

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
নাগরিক সনদ(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
(Citizen Charter)

| ক্র. নং | সেবার নাম | সময়কাল | কাজের বিবরণ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবামূল্য এবং পরিশোধ(যদি থাকে) | সেবা প্রদানকারীর নাম | সেবা প্রদানকারীর ফোন নম্বর ও ইমেইল এড্রেস |
|---------|-----------------------------------|--|---|----------------------|--------------------------------|---|---|
| ০১ | বই বিতরণঃ | শিক্ষার্থীদের হাতে প্রতি বৎসর ১লা জানুয়ারী বই তুলে দেয়া হয়। | বৎসরের শুরুতে মাধ্যমিক পর্যায়ে ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণী, মাদ্রাসা পর্যায়ে ১ম শ্রেণী হতে ১০ম শ্রেণী এবং কারিগরী ও ভোকেশনাল ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে বিনা মূল্যে বই বিতরণ করা হয়। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | বিনামূল্যে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |
| ০২ | প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনঃ | প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। | প্রতিমাসে নূন্যতম ১০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | useobochagonj@gmail.com |
| ০৩ | শিক্ষক _কর্মচারীর বেতন প্রত্যয়নঃ | প্রতি মাসে প্রথম সপ্তাহে। | বেতন বিলে সংযুক্ত শিক্ষক/কর্মচারীর হাজিরা প্রত্যয়ন প্রদান। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | বিনামূল্যে | বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |
| ০৪ | ইন-হাউজ ট্রেনিং | প্রতিমাসে নূন্যতম ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। | এক বা একাধিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক/শিক্ষিকার সমন্বয়ে। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | useobochagonj@gmail.com |
| ০৫ | প্রশিক্ষণঃ | নির্ধারিত সময়ে। | ঘ) ডিজিটাল কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট তৈরী ঙ) হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|--------------------|--------------------|---|-------------------------|
| | | | চ)বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের মাঝে পিবিএম উপকরণ বিতরণ। | | | | |
| ০৬ | প্রশাসনিক দায়িত্বঃ | প্রিজাইডিং অফিসার হিসেবে নিয়োগ প্রাপ্ত হওয়ার পরবর্তী ০১(এক) মাসের মধ্যে। | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি গঠনে প্রিজাইডিং অফিসারের দায়িত্ব পালন। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | useobochagonj@gmail.com |
| ০৭ | শিক্ষক অধীভুক্তকরণঃ | (i)প্রতি দুইমাস পর পর জোড় মাসের ৯ হতে ১৪ তারিখের মধ্যে(স্কুল) (ii) প্রতি মাসের ৬ হতে ৯ তারিখের মধ্যে(মাদ্রাসা)। | নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের অনলাইনে এম,পিও, ভুক্তি করণ। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | useobochagonj@gmail.com |
| ০৮ | সংখ্যালঘুদের মানোন্নয়নঃ | আবেদন পাওয়ার তিন দিনের মধ্যে। | ক্ষুদ্র-নৃ-গোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের সনদ ও বৃত্তি প্রদান। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |
| ০৯ | নিয়োগ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণঃ | নিয়োগ বোর্ডে উপস্থিত থেকে। | প্রতিষ্ঠান প্রধান, সহকারী প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং কর্মচারী নিয়োগ বোর্ডে উপস্থিত থেকে প্রার্থী চূড়ান্ত করণ। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | useobochagonj@gmail.com |
| ১০ | তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য প্রদান। | সেবা গ্রহনেচ্ছুক ব্যক্তির চাহিদা মতো যে কোন তথ্য উপযুক্ত সময়ে। | মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে তথ্য প্রদান। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | বিনামূল্যে | বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |
| ১১ | শিখন সামগ্রী প্রদানঃ | উপজেলা বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাপটপ ও প্রজেক্টর এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য ও প্রযুক্তি সামগ্রী বিতরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | useobochagonj@gmail.com |
| ১২ | খেলাধুলার আয়োজনঃ | গ্রীষ্মকালীন এবং শীতকালীন | প্রতিবছর গ্রীষ্মকালীন এবং শীতকালীন খেলাধুলার আয়োজন করা হয়। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|--------------------|---|-------------------------|
| ১৩ | শিক্ষার্থীদের মেধার বিকাশঃ | নির্ধারিত সময়ে | প্রতিবছর সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | useobochagonj@gmail.com |
| ১৪ | বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজনঃ | নির্ধারিত সময়ে | প্রতিবছর জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | | useobochagonj@gmail.com |
| ১৫ | প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কার্যক্রমঃ | নির্ধারিত সময়ে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |
| ১৬ | শিক্ষা কর্মশালাঃ উপবৃত্তি প্রদানঃ | নির্ধারিত সময়ে | বিভিন্ন সময়ে উপজেলা পর্যায়ে নতুন শিক্ষা কারিকুলাম বিষয়ক প্রশিক্ষনের আয়োজন করা হয়। এছাড়াও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কর্মশালার আয়োজন করা হয়। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |
| ১৭ | | ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণীর ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে বৎসরে দুইবার (জানুয়ারী-জুন ১ম কিস্তি ও জুলাই-ডিসেম্বর ২য় কিস্তি) উপবৃত্তির টাকা প্রদান করা হয়। | (ক) মাধ্যমিক পর্যায়ঃ বিদ্যালয় ও মাদরাসা সমূহে ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণী পর্যন্ত মোট ভর্তিকৃত ছাত্রের ১০% এবং ছাত্রী ৪০% হারে যে সমস্ত শিক্ষার্থীর অভিভাবকের বার্ষিক আয় ৩০,০০০/- টাকা এবং ৫০ শতাংশ জমির পরিমাণ তাদেরকে উপবৃত্তির জন্য নির্বাচন করা হয়। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|---|-------------------------|--|
| | | | শ্রেণীভিত্তিক উপবৃত্তির পরিমাণ ৬ষ্ঠ হতে ৭ম শ্রেণী ১০০/- ৮ম শ্রেণী ১২০/- টাকা, ৯ম-১০ম শ্রেণী ১৫০/- টাকা হারে উপবৃত্তির টাকা প্রদান করা হয়। তাছাড়া এককালীন ফরম পুরণ বাবদ ১২০০/- টাকা প্রদান করা হয়। | | | | |
| | একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণীতে সর্বমোট ০৪টি কিস্তিতে উপবৃত্তির টাকা প্রদান করা হয়ে থাকে। | খ) উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায় উচ্চ মাধ্যমিক / সমমান পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণীর মোট ভর্তিকৃত ছাত্রের ১০% এবং ছাত্রীর ৪০% হারে যে সমস্ত শিক্ষার্থীর অভিভাবকের বার্ষিক আয় ১,০০,০০০/- টাকা এবং ৭৫ শতাংশ জমির পরিমাণ তাদেরকে উপবৃত্তি প্রদানের জন্য নির্বাচন করা হয়। শ্রেণী ভিত্তিক উপবৃত্তির পরিমাণ একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী ১৭৫/- মাসিক টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়। তাছাড়া এককালীন বই ক্রয় বাবদ বিজ্ঞান বিষয়ে শিক্ষার্থীদের ৭০০/- টাকা, অন্যান্য ৬০০/- টাকা প্রদান করা হয়। | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। | useobochagonj@gmail.com | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------------|--|-------------------------|
| | <p>স্নাতক/সমমান পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান সমূহে মোট ০৩টি কিস্তিতে উপবৃত্তির টাকা প্রদান করা হয়ে থাকে।</p> | <p>গ) স্নাতক পর্যায়েঃ স্নাতক/সমমান পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান সমূহে মোট ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রী হতে দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রী বাছাই আস্তে ২৫% ছাত্র এবং ৭৫% ছাত্রীকে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়। যে সমস্ত শিক্ষার্থীর অভিভাবকের বার্ষিক আয় ৭৫,০০০/- টাকা এবং ৭৫ শতাংশ জমির পরিমাণ তাদেরকে উপবৃত্তির জন্য নির্বাচন করা হয়। উপবৃত্তির পরিমাণ ২০০/- টাকা, এককালিন বই ক্রয় বাবদ ১৫০০/- টাকা এবং পরীক্ষার ফি বাবদ ১০০০/- প্রদান করা হয়।</p> | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে | <p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।</p> | useobochagonj@gmail.com |
|--|--|---|--------------------|--------------------|--|-------------------------|

যে কোন সেবা/পরামর্শ পাওয়ার জন্য আমাদের অফিসিয়াল <http://seo.bochaganj.dinajpur.gov.bd> ওয়েব পেজে ভিজিট করুন অথবা অফিস চলাকালীন সময়ে যোগাযোগ করুন মোবাইল নম্বর=০১৭২৬১০৩৭৮১

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মিরাজুল ইসলাম)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

