Teachers Registration Authourity.
১৪.	SMC	Schoool Managing Committee
১৫.	EMIS	Education Management Information System
১৬.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	১.১।ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
২.	১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	USEO, UAS, AUSEO কতৃক নিয়িমিত স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৪.	১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১..৪.১।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
৫.	১.৫ সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,বাস্তবায়ন	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
৬.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিস্পত্তি	.২.১.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এমপিও/উচ্চতর স্কেলের আবেদন নিস্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
৮.	২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	তথ্য প্রদান ও আপডেট করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
৯.	২.৪।সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যাবহার নিশ্চিত করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	e-mail এর স্কিনসর্ট	দাপ্তরিক নথি
১০.	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	MMC ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
১১.	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
১২.	৩.৩ প্রশিক্ষনে(TCG,হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	প্রশিক্ষন নিশ্চিত করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য **দপ্তর/সংস্থার নিকট সু**নির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন **চাহিদাস**মূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা
তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবটপ, প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহ করা	তথ্য ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ব্যাবস্থা বাস্তবায়ন করা	৮০%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা বাস্তবায়নে সহায়ক হবে।