



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর  
এবং  
জেলা শিক্ষা অফিসার, শরিয়তপুর  
এর মধ্যে  
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩খ্রি. - জুন ৩০, ২০২৪খ্রি.

## সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৩- ১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮

## উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

#### ■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর এর অর্জন নিম্নরূপ –

প্রতিবছর ১লা জানুয়ারি উপজেলাধীন সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণের জন্য পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি সুষ্ঠুভাবে শতভাগ সম্পন্ন হয়েছে। প্রমাপ অনুযায়ী ৪২টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৪০টি প্রতিষ্ঠানে শ্রেণি শিক্ষক কর্তৃক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি করে মাল্টিমিডিয়া/ জুম এর মাধ্যমে অনলাইনে পাঠদান ও তথ্য ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে শিক্ষকদেরকে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। নুতন নিযুক্ত শিক্ষক-কর্মচারিগণের এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে। বিজ্ঞান বিষয়ক অনলাইন কুইজ, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন, জাতীয় শিক্ষা সম্পাহ, এসমএমসি'র সভাপতি ও সদস্য সচিবগণকে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি, রোবোটিক্স, ফিল্যান্সিং ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার উপর স্কাউটদের সক্ষমতা বৃদ্ধি, স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল পদক্ষেপসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। শিক্ষা সংশ্লিষ্ট তথ্য অনলাইন ও ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।

#### ➤ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর মোকাবেলায় শিক্ষা পদ্ধতিতে অনলাইন বেইজড পাঠদান করতে গিয়ে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানে কিছু শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয় এবং প্রশিক্ষন প্রাপ্তদের দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়। অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব দূরীভূত হয়েছে তবে ব্যবহারে অনীহা আছে, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরন ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ, ব্যবহার নিশ্চিত করা ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থী বৃদ্ধি, লাইব্রেরী ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ল্যাব ব্যবহার ও শিক্ষকের ডায়রী ব্যবহার নিশ্চিত ও বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ।

#### ➤ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী বজায় রাখা ও স্বাস্থ্যসচেতনতার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে। আরো দক্ষতার সাথে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা, 1 জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। শিক্ষক-কর্মচারিগণের উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা e-mail (paperless commiunication) এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলাতিযোগিতা, কুইজ প্রতিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহন ও অন লাইন বেইজড জুম সভা আয়োজন করা, ইন্টারনেট ভিত্তিক বিভিন্ন এপস্ ব্যবহার বৃদ্ধি করা।

➤ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্ক্ষিত মানে পৌঁছানো।
- সুবর্ণজয়ন্তীর সকল আয়োজন সফল করা।
- **ভেদরগঞ্জ** উপজেলার সকলশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা।
- যথাসময়ে **ভেদরগঞ্জ** উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো।
- অনলাইনে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের সংসদ টিভি/অনলাইন ক্লাশে অংশগ্রহণে উদ্ভুদ্ধকরণ।
- কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড/টাইম স্কেলের আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা।
- অনলাইন বেইজড এডুকেশনের কোয়ালিটি ডেভেলপ করা।
- আইসিটির ব্যবহার, জুম সভা ও ইন হাউজ প্রশিক্ষণের সংখ্যা বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, শরিয়তপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী (Functions):

- ১.১ রূপকল্প (Vision): ভেদরগঞ্জ উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষার বিস্তার।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ প্রদান।

### 1.3 কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

- ২। প্রযুক্তিনির্ভর, কারিগরি ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার বৃদ্ধিকরণ
- ৩। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৪। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাজ জোরদারকরণ
- ২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- বই বিতরণ
- বেসরকারি স্কুল ও মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস ও এমএমসিএম ড্যাশবোর্ড মনিটরিং।
- IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ
- মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার বাস্তবায়ন।
- উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- EMIS ও BANBEIS এর তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদ সম্পন্ন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- অধিনস্ত কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল, উচ্চতর স্কেল এর আবেদন অগ্রায়ণ করা।
- পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা ও প্রশ্নপত্র প্রেরণে সহায়তা করা।
- উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহণ করা।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০- ২১	২০২১- ২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সঠিকসময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভ্যাকেশনাল এবং দাখিল- ভ্যাকেশনাল)	লক্ষ	৪.০০	৪.০৮	৪.১০	৪.১২	৪.১৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন করা	১.২.১ পদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০০	১২৫	১৭৬	১৮৬	২০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	১০০ %	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করণ।	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৫০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ,বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	ধার্য তারি খে	ধার্য তারিখে	ধার্য তারিখে	ধার্য তারিখে	ধার্য তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে সকল যোগাযোগ অনলাইন বেইজড করা	১.৬.১. e-mail এর সংখ্যা,ই-নথি, ডি-নথির ব্যবহারের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিজ্ঞান মনস্ক শিক্ষার্থী গড়ে তোলা	১.৭.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার ও বিজ্ঞানের শিক্ষার্থী বৃদ্ধি করা	সংখ্যা	৫৫	৮০	১২৫	১৩০	১৪৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি

সেকশন - ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-24					প্রক্ষেপণ Project ion ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষেপণ Project ion ২০২৪ -২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
০১) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	35	১.১১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	১০	৮.১৫	৫.৫	৫.২০	৫.০০	৪.৯১	৪.৮৫	৯.৭১	৯.৮০	৯.৪৩
		১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৭০	২৮০	২০০	১৮০	১৭০	১৫০	২০৫	২১০	২১৮
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৩৭	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১০০	১৫৫	১৬০	১৬৫
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৪০	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৫২	৬৫	৬৮
		১.৫ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	০২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন	১.৬.১ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে	তারিখ	তারিখ	০৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-24					প্রক্ষেপণ Project ion ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষেপণ Project ion ২০২৪ -২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধা রণ	অতি উত্ত ম	উত্ত ম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			বাস্তবায়ন												
০২) শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	20	2.1 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	%	১০	১০০ %	১০০ %	৯৫ %	৯০ %	৮৫ %	৮০ %	100 %	১০০ %	১০০ %
		2.2 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫২	৫২	৫০	৪৮	৪৫	48	৫২	৫২	৫৪
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫২	৫০	৪৮	৪৫	৪৮	৫২	৫২	৫৮

সেকশন - ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা(অংশ)

০২) শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ		২.৪ সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	2.4.1. e-mail এর সংখ্যা	সম ষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০%	১০০ %	১০০ %	৯৫ %	৯০ %	৮৫ %	৮৪%	১০০ %	১০০ %
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	15	3.1 MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সম ষ্টি	সংখ্যা	৫	৭১	১১০	১২০	১১৫	১১ ০	১০০	৯৫	১৩০	১৪০
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	৪০	৪০	৩৮	৩৫	২০	১৮	৫০	৬০
		৩.৩ প্রশিক্ষণে (TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহকারী শিক্ষকের সংখ্যা	গড়	%	5	100%	100%	100%	95%	90%	85%	80%	১০০%	১০০%

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২ টি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	২	১	০	০	০	০	৩	৩
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	৪	৩	২	-	-	-	৪	৫
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৭০%	৭৫%	৮০%	৮০%	৭৫%	-	-	-	৮৫%	৯০%
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	-	৮৫%	৯০%
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	-	৮৫%	৯০%

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, শরিয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, শরিয়তপুর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

তারিখ:- ২০ জুন, ২০২৩খ্রি.

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা  
অফিসার  
ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর

তারিখ:- ২০ জুন, ২০২৩খ্রি.

জেলা শিক্ষা অফিসার  
শরিয়তপুর

## সংযোজনী-১:

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
2.	SHED	Secondary and Higher Education Division
3.	USEO	Upazila Secondary Education Officer
4.	DEO	District Education Officer
5.	DD	Deputy Director
6.	IMS	Institution Management System
7.	ISAS	Institution Self Assessment System
8.	PBM	Performance Based Management
9.	MPO	Monthly Pay Order
10.	APA	Annual Performance Agreement
11.	TCG	Teachers curriculum guide
12.	PBGSI	Performance Based Grants for Secondary Institutions.
13.	CA	Continuous Assessment
14.	NTRCA	Non Government Teachers Registration Authority.
15.	SMC	School Managing Committee
16.	G2P	Government to People
17.	BCC	Bangladesh Computer Council
18.	EMIS	Education Management Information System
19.	MEMIS	Madrasah Education Management Information System.
18.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
19	GB	Governing Body
20	SMC	School Managing Committee
21	MMC	Madrasa Managing Committee

**সংযোজনী-২:**  
**কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
1.	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এস.এস.সি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
2.	১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদিশর্নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	USEO, UAS, AUSEO কতক নিয়মিত স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
3.	১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
4.	১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
5.	১.৫ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বাস্তবায়ন	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি
6.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এমপিও/উচ্চতর স্কেলের আবেদন নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
7.	২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
8.	২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	তথ্য প্রদান ও আপডেট করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
9.	২.৪। সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা (paperless)	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	e-mail এর স্ক্রিনশট	দাপ্তরিক নথি

10.	3.1 MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	MMC ওয়েবসাইট রিপোর্ট	দাপ্তরিক নথি
11.	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি	দাপ্তরিক নথি
12.	৩.৩ প্রশিক্ষনে(TCG,হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহকারী শিক্ষকের সংখ্যা	প্রশিক্ষন নিশ্চিত করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র	দাপ্তরিক নথি

### সংযোজনী-3:

### অন্যান্য অফিসের সংগে কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমের কৌশল
১. ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে ১লা জানুয়ারীর মধ্যে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (ইবি, মাধ্যমিক, দাখিল ও কারিগরি স্তর)	এনসিটিবি, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বিতরণ বিভাগের মাধ্যমে বই প্রাপ্তি ও উপজেলা থেকে প্রতিষ্ঠানে বই পৌছানো
২. শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন	২.১ শিক্ষকদের এমএমসি ও ইনহাউজ প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি	ইউজিডিপি ও উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউডিএফ এর সংগে স্থায়ী কমিটির সভাকরণ
	২.১.২ উপজেলায় ১০টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব বৃদ্ধিকরণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের ডিও পত্রের মাধ্যমে
৩. প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.১.৩ রোবটিক্স ও ফ্রিল্যান্সিং এর উপর রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি	ইউজিডিপি ও উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউডিএফ এর সংগে স্থায়ী কমিটির সভাকরণ

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাকার্যালয়, উপজেলা- ভেদরগঞ্জ, জেলা- শরিয়তপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতাকমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার ও আওতাধীনপ্রতিষ্ঠানপ্রধান	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার ও আওতাধীনপ্রতিষ্ঠানপ্রধান	০৪ জুলাই/২০২৩, অক্টোবর/২০২৩, জানুয়ারি/২০২৪, এপ্রিল/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ০৫.০৭.২০২৩	০১ ০৪.১০.২০২৩	০১ ০৫.০১.২০২৩	০১ ০৪.০৪.২০২৩	০৪		
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার	০৪ সেপ্টেম্বর/২০২৩ ডিসেম্বর/২০২৩ মার্চ/২০২৪ জুন/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ২৯.০৯.২০২৩	০১ ২৯.১২.২০২৩	০১ ৩০.০৩.২০২৩	০১ ২৯.০৬.২০২৩	০৪		
						অর্জন							

### চলমান পাতা-১৪

### সংযোজনী: ৪ ( বাকী অংশ)

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিকশিক্ষা অফিসার									
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	১৯.০৭.২০২৩						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							

				অফিসার										
৩.২ শুদ্ধাচার কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্টকমিটি ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্টকমিটি ও আওতাধীনপ্র তিষ্ঠান	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	প্রতিযোগিতা র সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষাঅফিসা র ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	০৪	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪			

সংযোজনী: ০৫

ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা'২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১.	১.১] ই/ ডি নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১] ই/ডি ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৪	৩	
০২.	১.২] এমএমসি হালনাগাদ করা	২.১.১] এমএমসি হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	
০৩.	১.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	
		৩.১.২] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভাআয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	

		৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১১/১/২০২৪	২০/১/২০২৪	৩০/১/২০২৪
০৪.	১.৪] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/২/২০২৪	১৬/২/২০২৪	১৪/৩/২০২৪

### সংযোজনী: ০৬

#### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী: ০৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম -পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিপরীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২		-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-

		২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	২.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-
--	--	---	------------------------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

### সংযোজনী: ০৮

### তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২] স্ব প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১১-০১-২০২৪	২১-০১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	-

	১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৪-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
	১.৪] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১২-০১-২০২৪	২১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
	১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	০৩	০২	০১	-	-
	১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	০৩	০২	০১	-	-