গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর, এর
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন জেলা শিক্ষা কার্যালয়, নাটোর এর
জেলা শিক্ষা অফিসার এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০ খ্রিঃ

সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১০

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

  প্রতিষ্ঠনের শিক্ষকরা নিজেদের প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীন পরীক্ষার প্রশ্ন নিজেরা প্রনয়ন করে পরীক্ষা গ্রহন। ২১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান ল্যাব সংস্কার প্রকল্প বাস্তবায়ন চলমান। বাগাতিপাড়া উপজেলায় ১০০% স্কাউট উপজেলা ঘোষনা। সরকারি সিদ্ধান্তমোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহন, ৫২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের মাধ্যমে পাঠদান করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা সম্পন্ন করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে শতভাগ শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ । এমপিও বিকেন্দ্রীকরন এবং দূর্নীতি মুক্তভাবে অনলাইন সেবা প্রদান । শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন প্রসার । শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কাযক্রম পরিচালনা । শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান ।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

  মনিটরিং কার্যক্রম আরও গতিশীল করার লক্ষে উপজেলা অফিসে জনবল বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালী করনের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে । অবকাঠামো উন্নয়নের সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে । শিক্ষা উপকরনে সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করতে হবে । প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে । আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে । জেন্ডার সমতা করণের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে ।. ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত হ্রাস সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে । নিয়মিতভাবে এন টি আর সি এ এর মাধ্যমে সম্মত শিক্ষক নিয়োগ নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষকদের ভাল কাজের জন্য ইসসেনটিভ এবং দায়িত্বে অবহেলার জন্য জবাবদিহিতা বাড়াতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতামুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে । প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে তিন সেট মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহ করা দরকার ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**
  - উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ল্যাব স্থাপন ।
  - স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক দ্বারা অভ্যন্তরীন পরীক্ষার প্রশ্ন প্রনয়ন পূর্বক পরীক্ষা গ্রহন ।
  - মাল্টিমিডিয়া এর মাধ্যমে ক্লাস গ্রহনের কার্যক্রম আরও গতিশীল করণ
  - আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন ও সমতাভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থা প্রর্বতন ।
  - মনিটরিং ব্যবস্থা আরও জোরদার করণ ।
  - নৈতিকতাসমৃদ্ধ সুনাগরিক গড়ে তোলা এবং টেকসই দক্ষ জনসম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি ।
  - সকল শিক্ষক/কর্মকর্তাদের ল্যাপটপ সরবরাহের জন্য সহজশর্তে ঋণের ব্যবস্থা করা ।

- **২০১৯-১৯২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**
  - সময়মত বিনা মূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
  - বিজ্ঞান বিভাগ আছে এমন সকল মাধ্যমিক প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ল্যাব স্থাপন ও সংস্কার ।
  - মাল্টিমিডিয়া ক্লাস এর হার বৃদ্ধি করণ
  - নিজেদের শিক্ষক দ্বারা অভ্যন্তরীন পরীক্ষার প্রশ্ন প্রণয়নের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহন ।
  - প্রতিদিন শিক্ষার্থীদের কিছু নীতি বাক্য শেখানো ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর, এর

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন জেলা শিক্ষা কার্যালয়, নাটোর, এর

জেলা শিক্ষা অফিসার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০/০৬/২০১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): মান সম্মত শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানপরিদর্শন ও মনিটরিং

১.৩.২ শিক্ষকদের বেসিক আইসিটি ও হার্ডওয়ার প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করণ ।

১.৩.৩ বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ।

২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন ।

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।

২. শিক্ষকদের প্রশিক্ষনের আয়োজন করা।

৩. অনলাইন এমপিও কার্যক্রম।

৪. বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক গ্রহন ও বিতরণ ।

৫. উপবৃত্তি কার্যক্রম তদারকি ।

৬. প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও অনলাইন (IMS) এ হালনাগাদ করা।

৭. মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন করা।

৮. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতির গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা পরিচালনা ।

৯. স্কাউট ও গালর্স গাইড তদারকি করা।

১০. সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম তদারকি।

১১. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা করা ।

১২. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন করা ।

১৩. প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তা ।

১৪. উপজেলা ও ক্লাষ্টার ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে মতবিনিময় সভা করা।

১৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সকল জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের তদারক করা|

১৬. উপজেলা পরিষদের সভা ও স্থায়ী কমিটি সভায় যোগদান এবং আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

১৭. বিভিন্ন জরিপ কাজ পরিচালনা।

১৮. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): মান সম্মত শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানপরিদর্শন ও মনিটরিং
১.৩.২ শিক্ষকদেও বেসিক আইসিটি ও হার্ডওয়ার প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করণ।
১.৩.৩ বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
২. শিক্ষকদের প্রশিক্ষনের আয়োজন করা।
৩. অনলাইন এমপিও কার্যক্রম।
৪. বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক গ্রহন ও বিতরণ।
৫. উপবৃত্তি কার্যক্রম তদারকি।
৬. প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও অনলাইন (IMS) এ হালনাগাদ করা।
৭. মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন করা।
৮. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতির গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা পরিচালনা।
৯. স্কাউট ও গালর্স গাইড তদারকি করা।
১০. সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম তদারকি।
১১. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা করা।
১২. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন করা।
১৩. প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তা।
১৪. উপজেলা ও ক্লাষ্টার ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে মতবিনিময় সভা করা।
১৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সকল জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের তদারক করা।
১৬. উপজেলা পরিষদের সভা ও স্থায়ী কমিটি সভায় যোগদান এবং আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।
১৭. বিভিন্ন জরিপ কাজ পরিচালনা।
১৮. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ: (মোট নম্বর ৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৭-১৮	২০১৮-১১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	৪০	১.১ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা পরিদর্শন	১.১ পরিদর্শন সংখ্যায়	৬০	২০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০
		১.২ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিদর্শন	১.২ পরিদর্শন সংখ্যায়	৪০	১০	৪০	·৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
		১.৩ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এবং কম্পিউটার ল্যাব পরিদর্শন	১.৩ পরিদর্শন সংখ্যায়	১২	১০	১০	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	২০
২. শিক্ষকদের বেসিক আইসিটি ও কম্পিউটার হার্ডওয়ার প্রশিক্ষন	৩০	২.১ শিক্ষকদের বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষন	২.১. প্রশিক্ষন সংখ্যায়	১৯২	২০	১৯০	২০০	১৯২	১৭২	১৫৩	১৩৪	১১৫	২৪০	২৫০
		২.২ . শিক্ষকদের কম্পিউটার হার্ডওয়ার প্রশিক্ষন	২.২ প্রশিক্ষন সংখ্যায়	৯৬	১০	০০	০০	৯৬	৮৬	৭৬	৬৭	৫৭	১২০	১৪৪
৩. জানুয়ারীর ১ তারিখে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১০	৩.১ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	৩.১ পাঠ্যপুস্তক সংখ্যা (লক্ষ)	১.৬	৭	১.৫	১.৬	১.৬	১.৪৪	১.২৮	১.১২	০.৯৬	১.৬	১.৭
		৩.২ মাদ্রাসা ও কারিগরী পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	৩.২ পাঠ্যপুস্তক সংখ্যা (হাজার)	২৪	৩	২২	২৩	২৪	২১	১৯	১৭	১৪	২৫	২৬

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২০) (মন্ত্রনালয়/অধিদপ্তর এর জন্য)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত							
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত							
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত							
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত							
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকরা	অনলাইন সেবা চালুকৃত							
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত							
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত							
			এসআইপি বাস্তবায়িত							
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত							
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত							
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ							
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত							
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত							
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*							
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত							
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত							
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত							

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা শিক্ষা অফিসার, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, নাটোর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
বাগাতিপাড়া, নাটোর
মোঃ আহাদ আলী
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
বাগাতিপাড়া, নাটোর

তারিখ: ২০/৬/২০১৯

জেলা শিক্ষা অফিসার, নাটোর
(মোঃ রমজান আলী আকন্দ)
জেলা শিক্ষা অফিসার
নাটোর।

তারিখ: ২০/৬/২০১৯

সংযোজনী-২:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের................নিকট প্রত্যাশিত সুনিদিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর	১.১ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যায়	১০০% পরিদর্শন সম্পন্ন করা	পরিদর্শনের ফলে কাজ গতিশীল হয় এবং জবাব দিহিতা প্রতিষ্ঠিত হয়।	কাজের গতি কমে যাবে, মূল্যায়ন এবং জবাব দিহিতা ব্যহত হবে
	১.২ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যায়	১০০% পরিদর্শন সম্পন্ন করা	পরিদর্শনের ফলে কাজ গতিশীল হয় এবং জবাব দিহিতা প্রতিষ্ঠিত হয়।	কাজের গতি কমে যাবে, মূল্যায়ন এবং জবাব দিহিতা ব্যহত হবে
	১.৩ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এবং কম্পিউটার ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যায়	১০০% পরিদর্শন সম্পন্ন করা	পরিদর্শনের ফলে কাজ গতিশীল হয় এবং জবাব দিহিতা প্রতিষ্ঠিত হয়।	কাজের গতি কমে যাবে, মূল্যায়ন এবং জবাব দিহিতা ব্যহত হবে
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর	২.১ শিক্ষকদের বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষন	২.১. প্রশিক্ষন সংখ্যায়	সময়মত প্রশিক্ষনের বাজেট ছাড় হবে।	দক্ষ মানব সম্পদ গঠনে প্রশিক্ষনের বিকল্প নাই	শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ব্যহত হবে।
	২.২ . শিক্ষকদের কম্পিউটার হার্ডওয়ার প্রশিক্ষন	২.২ প্রশিক্ষন সংখ্যায়	সময়মত প্রশিক্ষনের বাজেট ছাড় হবে।	দক্ষ মানব সম্পদ গঠনে প্রশিক্ষনের বিকল্প নাই	শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ব্যহত হবে।
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর	৩.১ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	৩.১ পাঠ্যপুস্তক সংখ্যা (লক্ষ)	সময়মত পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করতে হবে।	সময়মত একাডেমিক কার্যক্রম শুরু করার জন্য পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করতে হবে।	সময়মত একাডেমিক কার্যক্রম শুরু করা যাবে না।
	৩.২ মাদ্রাসা ও কারিগরী পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	৩.২ পাঠ্যপুস্তক সংখ্যা (হাজার)	সময়মত পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করতে হবে।	সময়মত একাডেমিক কার্যক্রম শুরু করার জন্য পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করতে হবে।	সময়মত একাডেমিক কার্যক্রম শুরু করা যাবে না।

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institution Management System
২.		
৩.		
৪.		