

## মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

জেলাঃ দিনাজপুর

উপজেলাঃ বীরগঞ্জ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবি, উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	এবতেদায়ী/দাখিল মাদ্রাসা ও মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক সরবরাহকৃত বই বিতরণ।	৩১ ডিসেম্বর প্রতিবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	জি টু পি		
০২	মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক/স্নাতক/সমমান পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান।	৩১ ডিসেম্বর প্রতিবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	জি টু পি		
০৩	SESIP প্রোগ্রামের সহযোগিতায় প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণ প্রদান।	SESIP প্রোগ্রামের সুবিধামত সময়ে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	জি টু পি		
০৪	SESIP প্রোগ্রামের সহযোগিতায় মাধ্যমিক স্তরের সকল বিদ্যালয় সমূহে পিবিএম ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।	প্রতি ছয় মাস অন্তর	ওয়েব সাইটে	ওয়েব সাইটে	-		
০৫	SESIP প্রোগ্রামের সহযোগিতায় বিষয় ভিত্তিক শিক্ষকবৃন্দের সৃজনশীল পদ্ধতি বাস্তবায়নের প্রশিক্ষণ প্রদান।	০৬ মাস	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	ওয়েব সাইটে	-		
০৬	মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	০৬ মাস	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	ই-মেইল	-		
০৭	টেকসই উন্নয়নের দীক্ষা, নারী পুরুষের সমান শিক্ষা সরকারের এ লক্ষ্যকে বাস্তবায়ন করা।	মন্ত্রণালয়ের সুবিধামত সময়ে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	ই-মেইল	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১২২৭৬৩৬৪ <a href="mailto:useobirgonj@gmail.com">useobirgonj@gmail.com</a>	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১২২৭৬৩৬৪ <a href="mailto:useobirgonj@gmail.com">useobirgonj@gmail.com</a>
০৮	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণী পাঠদান এবং অনলাইন ভিত্তিক ক্লাস বাস্তবায়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।	প্রতিমাস	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	ই-মেইল	-		
০৯	সহ শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলীতে সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ এবং বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন নিশ্চিত করা।	মন্ত্রণালয়ের সুবিধামত সময়ে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	ই-মেইল	-	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার ০১৭১৬-৭১১৬৬৬ <a href="mailto:uasbirgonj@gmail.com">uasbirgonj@gmail.com</a>	
১০	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত তথ্য সংগ্রহ এবং সমন্বয় পূর্বক প্রেরণ করা।	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের নির্ধারিত সময়ে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	হার্ডকপি/ই-মেইল	-		
১১	সরকারিভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাপ্ত বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও ব্যবহারে সঠিকতা যাচাই কাজ পরিচালনা করা।	বরাদ্দপ্রাপ্তির পর	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাহিদা	ই-মেইল	-		
১২	শিক্ষকদের এমপিওভুক্তি ও এমপিও সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	প্রতি জোড়া মাসের ০৯-১৪ তারিখ	সঠিকভাবে অনলাইনে আবেদনকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন	EFT/ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে		
১৩	শিক্ষার গুনগতমান উন্নয়নে ধারাবাহিকভাবে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা।	প্রতিমাস	পরিদর্শন ফরম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম		
১৪	বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করণ।	৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিবছর	নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে	ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম		
১৫	SEDP প্রোগ্রামের আওতায় PBGIS কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	SEDP প্রোগ্রামের নির্ধারিত সময়ে	নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে	ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে		
১৬	LAISE প্রকল্পের আওতায় জলবায়ু সচেতনতা বিষয়ক এবং ধারাবাহিক মূল্যায়ন সহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।	LAISE প্রকল্পের নির্ধারিত সময়ে	নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে	ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে		