



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন মিশন:

ভিশন (Vision) : ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলার গুণগত মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন (Mission) : আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি,, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিওভুক্তি/ট্রান্সফার এমপিওভুক্তিকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৪ কর্মদিবসের মধ্যে	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * ছবিসহ শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত তথ্য (বেসরকারি বিদ্যালয়) * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের মূল কপি * মার্কশীট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * নিয়োগ পত্রের মূলকপি * যোগদান পত্রের মূলকপি * ব্যাংক হিসাব রশিদ ও প্রত্যয়ন * বিষয়/ধর্ম/সহ শিক্ষা/বালিকা সম্পর্কিত শিক্ষার্থীর ToT List * গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগার সম্পর্কিত তথ্য * কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণী (খ ফরম) * পদত্যাগ/মৃত্যু সনদ/ক্রিয়ারেস কপি * নন ড্রয়াল সনদের মূল কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়নের কপি * বর্তমান কমিটির অনুমোদনের কপি * প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * নিয়োগ সম্পর্কিত রেজুলেশনসমূহ * পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির মূল কপিসমূহ * প্রতিষ্ঠানের প্রথম ও সর্বশেষ এমপিও কপি/শীট * নিয়োগ ফলাফল শীট (CS Copy)/ই-রিকুইজিশন এর মূল কপি * এনটিআরসিএ এর সুপারিশপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * বিষয়/অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা/বিভাগ খোলার মূল কপি *	* উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস * জেলা শিক্ষা অফিস * dshe.gov.bd * emis.gov.bd & * memis.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি,, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তথ্য * মহাপরিচালকের প্রতিনিধি মনোনয়নের চিঠি *অঞ্চল/জেলা/উপজেলা কমিটির প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * অভিজ্ঞতা সনদ * পেশাগত সনদ * রিলিজ লেটার * সংশ্লিষ্ট এমপিও কপিসমূহ * জাতীয় পরিচয় পত্র (এনআইডি)-সহ অন্যান্য প্রযোজ্য কাগজপত্র Online মাধ্যমে জেলা অফিসে ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন				
০২	শিক্ষক/কর্মচারীর উচ্চতর/বিএড স্কেল, বকেয়া বেতন-ভাতাদি, এমপিও কপিতে বিভিন্ন প্রকার সংশোধনী, এমপিও কপি হতে ইনডেক্স কর্তন/রিলিজ আবেদন অগ্রায়ন	০৪ কর্মদিবসের মধ্যে	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের মূল কপি * মার্কশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * নিয়োগ পত্রের মূলকপি * যোগদান পত্রের মূলকপি * কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণী (খ ফরম) * বর্তমান কমিটির অনুমোদনের কপি * সংশ্লিষ্ট রেজুলেশন * অভিজ্ঞতা সনদ * পেশাগত সনদ * সংশোধনী ফরম * বিরতিহীন/ধারাবাহিকভাবে চাকুরীর সনদ * সংশ্লিষ্ট এমপিও কপিসমূহ *সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ * জাতীয় পরিচয় পত্র (এনআইডি)-সহ অন্যান্য প্রযোজ্য কাগজপত্র Online মাধ্যমে জেলা অফিসে ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন অগ্রায়ন	* উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস * জেলা শিক্ষা অফিস * dshe.gov.bd * emis.gov.bd & * memis.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com ও মহাপরিচালক মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর +০২-৪১০৩০১৬০ dg@dme.gov.bd
০৩	উর্ধ্বতন ও স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এবং মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্তকরণ	নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র * প্রমানপত্র* নোটিশ* প্রতিবেদন তৈরী	-	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com
০৪	মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	বিধি মোতাবেক	আবেদন সংশ্লিষ্ট	-	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com
০৫	প্রধান শিক্ষক/ সহ: প্রধান শিক্ষক/ সুপার / সহ: সুপার ও কর্মচারী নিয়োগে মন্ত্রনালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে নিয়োগ কমিটিতে দায়িত্ব পালন	আবেদন প্রাপ্তির পর হতে ৭-১০ কর্ম দিবস	* বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান) জনবল কাঠামো সম্পর্কিত পরিপত্রসমূহ * পদের প্রাপ্যতা * বিজ্ঞপ্তি'র শর্ত মোতাবেক আবেদন * লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ *SMC বরাবর সুপারিশ	১. উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd ৩. shed.gov.bd ৪. dme.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি,, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	উপবৃত্তি বিতরণ (মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক)	সরকার ঘোষিত নির্ধারিত সময়	*উপবৃত্তি বিতরণ নীতিমালা * নিধারিত ফরমে আবেদন * আবেদন যাচাই-বাছাই * মোবাইল ব্যাংকিং হিসাবখোলা * অনলাইনে এন্ট্রিকরণ * উপজেলা অফিসে প্রেরন * শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টে প্রেরন * সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর মোবাইল ব্যাংকিং হিসাবে সরাসরি টাকা প্রেরণ	১. উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস ২. pmeat.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com
০৭	পাবলিক পরীক্ষা কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের ঘোষিত পরিপত্র ও পরীক্ষা রুটিন মোতাবেক	* বোর্ডের পরীক্ষা নীতিমালা ও নির্দেশনামালা * প্রবেশপত্র * প্রশ্নপত্র * পরীক্ষার খাতা * ওএমআর সিট	১. উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস ২. cumillaeducationboard.gov.bd ৩. bmeb.gov.bd ৪. bteb.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২২৩৩৪৪০৯৬০১ unobrahmanpara@gmail.com
০৮	শীতকালীন এবং গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা পরিচালনা	মাউশি ঘোষিত তারিখ সিডিউল	গঠনতন্ত্র * পরিশিষ্ট ক মোতাবেক আবেদন * ফটো * খেলার উপকরণ *	১. উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২২৩৩৪৪০৯৬০১ unobrahmanpara@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি,, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতি কর্মদিবস (বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী)	* একাডেমিক সুপারভিশন * সরকার ও অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত ল্যাবসমূহ পরিবীক্ষণ * মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি পাঠদান পরিবীক্ষণ * প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন* অনলাইনে তথ্য পুরণ ছক	* উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস * useo.bpara@yahoo.com	-	১. উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস ২. উপজেলা একা: সুপাভাইজার ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ ০২৩৩৪৪০৯৬২৭ useo.bpara@yahoo.com	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com ও জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com

১০	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (ইবি, দাখিল ও মাধ্যমিক)	১ জানুয়ারি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	* উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস * useo.bpara@yahoo.com	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com
১১	এনটিআরসিএ ই- রিকুইজিশন ও ই- রেজিস্ট্রেশন যাচাই	নির্ধারিত সময়	-	* উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিস ২. ntrca.gov.bd		ঐ	ঐ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি,, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	অধিনস্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের এসিআর অগ্রায়ন, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর/অগ্রায়ন, বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০২ কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * এসিআর ফরম পূরণ * উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	-forms.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্য. শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : - ০২৩৩৪৪০৯৬২৪ useo.bpara@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com
১৩	অধিনস্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন, বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০২ কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ভ্রমণ বিল * উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	forms.gov.bd	-	ঐ	ঐ
১৪	অধিনস্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের এলপিআর ও পেনশন সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছুটির হিসাব * চাকুরির খতিয়ান * শেষ বেতন প্রত্যয়ন পত্র * না-দাবী সনদ * চাকুরি সন্তোষজনক সনদ * বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে সনদ * সরকারি বাড়ীতে বসবাস করেন নাই মর্মে সনদ	forms.gov.bd	-	ঐ	ঐ
১৫	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ সম্পর্কিত আবেদন অগ্রায়ন	০১ কর্মদিবস	* জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম * উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন * মাউসি'র দপ্তরের জিপিএফ ঋণ মঞ্জুরির আদেশ	forms.gov.bd	-	ঐ	ঐ