

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

বরুড়া, কুমিল্লা

ই-মেইল : [useo.barura2021@gmail.com](mailto:useo.barura2021@gmail.com)

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন: ভিশন- সবার জন্য মানসম্মত ও জীবন ব্যাপী শিক্ষা প্রদান।

মিশন- আধুনিক প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিকতা সম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

২. সেবা প্রতিশ্রুতি ২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ব্রহ্মনাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ব্রহ্মনাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (ইবতেদায়ী, দাখিল ও মাধ্যমিক)	১লা জানুয়ারী	১। বই বিতরণের জন্য তালিকা ২। আগামী বছরের বইয়ের চাহিদা প্রনয়ণ ৩। বই প্রাপ্তির সাথে সাথে তালিকা অনুযায়ী সকল বই বিতরণ ৪। প্রতি বছর ০১ জানুয়ারীতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বই বিতরণ	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ২। <a href="http://dshe.gov.bd">dshe.gov.bd</a> ৩। <a href="http://shed.gov.bd">shed.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষক/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/অফিস সহায়ক ই-মেইল : <a href="mailto:useo.barura2021@gmail.com">useo.barura2021@gmail.com</a>	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন : ৮৮০২৩৩৪৪০৭০১৯ ই-মেইল : <a href="mailto:useo.barura2021@gmail.com">useo.barura2021@gmail.com</a>
০২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	০১ প্রতি কর্মদিবস (পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী)	০১. একাডেমিক সুপারভিশন ফরম ০২. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিবীক্ষণ ফরম	১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ২. <a href="http://www.dshe.gov.bd">www.dshe.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার/ সহ:উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা।
০৩.	ক্লাস্টার ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ, অনলাইন ক্লাস মনিটরিং ও অভিভাবক সমাবেশ	প্রতিমাসে	নীতিমালা, প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত উপকরণাদি শিক্ষক ও অভিভাবকের অংশগ্রহণ	স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/অভিভাবক	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক/প্রধান শিক্ষক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার/ সহ:উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

## নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিওভুক্তি/ট্রান্সফার আবেদনপত্র অগ্রায়ন	বিদ্যালয়: প্রতি জোড় মাসের ১২ তারিখ মধ্যে মাদ্রাসা: প্রত্যেক মাসের ০৮ তারিখ মধ্যে	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র *মন্ত্রণালয়ের জিও কপি *মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের তালিকা *এমপিওভুক্তি সংক্রান্ত তথ্য ছক *ছবিসহ শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত তথ্য *শিক্ষক/কর্মচারী তথ্য বিবরণী *সংযোজনী-ক (নিয়োগ তথ্যাবলী) *নবনিযুক্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের সংশোধনী ফরম *এমপিওভুক্তি তথ্য ছক *কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীর স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণী (খ ফরম) *নিয়োগ বোর্ড গঠনের রেজুলেশন *পত্রিকা বিজ্ঞপ্তি *নিয়োগ ফলাফল শীটের মূলকপি *নিয়োগ বোর্ডের সুপারিশ ও অনুমোদন *নিয়মিত কমিটি দ্বারা নিয়োগ বোর্ডের সুপারিশ *নিয়োগ ও যোগদান পত্র *সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের মূল কপি *রিজিষ্ট্র লেটার *ব্যাংক হিসাব নম্বর এবং রশিদ কপি *স্বীকৃতি নবায়নের কপি *কমিটি অনুমোদনের কপি *পাঠদানের অনুমতির কপি * যোগদান অনুমোদন, শূন্যপদ ঘোষণা ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির রেজুলেশন।	১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ২. জেলা শিক্ষা অফিস ৩. www.dshe.gov.bd	প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতি কর্তৃক অনলাইনে আবেদন প্রেরণ এর মাধ্যমে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, +৮৮০২৩৩৪৪০৭০১৯ ই-মেইল : useo.barura2021@gmail.com	উপ-পরিচালক/ডিজি, মাউশি
০২.	পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	পাবলিক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের ঘোষিত পরিপত্র মোতাবেক	পরীক্ষার নীতিমালা/বোর্ডের নির্দেশনা	স্ব-স্ব পরীক্ষা কেন্দ্র	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা
০৩.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	সরকারি ঘোষিত পরিপত্র মোতাবেক	নিয়োগ সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা
০৪.	উপবৃত্তি প্রাপ্তি	প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত সময়	শিক্ষার্থী কর্তৃক অনলাইনে আবেদন করার পর তা যাচাই বাছাইক্রমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ও বিতরণ	সম্বিত উপবৃত্তি প্রকল্প ওয়েবসাইট	অনলাইন হিসাব নম্বরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কার্যালয়	ক্রিম পরিচালক সম্বিত উপবৃত্তি প্রকল্প ও ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়
০৫.	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে	১. সিডিউল মোতাবেক প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া পরিচালনা করা। ২. উপজেলা পর্যায়ে অংশগ্রহণ ৩. আবেদন, ফটো, গঠনতন্ত্র মোতাবেক খেলা পরিচালনা এবং তথ্যাদি সংগ্রহ ৪. বিজয়ীদের উপ-অঞ্চলে প্রেরণ করা হয়।	১. মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ২. www.dshe.gov.bd	নীতিমালা অনুযায়ী	সম্পাদক/যুগ্মসম্পাদক	চেয়ারম্যান বরুড়া উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬.	প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদ নির্বাচন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন	জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সভাপতি কর্তৃক প্রেরণে ৩০ দিনের মধ্যে	বোর্ডের বিধিমালা	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের কার্যালয়		প্রিজাইডিং অফিসার	জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৭.	মামলা সংক্রান্ত		১. আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক ২. সরকারি কৌশলীর সাথে যোগাযোগ করে মামলা পরিচালনা করা হয়।			হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

## অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃন্দনাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃন্দনাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	স্কাউট/গার্ল গাইড সংক্রান্ত		জাতীয়ভাবে নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক স্কাউট/গার্ল গাইডস পরিচালিত হয়	অর্থগ্রহণের রশিদ		হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর প্রদান, বিভিন্ন প্রকার ছুটি অগ্রায়ন, বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. এসিআর ফরম পূরণ ৩. আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	www.dshe.gov.bd		হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, +৮৮০২৩৩৪৪০৭০১৯ ই-মেইল : useo.barura2021@gmail.com
০৩.	ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন, বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন ৩. আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	www.dshe.gov.bd		হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, +৮৮০২৩৩৪৪০৭০১৯ ই-মেইল : useo.barura2021@gmail.com
০৪.	স্টাফদের উচ্চতর স্কেল/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	১. উচ্চতর স্কেল/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা সংক্রান্ত আবেদন ফরম পূরণ ২. বিশেষ এসিআর ফরম পূরণ	www.dshe.gov.bd			মহাপরিচালক/ডিডি/জেলা শিক্ষা অফিসার /উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৫.	ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম পূরণ ও প্রেরণ	www.dshe.gov.bd			
০৬.	স্কেল সংশোধন, টাইম স্কেল, উচ্চতর স্কেল, বিএড স্কেল সংক্রান্ত ফাইল অগ্রায়ণ	বিদ্যালয়: প্রতি জোড় মাসের ১২ তারিখ মধ্যে মাদ্রাসা: প্রত্যেক মাসের ০৮ তারিখ মধ্যে)	১. আবেদনপত্র ২. শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য বিবরণী ৩. স্কেল পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্য ছক ৪. উচ্চতর স্কেল ও টাইম স্কেল সংশোধনী ফরম ৫. রেজুলেশন ৬. নিয়োগ ও যোগদানপত্র ৭. স্বীকৃতির কপি ৮. কমিটি অনুমোদনের কপি ৯. ১ম ও শেষ এমপিও এবং প্রতিষ্ঠানের শেষ এমপিও কপি ১০. পেশাগত সনদ ও অভিজ্ঞতার সনদ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া, কুমিল্লা	<a href="http://www.dshe.gov.bd">www.dshe.gov.bd</a> <a href="http://www.emis.gov.bd">www.emis.gov.bd</a> <a href="http://memis.gov.bd">memis.gov.bd</a>	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, +৮৮০২৩৩৪৪০৭০১৯ ই-মেইল : useo.barura2021@gmail.com	মহাপরিচালক/ডিডি/জেলা শিক্ষা অফিসার
০৭.	মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নির্দেশনা মোতাবেক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা/ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হয়।			সহ. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্টাফ, ই-মেইল : useo.barura2021@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, +৮৮০২৩৩৪৪০৭০১৯ ই-মেইল : useo.barura2021@gmail.com

রতন কুমার সাহা  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
বরুড়া, কুমিল্লা।

