

নাগরিক সেবা সনদ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বেলাবো, নরসিংদী

<https://seo.belabo.narshingdi.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার-Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নরসিংদী জেলার বেলাবো উপজেলার গুনগত, মানসম্মত ও জীবনমুখী শিক্ষা।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	নির্ধারিত তথ্য ছক/অফিসিয়াল ডাক/নাগরিক ডাক (ডি-নথির মাধ্যমে) আবেদন	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
২	শিক্ষার্থী কর্তৃক আবেদন/অভিযোগ/ প্রতিকার বিষয় সংক্রান্ত	আবেদনের আলোকে	বিষয়, নাম, প্রতিষ্ঠান ও মোবাইল নম্বরসহ সঠিক তথ্য দিয়ে আবেদন অভিযোগকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৩	অভিভাবক কর্তৃক চাহিত তথ্য/অভিযোগ/ প্রতিকার	আবেদনের আলোকে	অভিযোগকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত বিষয়, নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ সঠিক তথ্য দিয়ে আবেদন	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উর্দ্ধতন অফিসের প্রেরিত অভিযোগ তদন্তকরণ	আবেদনের আলোকে	আবেদন ও প্রামাণ্য কাগজপত্র	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সাধারন ভাবে	সাধারন আবেদন	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৩	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ, বই গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ ও বই বিতরণ উৎসব পালন	এনসিটিবি কর্তৃক চাহিত তথ্য নিদিষ্ট সময় মোতাবেক	ছক ও আবেদন	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৪	EMIS/MEW/DMS/ICT LAB/MMC/IMS সংক্রান্ত	কেন্দ্রীয় পর্যায়ের অফিস	ছক ও আবেদন	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	প্রকল্প/কেন্দ্রীয় ভাবে	আবেদন, তালিকা ও ডাটা বেইজ	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৬	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পরামর্শ প্রদান	পরিপত্র অনুযায়ী	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০১ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com

৭	অত্র অফিসের কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয় (এসিআর, ছুটি বিভিন্ন ভাতা অনুমোদন, এলপিআর পেনশন, জিপিএফ চূড়ান্ত ইত্যাদি)	বি.এস.আর রুলস	নির্দেশনা মোতাবেক এবং ফরম	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ক্লাব/ কমিটি গঠন সংক্রান্ত	পরিপত্র অনুযায়ী	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আভ্যন্তরীণ ও বার্ষিক বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	পরিপত্র অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠান ও অফিসের ক্রীড়া বিষয়ক নীতিমালা	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১০	সকল প্রকার দিবস এবং নতুন অপ্রত্যাশিত কোন কর্মসূচী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ক্রমে	প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া বিষয়ক নীতিমালা	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্তি স্কেল পরিবর্তন, বকেয়া, নাম কর্তন অনলাইন আবেদন অগ্রায়ণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	অনলাইন ফরমসহ চাহিত কাগজপত্র	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১২	অত্রাফিসের কর্মচারীদের অনলাইনে আইবাসে যোগদান ও রিলিজ/বেতন সংশোধন/আইবাস এন্ট্রিকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	আইবাস ++ মোতাবেক	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০১ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১৩	নতুন কুঁড়ি প্রতিযোগিতা -১০ টি বিষয়ে খেলাধুলা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃপক্ষ চাহিত ও প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদকৃত কাগজপত্র	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	৩০ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	www.cabinet.gov.bd কর্তৃপক্ষ চাহিত ও প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৫ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com

১৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	পরিপত্র অনুযায়ী	www.cabinet.gov.bd প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১৬	বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা/সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ	পরিপত্র অনুযায়ী	www.dshe.gov.bd কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১৭	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, বিজ্ঞান মেলা এবং সরকার কর্তৃক প্রবর্তিত মেলা/সপ্তাহ/দিবস	নির্ধারিত সময়ের মধ্য	www.dshe.gov.bd কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
১৮	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	নির্ধারিত সময়ের মধ্য	www.dshe.gov.bd কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৬ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আকস্মিক ভিজিট	সাধারণ	আবেদনসহ প্রশাসনিক /একাডেমিক কাগজপত্র	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০১ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
২	স্থানীয় ভাবে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগের প্রেক্ষিতে	অভিযোগের কাগজপত্র ও নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর দিয়ে আবেদন	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০৭ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com

৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অগ্রীম জিপিএফ প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সরকার নির্ধারিত ফরম ,আবেদন ,জিপিএফ স্লিপ	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০২ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com
৪	কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি প্রদান .এসিআর, সার্ভিস বুক এন্টি	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সরকার নির্ধারিত ফরম ,আবেদন , পূর্বের আদেশ কপি, বাজেট কপি	বিনামূল্য এবং অফিস/ইমেইল হতে	০২ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম ফারুক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ০১৭১৮-৩০৭২৭৫ omaruseo@gmail.com

৩. সহযোগী প্রতিষ্ঠান সমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক:

ক. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস- নরসিংদী সদর	: https://seo.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd
খ. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস- রায়পুরা	: https://seo.raipura.narsingdi.gov.bd
গ. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস- শিবপুর	: https://seo.shibpur.narsingdi.gov.bd
ঘ. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস- মনোহরদী	: https://seo.monohardi.narsingdi.gov.bd
ঙ. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস- পলাশ	: https://seo.palash.narsingdi.gov.bd
চ. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস- বেলাবো	: https://seo.belabo.narsingdi.gov.bd

৪. সেবা প্রার্থীদের নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য হলে)
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসারণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব এ,এস,এম আবদুল খালেক জেলা শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী রুম নং-২০১, টেলিফোন: ০২-২২৭৭২৩১০১ ইমেইল: deonarshingdi@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.deo.narsingdi.gov.bd	১০ কর্ম দিবস
০২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা	১৫ কর্ম দিবস
০৩.	আপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মহাপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর পক্ষে পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা	২০ কর্ম দিবস