



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬-৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০, টেকসই উন্নয়ন অধীষ্ট (Sustainable Development Goal 2030), ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ ও সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে শিক্ষার প্রতিটি স্তরকে এবং New normal অবস্থাকে বিবেচনা করে জাতীয় উন্নয়ন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে।

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বরুড়া, কুমিল্লা-এর অর্জন নিম্নরূপ :

কোভিড -১৯ এর কারণে বিগত বছর সীমিত পরিসরে হলেও পূর্ববর্তী বছর সমূহে ১লা জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন করা হয়েছে। সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর কারণে আমাদের প্রাত্যহিক কর্মপরিকল্পনা বিঘ্নিত হওয়া ও একই সাথে অনলাইন বেইজড কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হয়েছে। এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। মাসিকভিত্তিতে পরিদর্শন করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহন ও ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে। নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের MPO এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। কোভিড -১৯ এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা সম্ভব হয়েছে। সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ভার্চুয়াল সভায় সম্পৃক্ত করা সম্ভব হয়েছে এবং বিষয় ভিত্তিক শিক্ষকগণকে ও ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত করা সম্ভব হয়েছে। প্রায় প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় অনলাইন ক্লাস পরিচালনা শতভাগ সম্ভব হয়েছে। শিক্ষকগণ অনলাইন ক্লাস পরিচালনায় পারদর্শী হয়েছেন এবং গুগল ফরম এবং গুগল ডক্স এর ব্যবহারে দক্ষ হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

কোভিড-১৯ এর মোকাবেলায় শিক্ষা পদ্ধতিতে অনলাইন বেইজড পাঠদান করতে গিয়ে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানে অনেক শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয় এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়। সকল শিক্ষককে অনলাইন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা একটা বড় চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া ইন্টারনেট এর স্লো গতি এবং বিদ্যুৎ এর লোড শেডিং বড় সমস্যা এবং এই সমস্যা মোকাবেলা করে কোভিড -১৯ মহামারিতে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা বড় চ্যালেঞ্জ। করোনায় শিক্ষায় প্রতিষ্ঠান সমূহ বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীদের একাডেমিক ঘাটতি পূরণ একটা চ্যালেঞ্জ। অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব দূরীভূত হয়েছে তবে ব্যবহারে অসুবিধা আছে। প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে শিক্ষকদের অসুবিধা। এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী (বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ। নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে শিক্ষকদের শতভাগ সক্রিয় রাখা, নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদান নিশ্চিত করা, সামষ্টিক ও শিখনকালীন মূল্যায়নে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণের মাধ্যমে যথাযথভাবে মূল্যায়ন সম্পন্ন করা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কোভিড-১৯ এর কারণে সময়কে স্বাভাবিক অবস্থা বিবেচনা করে অফ-লাইন এর পাশাপাশি অনলাইন ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কম খরচে ডিজিটাল ক্লাসরুম তৈরিতে উৎসাহিত করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা এবং স্বাস্থ্য বিধিকে গুরুত্বারোপ করা, যোগাযোগের ক্ষেত্রে শতভাগ ই-মেইল ব্যবহার, সকল শিক্ষককে আইটি জ্ঞানে সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা, শিক্ষকগণকে ইনোভেশন আইডিয়া তৈরিতে উৎসাহিত করা এবং ভবিষ্যতে যেকোন মহামারিতে শিক্ষার্থীদেরকে অনলাইন পাঠদানে শিক্ষকগণকে আইটি জ্ঞানে সমৃদ্ধ করা। তাছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ। নতুন কারিকুলামের সফল বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অংশ গ্রহণে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- নতুন কারিকুলামের উপর সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা।
- অফিসে চলমান সকল কার্যক্রম কাজিত মানে পৌছানো।
- ডি-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করা।
- মাঠ পর্যায় থেকে পাঠ্যপুস্তকের সঠিক চাহিদা গ্রহণ।
- শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিনেই সকল শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা।
- শিক্ষকগণকে অনলাইনে গৃহিত ক্লাস মাউশি ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম dshe.mmcm.gov.bd ড্যাশবোর্ডে আপলোড দেয়া নিশ্চিত করা।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন করা এবং নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার্থী বৃদ্ধির জন্য বিজ্ঞান বিষয়ক উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়ন করা।
- শিক্ষকদেরকে বিভিন্ন শিক্ষামূলক কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ইভটিজিং, বাল্য বিবাহ, মাদক এর অপব্যবহার এবং জর্জিবাদ বিরোধী উদ্বুদ্ধ করণ সভার আয়োজন।
- শিক্ষকদের জন্য আইসিটির ব্যবহার এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন বৃদ্ধি করা।
- শিক্ষকগণকে মুক্তপাঠ থেকে শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন অনলাইন কোর্স সমূহ সম্পন্ন করার জন্য উদ্বুদ্ধ করা।
- বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানা এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগিয়ে তোলার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L (Lesson Plan, Library, Lab -& Laboratory) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাস্তবায়ন।
- প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর অধীন ৬ষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণি এবং স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী ৬ষ্ঠ ও সপ্তম শ্রেণির ষাণ্মাসিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ^{১৭} ২২-জুন ২০২৩ খ্রি:
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প : যুগোপযোগী মানসম্মত এবং জীবনব্যাপী শিক্ষা অর্জনের সুযোগ নিশ্চিত করণ

১.২ অভিলক্ষ্য: আধুনিক প্রযুক্তি, কারিগরিজ্ঞান সম্পন্ন এবং নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে দেশপ্রেমে উদ্ভুদ্ধ শ্রমবাজারের উপযোগি দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন।
- ২) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ৩) মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশপ্রেমে উদ্ভুদ্ধ করণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ❖ ইংরেজী বছরের প্রথম দিন বিনামূল্যে বই বিতরণ।
- ❖ বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন অগ্রায়ণ
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- ❖ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
- ❖ IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- ❖ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ বাস্তবায়ন
- ❖ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন
- ❖ উপবৃত্তি কার্যক্রমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা এবং মনিটরিং।
- ❖ EMIS, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা।
- ❖ পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
- ❖ বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহণ করা।
- ❖ উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা সহ অন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- ❖ বেসরকারি কলেজও স্কুল এবং মাদ্রাসার অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ❖ বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতি, বরুড়া, কুমিল্লা এর খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
- ❖ আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
- ❖ দূনীতি, ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জর্জীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- ❖ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ।
- ❖ ডি-নথি ব্যবহার।
- ❖ শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত বিনিময় সভা আয়োজন।
- ❖ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L (Lesson Plan, Library, Lab -&Laboratory) বাস্তবায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ মাধ্যমিক শিক্ষার্থী করে গড়া হ্রাস	২ বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই	৩ সংখ্যা	৪ ৬.২১ (লক্ষ)	৫ ৬.৩০ (লক্ষ)	৬ ৬.৪০ (লক্ষ)	৭ ৬.৫০ (লক্ষ)	৮ ৬.৬০ (লক্ষ)	৯ শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউসি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	১০ এসিটিবি হতে প্রাপ্ত বই বিতরণের প্রতিবেদন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে উপকৃত প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা	
মাধ্যমিক পর্যায়ে তফসিলি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায় এর শিক্ষার্থীদের ভিত্তি হার বৃদ্ধি	উপকৃত প্রাপ্ত শিক্ষার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	২৫৪	২৬২ (লক্ষ)	২৬৬	২৬৮	২৭০	শিম ও মাউসি, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত তালিকা	
শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মানবৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	সংখ্যা	১৫৫	২৬০	৩০০	৪২০	৪৬০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউসি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের তালিকা	
মনিটরিং এর ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় গতিশীলতা আসবে এবং শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস	সংখ্যা	১২০	১৩০	১৪০	১৫০	১৬০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউসি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদন	

সেকশন -৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
২৫	১.১) স্বচ্ছতার মতো জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠপুস্তক বিতরণ পাননি	১.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.১.১) ক্রিয়ামূল্যে বিতরণকৃত বই	শতকরা	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
			১.১.২) পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
			১.১.৩) এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	সমষ্টি	%	৫	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%		
			১.১.৪) ডিজিটাল রাস (অনলাইন রাস/মাপসিআই)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৫০	৫৫	৫০	৫৫	৫০	৫২	৪৮	৬৭	
			১.১.৫) In-house প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	১০	১২	১০	১১	১০	১০	৮	১৪	
১.৬) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষার 4L (Lesson Plan, Library, Lab & Laboratory) বাস্তবায়ন	১.৬.১) উচ্চ কক্ষ সৃষ্টি	১.৬.২) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষার 4L (Lesson Plan, Library, Lab & Laboratory) বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	

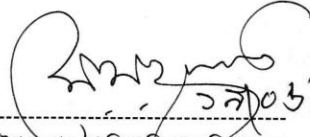
কর্ম সম্প্রদানের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষরতার/নির্দিষ্টক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাময়িক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	২.১) প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সকারী শিক্ষকদের তথ্য প্রস্তুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২.১.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫
		২.২) নেতৃত্বের গতিশীলতা অন্যান্য মতবিনিময় সভা	২.২.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫
		২.৩) ইনকেন কার্যক্রম গ্রহণ	ইনকেন এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫
		২.৪) উনিটির ব্যবহার	নির্দেশিত ডাকের সংখ্যা	শতকরা	%	৫	৫	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫
[৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করণ	১০	৩.১) প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে কল্যাণ ও মুক্তিযুদ্ধে নিম্নে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫
		৩.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্থির মুক্তিযুদ্ধের প্রতিবেদন করে মুক্তিযুদ্ধের জাতি অনুষ্ঠানের আয়োজন	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫
		৩.৩) ইনসিটিভ জাতিবাদের বিবেচনা উদ্বুদ্ধ করণ সভা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫	৬	৫

কর্ম সম্প্রদানের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২৩-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৮০%	৭০%	১০%	৬০%	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	১। শৃঙ্খলিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০											
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০											
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩											
		৪। জরিমোপ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪											
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩											

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া, কুমিল্লা
হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

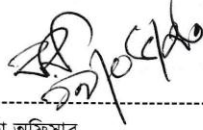
আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


১৯/০৬/২০২৩

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
বরুড়া, কুমিল্লা (সাইফুল ইসলাম)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
বরুড়া, কুমিল্লা

তারিখ


১৯/০৬/২০২৩

জেলা শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা

মোঃ রফিকুল ইসলাম
জেলা শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা

তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institution Management System
২.	ISAS	Institution Self Assessment System
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	MPO	Monthly Pay Order
৫.	APA	Annual Performance Agreement
৬.	TCG	Teachers curriculum guide
৭.	CA	Continuous Assessment
৮.	EMIS	Education Management Information System
৯.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
শিম	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
এনসিটিবি	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্য পুস্তক বোর্ড
ইউএসইও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাপক
১.	১.১) ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন ১.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ১.৩ এমপিও আবেদন জ্ঞান ১.৪) ডিজিটাল ক্লাস (অনলাইন ক্লাস/শ্যাক্টিভিটি) সনিটরিং ১.৫) In-house প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.১.১) বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই (শতকরা হারে) ১.২.১) পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা ১.৩.১) অগ্রায়ণকৃত এমপিও আবেদন ১.৪.১) ডিজিটাল ক্লাসের সংখ্যা ১.৫.১) আয়োজিত In-house প্রশিক্ষণ ১.৬.১) উষ্ণ রক্ত সত্তা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাপক স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন পরিদর্শন প্রতিবেদন মাসিক রিপোর্টের কপি স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন স্থির চিত্র এবং পত্রাদি সভার নোটিশ এবং স্থির চিত্র ওয়েবসাইট রিপোর্ট সিস্টেম জেনারেশন এপআই রিপোর্ট সভার নোটিশ এবং স্থির চিত্র স্থির চিত্র সভার নোটিশ এবং স্থির চিত্র
২.	১.৬) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় 4L (Lesson Plan, Library, Lab &Laboratory) বাস্তবায়ন ২.১) প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২.২) নেতৃত্বের গতিশীলতা আনয়নে মতবিনিময় সভা ২.৩) ইনভেশন কার্যক্রম গ্রহণ ২.৪) ই-নথির ব্যবহার	২.১.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ ২.২.১) আয়োজিত সভা ২.৩.১) ইনভেশন এর সংখ্যা ২.৪.১) নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া	স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন
৩.	৩.১) প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে বক্তব্য ও মুক্তিযুদ্ধকে নিয়ে মতবিনিময় সভা ৩.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি জরুরী আয়োজন ৩.৩) ইভাটজিং, জঙ্ঘবাদ বিরোধী উষ্ণ রক্ত সত্তা	৩.১.১) আয়োজিত সভার সংখ্যা ৩.২.১) অনুষ্ঠানের সংখ্যা ৩.৩.১) আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া	স্থির চিত্র স্থির চিত্র স্থির চিত্র

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১) ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১] বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই (শতকরা হারে)	মাউশি, জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	মাউশি, জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
১.৩ এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	১.৩.১] অগ্রায়নকৃত এমপিও আবেদন	মাউশি, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, DEO অফিস	দাপ্তরিক যোগাযোগ, পরিদর্শন রিপোর্ট শ্রেণণ, অনলাইনে এমপিও আবেদন জ্ঞায়ন
১.৪) ডিজিটাল ক্লাস (অনলাইন ক্লাস/শিক্ষামিডিয়া) মানচিত্রিং	১.৪.১] ডিজিটাল ক্লাস সংখ্যা	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা	পত্র যোগাযোগ এবং মাসিক রিপোর্ট প্রদান
১.৫) In-house প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৫.১] আয়োজিত In-house প্রশিক্ষণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, পরিদর্শন
১.৬) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় sL (Lesson Plan, Library, Lab -& Laboratory) ব্যবহার	১.৬.১] উচ্চ ক্রম সভা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স্থির চিত্র
২.১) প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	শিক্ষা উপজেলা নির্বাহী অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	দাপ্তরিক যোগাযোগ, আলোচনার মাধ্যমে
২.২) নেতৃত্বের গতিশীলতা আনয়নে মতবিনিময় সভা	২.২.১] আয়োজিত সভা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২.৩) ইনভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	৩.২.১] ইনভেশন এর সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক যোগাযোগ, কর্মশালা
২.৪) ই-মথির ব্যবহার	২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	মাউশি, আঞ্চলিক অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	ইলেক্ট্রনিক ডাক ব্যবস্থাপনা
৩.১) প্রতিষ্ঠ প্রধানদের সাথে বক্তব্য ও মুক্তিযুদ্ধকে নিয়ে মতবিনিময় সভা	৩.১.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	শিক্ষা উপজেলা নির্বাহী অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	দাপ্তরিক যোগাযোগ এর মাধ্যমে সমন্বয়
৩.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অতিথি করে মুক্তিযুদ্ধকে জানি অনুষ্ঠানের আয়োজন	৩.২.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা	বীর মুক্তিযোদ্ধা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স্থির চিত্র
৩.৩) ইভটিজিং, জমিবিদ উদ্ধৃতি করণ সভা	৩.৩.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	ইউএনও, অফিসার্স ইন-চার্জ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক যোগাযোগ, আলোচনা ইত্যাদির মাধ্যমে

সংযোজনী-৪

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বরুড়া, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য	
										হ্রাস	বৃদ্ধি
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকার	৬	শতকরা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওইউইউও অকেজো মালামাল বিকল্পকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি	২৪/০৮/২০২৩ ৩০/১১/২০২৩ ২৮/০২/২০২৪ ২৬/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২৬/০৫/২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের পায়িতপ্রাপ্ত বাস্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		চলতি
১. ১.৬ জাতীয় শূন্যচার কোমিল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিচালনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫	১৭/০৬/২০২৩ ১৬/০৬/২০২৩ ১৬/০৬/২০২৩	১৭/০৬/২০২৩	১৬/০৬/২০২৩	১৬/০৬/২০২৩	১৬/০৬/২০২৩	১৬/০৬/২০২৩	১৬/০৬/২০২৩	১৬/০৬/২০২৩
১.৭ শূন্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ইউএসইও	১৬/০৬/২০২৪							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যচার	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ক্রয় কমিটি								
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ক্রয় কমিটি								
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি								
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আয়োজন	প্রশ্ন অভিযোগ	৪	%	ইউএসইও	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ আভিযোগ পর স্বাপন	প্রশ্ন অভিযোগ	৪	তারিখ	ইউএসইও	১৬/০৬/২০২৩							
৩.৩ বার্ষিক পরিদর্শন পরিচালনা প্রদান	প্রশ্ন অভিযোগ	৪	তারিখ	ইউএসইও	১৬/০৬/২০২৩							
৩.৪ শিল্প প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২৫							
৩.৫ শিল্প প্রতিষ্ঠানে সততা গের চালুকরণ	সততা গের চালুকৃত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২০							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সতরগ কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	প্রদক্ষা মাঠে ২০২৩-২০২৪	
						উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ডিও-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটবিন্দুস্বাক্ষরিত	%	৯৫	৮০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা করা চালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৮০%	৬০%
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৪	২১/০২/২০২৪	২৮/০২/২০২৪

সংযোজনী-৬

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
									অসম্পূর্ণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন স্বত্বপূর্ণ বরাবর প্রেরণ [১.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অয়োজন [১.২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.২.৩] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.২.৪] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পর্কের সর্বকালের পত্র, ওয়েবসাইটের বিবেক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫ ৮ ৫ ৩ ৪	- - - - -	৮ ৮ ৮ ৮ ৮	১০ ১০ ১০ ১০ ১০	১১ ১১ ১১ ১১ ১১	১২ ১২ ১২ ১২ ১২	- - - - -
২	২০											

সংযোজনী-৭

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪			
									অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%
	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	%	৮	-	৯	১০%	১০%	১০%	১০%
সকমতায় অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ক্ষেত্র/আইআর/সংস্থার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	৬	১০%	১০%	১০%	১০%
	১৪			সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	৬	১০%	১০%	১০%	১০%

সংযোজনী ৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রমাণক						
								অনুধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে							
								১০০%	৯০%	৭০%	৬০%							
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	কর্মদিবস	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪						
								২০	-	-	-							
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পক্ষে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	৩	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন						
		[১.৩] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ						৫	তারিখ	৫			৫	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন				
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ													৩	তারিখ	৩	বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটামপত্রী ও কাটামক তৈরি/হালনাগাদকরণ																
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২	সংখ্যা	২	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন														
[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন					২	সংখ্যা	২	অধিস আদেশ										